

OPĆINA BUGOJNO
70230 BUGOJNO
307. Motorizovane brigade 92
Tel:030/251-444
Fax:030/251-222
e-mail:bugojno @ bih. net. ba

V O D I Ć
za podnosiocce zahtjeva
u smislu Zakona o slobodi
pristupa informacijama

Bugojno, septembra 2007. godine

Poštovani građani,

Ovaj Vodič sačinjen je sa ciljem da vam, kao potencijalnim podnosiocima zahtjeva za pristup informacijama, pomogne da ostvarite svoja prava u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Fedraciji BiH (u daljem tekstu ZOSPI).

Vodič će vam pomoći da saznate više o tome kako možete pristupiti informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Općine Bugojno.

U ovom Vodiču stoje upute na koji način građani i pravna lica, mogu dobiti traženu informaciju .

Vodič je besplatan.

Spisak vrsta informacija koje možete dobiti u Općini Bugojno naveden je u publikaciji “Indeks registar“ , koji je besplatan i možete ga dobiti u prijemnoj kancelariji općinske uprave ili zatražiti od našeg službenika za informisanje.

Ukoliko želite ostvariti svoja prava na pristup informacijama, trebate podnijeti pismeni zahtjev koji će sadržavati dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije, sa uredno napisanim vašim podacima, adresom, a po mogućnosti brojem telefona, te način na koji se želi pristupiti informacijama.

Zahtjev mora biti napisan na jednom od službenih jezika Federacije BiH.

Obrazac zahtjeva:

Ime i prezime podnosioca zahtjeva

Adresa podnosioca zahtjeva:

Telefon:

OPĆINA BUGOJNO
307. Motorizovane brigade 92
Službeniku za informisanje

PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji (informacijama)

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, tražim pristup sljedećim informacijama: (Navesti precizno koje se informacije traže i opisati ih sa što je moguće više detalja)

Molim Vas da mi omogućite pristup
informaciji _____

Molim Vas da mi traženu informaciju dostavite u _____ kopija.

U slučaju da kopiranje iziskuje veće troškove, molim da me o tome obavjestite prije nego moj zahtjev uzmete u razmatranje.

Molim Vas da mi odgovorite u skladu sa Zakonom.

Zaokružen je način na koji želim pristupiti informacijama (neobavezan podatak):

- a) neposredan uvid informacije
- b) besplatna kopija do deset stranica
- c) umnožavanje informacije

mjesto i datum

potpis podnosioca zahtjeva

Možete tražiti svaku informaciju koju posjeduje Općina, osim one koja prema Zakonu, može biti izuzeta od objavljivanja.

Odgovor može biti, u cijelosti ili djelomično uskraćen, ukoliko se vaše pitanje odnosi na:

1. djelokrug javnog organa, a tiče se interesa odbrane i sigurnosti, zaštite javne sigurnosti, spriječavanja i otkrivanja kriminala i zaštite postupka donošenja odluka u javnom organu (što ne obuhvaća činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije), samo kad Općina utvrdi da se objavljivanjem informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Općine (član 6. Zakona);
2. povjerljive komercijalne informacije, kad je Općina dužna da, bez odlaganja, obavjesti treću stranu o pojedinostima Zakona i da je upozori da će se informacija saopćiti, ukoliko u roku od 15 dana ne obavjesti Općinu da je informacija povjerljiva i navede razlog zbog kojeg bi njenim saopćavanjem mogla nastupiti šteta (član 7. Zakona);
3. privatnost, Općina će odbiti da saopćiti informaciju ako osnovano utvrdi da ona uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećih osoba (član 8. Zakona).

Obaveza je Općine da razmotri da li je primljeni pismeni zahtjev kompletan (što znači, sadrži li ime i adresu podnosioca zahtjeva i da li su dovoljno obrazložene informacije koje se traže). Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije kompletan, obavjestit ćemo vas u roku od najviše osam dana od dana podnošenja zahtjeva, pod uvjetom da ste naveli svoju adresu.

U slučaju da ste tražili pristup informaciji za koju Općina nije nadležna, vaš zahtjev prosljedit ćemo nadležnom javnom organu najkasnije osam dana od dana njegovog prijema, o čemu ćete, također, biti pismeno obaviješteni.

Kada se u zahtjevu traži pristup informaciji koja, prema Zakonu, može biti izuzeta od saopćavanja, cjenit će se je li njeno objavljivanje (u cijelosti ili djelimično), u javnom interesu.

O tome ćemo vas obavijestiti u roku od petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ovaj rok može biti i duži u slučajevima:

- § kad je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne interese;
- § kad je Općina dužna upoznati treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopćavanja.

Kad Općina odobri pristup informaciji, rješenjem će vas, u zakonskom roku od petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva, obavijestiti da traženu informaciju možete dobiti u prostorijama Općine ili će vam, ako nema više od deset stranica, biti pismeno dostavljeno.

Ukoliko informacija prelazi deset stranica, dužni ste platiti naknadu za umnožavanje o čemu ćemo vas predhodno obavijestiti.

Kad Općina odbije pristup traženoj informaciji (u cijelosti ili djelimično), obavijestit će vas o tome rješenjem u roku od petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva.

Općina je dužna da u rješenju navede razloge za odbijanje i uputi vas kome se možete žaliti.

Ukoliko smatrate da vam informacija nije neophodna u pisanom obliku, već vas zadovoljava usmeno objašnjenje (uvid u određene podatke odnosno informaciju), obratite se našem službeniku za informisanje koji će vas uputiti kada i gdje to možete učiniti.

Općina je, prema Zakonu, dužna u rješenju kojim odbija pristup informaciji (u cijelosti ili djelimično) navesti:

§ pouku o pravu na žalbu;

§ naziv i adresu organa kojem se žalba podnosi;

§ rok za podnošenje žalbe;

§ uputu da se možete obratiti ombudsmenu i kako će to učiniti.

Besplatno je prvih deset stranica pisanog teksta tražene informacije.

Ako želite više primjeraka, svaka naredna stranica se plaća po 0,50 KM (troškovi umnožavanja).

Ukoliko želite disketu za elektronsku dokumentaciju, njena cijena je 5 (pet) KM.

Možete nas pitati za sve informacije navedene u Indeks registru.

U slučajevima kad se odobrava informacija ili za pismene obavijesti, ne naplaćuje se naknada takse za podnošenje zahtjeva.

Zahtjev koji se odnosi na ličnu informaciju može podnijeti samo osoba na koju se informacija odnosi, odnosno zakonski zastupnik ili punomoćnik. Osoba na koju se informacija odnosi dužna je službeniku odnosno namješteniku kod podnošenja zahtjeva pokazati ličnu kartu ili drugi lični dokument sa fotografijom, ili uz zahtjev priložiti dokaz o zakonskom zastupanju , odnosno punomoć.

Na pojedine zahtjeve za informacijama možete dobiti odmah odgovor, obraćajući se usmeno namještenicima zaduženim za informacije na Info-pultu. To su slučajevi:

- informacija o službeniku zaduženom za predmet;
- informacija o kretanju predmeta;
- informacija o bitnim rokovima;
- informacija o toku postupka koji se vodi;
- ostale informacije koje se mogu dobiti iz direktnog kontakta namještenika za informisanje(Info- pult) i službenika iz nadležnih službi;
- brojne informacije koje su sadržane u brošurama na Info- pultu.

U slučaju bilo kakvih nejasnoća, možete se obratiti službeniku za informisanje (telefon: 251 640) i namješteniku zaduženom za informacije na Info- pultu (telefon: 270 021).

