

OPĆINA BUGOJNO
70230 BUGOJNO
307. Motorizovane brigade 92
Tel:030/251-444
Fax:030/251-222
e-mail:bugojno @ bih. net. ba

V O D I Č
za podnositelje zahtjeva
u smislu Zakona o slobodi
pristupa informacijama

Bugojno, rujna 2007. godine

Poštovani građani,

Ovaj Vodič sačinjen je sa ciljem da vam, kao potencijalnim podnositeljima zahtjeva za pristup informacijama, pomogne da ostvarite svoja prava sukladno odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Fedraciji BiH (u daljnjem tekstu ZOSPI).

Vodič će vam pomoći da saznate više o tome kako možete pristupiti informacijama koje su u posjedu i pod kontrolom Općine Bugojno.

U ovom Vodiču stoje naputci na koji način građani i pravne osobe, mogu dobiti traženu informaciju .

Vodič je besplatan.

Popis vrsta informacija koje možete dobiti u Općini Bugojno naveden je u publikaciji “Indeks registar“ , koji je besplatan i možete ga dobiti u prijemnom uredu općinske uprave ili zatražiti od našeg službenika za informiranje.

Ukoliko želite ostvariti svoja prava na pristup informacijama, trebete podnijeti pismeni zahtjev koji će sadržavati dostatno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije, s uredno napisanim vašim podacima, adresom, a po mogućnosti brojem telefona, te način na koji se želi pristupiti informacijama.

Zahtjev mora biti napisan na jednom od službenih jezika Federacije BiH.

Obrazac zahtjeva:

Ime i prezime podnositelja zahtjeva

Adresa podnositelja zahtjeva:

Telefon:

OPĆINA BUGOJNO
307. Motorizovane brigade 92
Službeniku za informiranje

PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji (informacijama)

Sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama, tražim pristup sljedećim informacijama:
(Navesti precizno koje se informacije traže i opisati ih sa što je moguće više detalja)

Molim Vas da mi omogućite pristup
informaciji _____

Molim Vas da mi traženu informaciju dostavite u _____ kopija.

U slučaju da kopiranje iziskuje veće troškove, molim da me o tome obavjestite prije nego moj zahtjev uzmete u razmatranje.

Molim Vas da mi odgovorite sukladno Zakonu.

Zaokružen je način na koji želim pristupiti informacijama (neobvezan podatak):

- a) izravan uvid informacije
- b) besplatna kopija do deset stranica
- c) umnožavanje informacije

mjesto i datum
zahtjeva

potpis

podnositelja

Možete tražiti svaku informaciju koju posjeduje Općina, osim one koja prema Zakonu, može biti izuzeta od objavljivanja.

Odgovor može biti, u cijelosti ili djelomice uskraćen, ukoliko se vaše pitanje odnosi na:

1. djelokrug javnoga tijela, a tiče se interesa obrane i sigurnosti, zaštite javne sigurnosti, spriječavanja i otkrivanja kriminala i zaštite postupka donošenja odluka u javnom tijelu (što ne obuhvaća činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije), samo kad Općina utvrdi da se objavom informacije može osnovano očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Općine (članak 6. Zakona);
2. povjerljive komercijalne informacije, kad je Općina dužna, bez odlaganja, obavjestiti treću stranu o pojedinostima Zakona i upozoriti je da će se informacija priopćiti, ukoliko u roku od 15 dana ne obavjesti Općinu da je informacija povjerljiva i navede razlog zbog kojeg bi njenim priopćavanjem mogla nastupiti šteta (članak 7. Zakona);
3. privatnost, Općina će odbiti priopćiti informaciju ako osnovano utvrdi da ona uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost trećih osoba (članak 8. Zakona).

Obveza je Općine da razmotri je li primljeni pismeni zahtjev kompletan (što znači, sadrži li ime i adresu podnositelja zahtjeva i jesu li dostatno obrazložene informacije koje se traže).

Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije kompletan, obavjestit ćemo vas u roku od najviše osam dana od dana podnošenja zahtjeva, pod uvjetom da ste naveli svoju adresu.

U slučaju da ste tražili pristup informaciji za koju Općina nije nadležna, vaš zahtjev prosljedit ćemo nadležnom javnome tijelu najkasnije osam dana od dana njegovog prijema, o čemu ćete, također, biti pismeno obaviješteni.

Kada se u zahtjevu traži pristup informaciji koja, prema Zakonu, može biti izuzeta od priopćavanja, cjenit će se je li njeno objavljivanje (u cijelosti ili djelomice), u javnom interesu.

O tome ćemo vas obavijestiti u roku od petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ovaj rok može biti i duži u slučajevima:

- § kad je prethodno potrebno dobiti izjašnjavaње treće strane o suglasnosti za objavu informacije koja sadrži povjerljive poslovne interese;
- § kad je Općina dužna upoznati treću stranu da će, zbog postojanja javnoga interesa, ipak priopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od priopćavanja.

Kad Općina odobri pristup informaciji, rješenjem će vas, u zakonskom roku od petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva, obavijestiti da traženu informaciju možete dobiti u prostorijama Općine ili će vam, ako nema više od deset stranica, biti pismeno dostavljeno.

Ukoliko informacija prelazi deset stranica, dužni ste platiti naknadu za umnožavanje o čemu ćemo vas predhodno obavijestiti.

Kad Općina odbije pristup traženoj informaciji (u cijelosti ili djelomice), obavijestit će vas o tome rješenjem u roku od petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva.

Općina je dužna u rješenju navesti razloge za odbijanje i uputi vas komu se možete žaliti.

Ukoliko smatrate da vam informacija nije neophodna u pisanom obliku, već vas zadovoljava usmeno objašnjenje (uvid u određene podatke odnosno informaciju), obratite se našem službeniku za informiranje koji će vas uputiti kada i gdje to možete učiniti.

Općina je, prema Zakonu, dužna u rješenju kojim odbija pristup informaciji (u cijelosti ili djelomice) navesti:

§ pouku o pravu na žalbu;

§ naziv i adresu organa kojem se žalba podnosi;

§ rok za podnošenje žalbe;

§ naputak da se možete obratiti ombudsmenu i kako će to učiniti.

Besplatno je prvih deset stranica pisanog teksta tražene informacije.

Ako želite više primjeraka, svaka naredna stranica se plaća po 0,50 KM (troškovi umnožavanja).

Ukoliko želite disketu za elektronsku dokumentaciju, njena cijena je 5 (pet) KM.

Možete nas pitati za sve informacije navedene u Indeksu registru.

U slučajevima kad se odobrava informacija ili za pismene obavijesti, ne naplaćuje se naknada pristojbe za podnošenje zahtjeva.

Zahtjev koji se odnosi na osobnu informaciju može podnijeti samo osoba na koju se informacija odnosi, odnosno zakonski zastupnik ili opunomoćenik. Osoba na koju se informacija odnosi dužna je službeniku odnosno namješteniku kod podnošenja zahtjeva pokazati osobnu iskaznicu ili drugu osobnu ispravu sa fotografijom, ili uz zahtjev priložiti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć.

Na pojedine zahtjeve za informacijama možete dobiti odmah odgovor, obraćajući se usmeno namještenicima zaduženim za informacije na Info-pultu. To su slučajevi:

- informacija o službeniku zaduženom za predmet;
- informacija o kretanju predmeta;
- informacija o bitnim rokovima;
- informacija o tijeku postupka koji se vodi;
- ostale informacije koje se mogu dobiti iz izravnoga kontakta namještenika za informiranje(Info-pult) i službenika iz mjerodavnih službi;
- brojne informacije koje su sadržane u brošurama na Info-pultu.

U slučaju bilo kakvih nejasnoća, možete se obratiti službeniku za informiranje (telefon: 251 640) i namješteniku zaduženom za informacije na Info-pultu (telefon: 270 021).