



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BUGOJNO

Broj: 7

16. maja / svibnja 2026. godine
BUGOJNO

Godište XXX

SADRŽAJ

48. **Zaključak** o davanju saglasnosti na Odluku o izboru direktora Javnog preduzeća za stambeno-komunalne djelatnosti i lokalne puteve d.o.o. Bugojno 3
49. **Odluka** o realizovanju projekta iz Plana kapitalnih ulaganja („SRC Jaklić“) 3
50. **Odluka** o realizovanju projekta iz Plana kapitalnih ulaganja („Rekonstrukcija stare zgrade i izgradnja novih kapaciteta“ - JU Centar za predškolski odgoj i vaspitanje Bugojno) 4
51. **Odluka** o realizovanju projekta iz Plana kapitalnih ulaganja („Rekonstrukcija igrališta u Kandiji“) 5
52. **Odluka** o realizovanju projekta iz Plana kapitalnih ulaganja („Uređenje objekta Župe sv. Ante Padovanskog - kuće“) 6
53. **Odluka** o realizovanju projekta iz Plana kapitalnih ulaganja („Rekonstrukcija Sultan Ahmedove džamije“) 7
54. **Odluka** o realizovanju projekta iz Plana kapitalnih ulaganja („Sufinanciranje nabavke CT aparata) 8
55. **Odluka** o realizovanju projekta iz Plana kapitalnih ulaganja („Izgradnja doma u MZ Lug“) 9
56. **Odluka** o realizovanju projekta iz Plana kapitalnih ulaganja („Izgradnja bazena za vodu i vodovodnu mrežu u MZ Bristovi“) 10
57. **Odluka** o imenovanju Komisije za davanje stručne ocjene u postupku donošenja urbanističkih saglasnosti u općini Bugojno 11
58. **Odluka** o dodjeli priznanja Općine Bugojno 12
59. **Odluka** o usvajanju Nacrta izmjena i dopuna dijela Regulacionog plana „Vrbas“, Bugojno 13
60. **Odluka** o izdavanju sredstava za pomoć privrednicima oštećenim u požaru 15
61. **Zaključak** (poziva se vatrogasni inspektor da izvrši reviziju hidrantske mreže) 16
62. **Odluka** o podršci nabavke vatrogasnog vozila Vatrogasnom društvu Bugojno 17
63. **Odluka** o izdvajanju sredstava Vatrogasnom društvu Bugojno za tekuće poslovanje 18

KAZALO

48. **Zaključak** o davanju suglasnosti na Odluku o izboru direktora Javnog preduzeća za stambeno-komunalne djelatnosti i lokalne puteve d.o.o. Bugojno 3
49. **Odluka** o realizaciji projekta iz Plana kapitalnih ulaganja („SRC Jaklić“) 3
50. **Odluka** o realizaciji projekta iz Plana kapitalnih ulaganja („Rekonstrukcija stare zgrade i izgradnja novih kapaciteta“ - JU Centar za predškolski odgoj i vaspitanje Bugojno) 4
51. **Odluka** o realizaciji projekta iz Plana kapitalnih ulaganja („Rekonstrukcija igrališta u Kandiji“) 5
52. **Odluka** o realizaciji projekta iz Plana kapitalnih ulaganja („Uređenje objekta Župe sv. Ante Padovanskog - kuće“) 6
53. **Odluka** o realizaciji projekta iz Plana kapitalnih ulaganja („Rekonstrukcija Sultan Ahmedove džamije“) 7
54. **Odluka** o realizaciji projekta iz Plana kapitalnih ulaganja („Sufinanciranje nabave CT aparata) 8
55. **Odluka** o realizaciji projekta iz Plana kapitalnih ulaganja („Izgradnja doma u MZ Lug“) 9
56. **Odluka** o realizaciji projekta iz Plana kapitalnih ulaganja („Izgradnja bazena za vodu i vodovodnu mrežu u MZ Bristovi“) 10
57. **Odluka** o imenovanju Povjerenstva za davanje stručne ocjene u postupku donošenja urbanističkih suglasnosti u općini Bugojno 11
58. **Odluka** o dodjeli priznanja Općine Bugojno 12
59. **Odluka** o usvajanju Nacrta izmjena i dopuna dijela Regulacijskog plana „Vrbas“, Bugojno 13
60. **Odluka** o izdavanju sredstava za pomoć gospodarstvenicima oštećenim u požaru 15
61. **Zaključak** (poziva se vatrogasni inspektor da izvrši reviziju hidrantske mreže) 16
62. **Odluka** o potpori nabave vatrogasnog vozila Vatrogasnom društvu Bugojno 17
63. **Odluka** o izdvajanju sredstava Vatrogasnom društvu Bugojno za tekuće poslovanje 18

64. Zaključak (poziv budžetskom inspektoru) 18	64. Zaključak (poziv proračunskom inspektoru) 18
65. Odluka o javnom redu i miru 20	65. Odluka o javnom redu i miru 21
66. Odluka o prodaji građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom (Omanoviću (Ahmet) Adisu iz Bugojna) 32	66. Odluka o prodaji građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom (Omanoviću (Ahmet) Adisu iz Bugojna) 32
67. Odluka o prodaji građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom (Školskim sestrama franjevkama Krista Kralja – Samostan Srca Isusova Bugojno) 34	67. Odluka o prodaji građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom (Školskim sestrama franjevkama Krista Kralja – Samostan Srca Isusova Bugojno) 34
68. Poslovník o radu Općinskog vijeća Bugojno (Službeni prečišćeni tekst) 37	68. Poslovník o radu Općinskog vijeća Bugojno (Službeni pročišćeni tekst) 38
69. Odluka (o imenovanju Komisije za dodjelu novčane pomoći iz transfera po Javnom pozivu) 93	69. Odluka (o imenovanju Povjerenstva za dodjelu novčane pomoći iz transfera po Javnom pozivu) 93
70. Odluka o formiranju i organizovanju Službe za zaštitu i spašavanja od požara 94	70. Odluka o osnivanju i organiziranju Službe za zaštitu i spašavanja od požara 95
71. Odluka (o imenovanju Komisije za dodjelu jednokratne novčane pomoći) 98	71. Odluka (o imenovanju Povjerenstva za dodjelu jednokratne novčane pomoći) 98
72. Rješenje o formiranju Komisije (o utvrđivanju minimalno-tehničkih uslova za vršenje ugostiteljske djelatnosti) 98	72. Rješenje o osnivanju Povjerenstva (o utvrđivanju minimalno-tehničkih uvjeta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti) 98
73. Tabelarni pregled Odluka (po datumu donošenja) o isplati/raspodjeli sredstava na osnovu Odluke o privremenom financiranju za period: januar - mart 2026. godine, broj: 01-11-00828-25 od 30.12.2025. godine 100	73. Tablični pregled Odluka (po datumu donošenja) o isplati/raspodjeli sredstava na temelju Odluke o privremenom financiranju za razdoblje: siječanj - ožujak 2026. godine, broj: 01-11-00828-25 od 30.12.2025. godine 100
74. Tabelarni pregled Odluka (po datumu donošenja) o isplati/raspodjeli sredstava iz Budžeta Općine Bugojno za 2026. godinu 101	74. Tablični pregled Odluka (po datumu donošenja) o isplati/raspodjeli sredstava iz Proračuna Općine Bugojno za 2026. godinu 101

48

Na osnovu člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno”, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), članova 90. i 98. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno”, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

o davanju saglasnosti na Odluku o izboru direktora Javnog preduzeća za stambeno-komunalne djelatnosti i lokalne puteve d.o.o. Bugojno

I.

Daje se saglasnost na Odluku o izboru direktora Javnog preduzeća za stambeno-komunalne djelatnosti i lokalne puteve d.o.o. Bugojno **Adisa Mašića**, koju je donio Nadzorni odbor, broj: NO/01-177/26 od 27.4.2026. godine.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-4-2-01470-1-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, s.r.

49

Na osnovu člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članova 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Plana kapitalnih ulaganja („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25) i Odluke, broj: 02-2-1-03835-25-1 („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

ODLUKU

o realizovanju projekta iz Plana kapitalnih ulaganja

I.

Iz Budžeta Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Kapitalni transferi, ekonomski kod

48

Na temelju članka 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno”, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), članaka 90. i 98. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno”, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o izboru direktora Javnog preduzeća za stambeno-komunalne djelatnosti i lokalne puteve d.o.o. Bugojno

I.

Daje se suglasnost na Odluku o izboru direktora Javnog preduzeća za stambeno-komunalne djelatnosti i lokalne puteve d.o.o. Bugojno **Adisa Mašića**, koju je donio Nadzorni odbor, broj: NO/01-177/26 od 27.4.2026. godine.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a isti će biti objavljen u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-4-2-01470-1-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, v.r.

49

Na temelju članka 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članaka 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Plana kapitalnih ulaganja („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25) i Odluke, broj: 02-2-1-03835-25-1 („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

ODLUKU

o realizaciji projekta iz Plana kapitalnih ulaganja

I.

Iz Proračuna Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Kapitalni transferi, ekonomski kod

615000, izdvajaju se sredstva u iznosu od 300.000,00 KM za realizovanje projekta „SRC Jaklić”.

II.

Određuje se rok za potpisivanje Ugovora o realizovanju projekta s JU Kulturno sportski centar Bugojno (Korisnik sredstava) u roku od 15 dana. Određuje se rok za doznačavanje sredstava iz tačke I. ove Odluke od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora o realizovanju projekta.

III.

Za realizovanje Odluke zadužuje se općinski načelnik.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01700-26

Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, s.r.

50

Na osnovu člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članova 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Plana kapitalnih ulaganja („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25) i Odluke, broj: 02-2-1-03835-25-1 („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

O D L U K U

**o realizovanju projekta iz Plana
kapitalnih ulaganja**

I.

Iz Budžeta Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Kapitalni transferi, ekonomski kod 615000, izdvajaju se sredstva u iznosu od 100.000,00 KM za realizovanje projekta „Rekonstrukcija stare zgrade i izgradnja novih kapaciteta”.

615000, izdvajaju se sredstva u iznosu od 300.000,00 KM za realizaciju projekta „SRC Jaklić”.

II.

Određuje se rok za potpisivanje Ugovora o realizaciji projekta s JU Kulturno sportski centar Bugojno (Korisnik sredstava) u roku od 15 dana. Određuje se rok za doznačavanje sredstava iz tačke I. ove Odluke od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora o realizaciji projekta.

III.

Za realizaciju Odluke zadužuje se općinski načelnik.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01700-26

Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, v.r.

50

Na temelju članka 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članaka 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Plana kapitalnih ulaganja („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25) i Odluke, broj: 02-2-1-03835-25-1 („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

O D L U K U

**o realizaciji projekta iz Plana
kapitalnih ulaganja**

I.

Iz Proračuna Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Kapitalni transferi, ekonomski kod 615000, izdvajaju se sredstva u iznosu od 100.000,00 KM za realizaciju projekta „Rekonstrukcija stare zgrade i izgradnja novih kapaciteta”.

II.

Određuje se rok za potpisivanje Ugovora o realizovanju projekta s JU Centar za predškolski odgoj i vaspitanje Bugojno (Korisnik sredstava) u roku od 15 dana.

Određuje se rok za doznačavanje sredstava iz tačke I. ove Odluke od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora o realizovanju projekta.

III.

Za realizovanje Odluke zadužuje se općinski načelnik.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01701-26

Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, s.r.

51

Na osnovu člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članova 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Plana kapitalnih ulaganja („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25) i Odluke, broj: 02-2-1-03835-25-1 („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

**ODLUKU
o realizovanju projekta iz Plana
kapitalnih ulaganja****I.**

Iz Budžeta Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Kapitalni transferi, ekonomski kod 615000, izdvajaju se sredstva u iznosu od 30.000,00 KM za realizovanje projekta „**Rekonstrukcija igrališta u Kandiji**“, MZ Kandija.

II.

Određuje se rok za potpisivanje Ugovora o realizovanju projekta s MZ Kandija (Korisnik sredstava) u roku od 15 dana.

II.

Određuje se rok za potpisivanje Ugovora o realizaciji projekta s JU Centar za predškolski odgoj i vaspitanje Bugojno (Korisnik sredstava) u roku od 15 dana.

Određuje se rok za doznačavanje sredstava iz tačke I. ove Odluke od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora o realizaciji projekta.

III.

Za realizaciju Odluke zadužuje se općinski načelnik.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01701-26

Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, v.r.

51

Na temelju članka 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članka 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Plana kapitalnih ulaganja („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25) i Odluke, broj: 02-2-1-03835-25-1 („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

**ODLUKU
o realizaciji projekta iz Plana
kapitalnih ulaganja****I.**

Iz Proračuna Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Kapitalni transferi, ekonomski kod 615000, izdvajaju se sredstva u iznosu od 30.000,00 KM za realizaciju projekta „**Rekonstrukcija igrališta u Kandiji**“, MZ Kandija.

II.

Određuje se rok za potpisivanje Ugovora o realizaciji projekta s MZ Kandija (Korisnik sredstava) u roku od 15 dana.

Određuje se rok za doznačavanje sredstava iz tačke I. ove Odluke od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora o realizovanju projekta.

III.

Za realizovanje Odluke zadužuje se općinski načelnik.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01702-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, s.r.

52

Na osnovu člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članova 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Plana kapitalnih ulaganja („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25) i Odluke, broj: 02-2-1-03835-25-1 („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

**ODLUKU
o realizovanju projekta iz Plana
kapitalnih ulaganja****I.**

Iz Budžeta Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Kapitalni transferi, ekonomski kod 615000, izdvajaju se sredstva u iznosu od 200.000,00 KM za realizovanje projekta „Uređenje objekta Župe sv. Ante Padovanskog - kuće“.

II.

Određuje se rok za potpisivanje Ugovora o realizovanju projekta sa Župom sv. Ante Padovanskog Bugojno (Korisnik sredstava) u roku od 15 dana.

Određuje se rok za doznačavanje sredstava iz tačke I. ove Odluke od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora o realizovanju projekta.

Određuje se rok za doznačavanje sredstava iz tačke I. ove Odluke od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora o realizaciji projekta.

III.

Za realizaciju Odluke zadužuje se općinski načelnik.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01702-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, v.r.

52

Na temelju članka 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članaka 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Plana kapitalnih ulaganja („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25) i Odluke, broj: 02-2-1-03835-25-1 („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

**ODLUKU
o realizaciji projekta iz Plana
kapitalnih ulaganja****I.**

Iz Proračuna Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Kapitalni transferi, ekonomski kod 615000, izdvajaju se sredstva u iznosu od 200.000,00 KM za realizaciju projekta „Uređenje objekta Župe sv. Ante Padovanskog - kuće“.

II.

Određuje se rok za potpisivanje Ugovora o realizaciji projekta sa Župom sv. Ante Padovanskog Bugojno (Korisnik sredstava) u roku od 15 dana.

Određuje se rok za doznačavanje sredstava iz tačke I. ove Odluke od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora o realizaciji projekta.

III.

Za realizovanje Odluke zadužuje se općinski načelnik.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01703-26

Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, s.r.

53

Na osnovu člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članova 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Plana kapitalnih ulaganja („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25) i Odluke, broj: 02-2-1-03835-25-1 („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

**ODLUKU
o realizovanju projekta iz Plana
kapitalnih ulaganja****I.**

Iz Budžeta Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Kapitalni transferi, ekonomski kod 615000, izdvajaju se sredstva u iznosu od 400.000,00 KM za realizovanje projekta „Rekonstrukcija Sultan Ahmedove džamije“.

II.

Određuje se rok za potpisivanje Ugovora o realizovanju projekta s Medžlisom islamske zajednice Bugojno (Korisnik sredstava) u roku od 15 dana.

Određuje se rok za doznačavanje sredstava iz tačke I. ove Odluke od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora o realizovanju projekta.

III.

Za realizovanje Odluke zadužuje se općinski načelnik.

III.

Za realizaciju Odluke zadužuje se općinski načelnik.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01703-26

Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, v.r.

53

Na temelju članka 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članaka 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Plana kapitalnih ulaganja („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25) i Odluke, broj: 02-2-1-03835-25-1 („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

**ODLUKU
o realizaciji projekta iz Plana
kapitalnih ulaganja****I.**

Iz Proračuna Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Kapitalni transferi, ekonomski kod 615000, izdvajaju se sredstva u iznosu od 400.000,00 KM za realizaciju projekta „Rekonstrukcija Sultan Ahmedove džamije“.

II.

Određuje se rok za potpisivanje Ugovora o realizaciji projekta s Medžlisom islamske zajednice Bugojno (Korisnik sredstava) u roku od 15 dana.

Određuje se rok za doznačavanje sredstava iz tačke I. ove Odluke od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora o realizaciji projekta.

III.

Za realizaciju Odluke zadužuje se općinski načelnik.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01704-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, s.r.

54

Na osnovu člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članova 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Plana kapitalnih ulaganja („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25) i Odluke, broj: 02-2-1-03835-25-1 („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

**ODLUKU
o realizovanju projekta iz Plana
kapitalnih ulaganja****I.**

Iz Budžeta Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Kapitalni transferi, ekonomski kod 615000, izdvajaju se sredstva u iznosu od 500.000,00 KM za realizovanje projekta „Sufinansiranje nabavke CT aparata“.

II.

Određuje se rok za potpisivanje Ugovora o realizovanju projekta s JU Dom zdravlja Bugojno (Korisnik sredstava) u roku od 15 dana.
Određuje se rok za doznačavanje sredstava iz tačke I. ove Odluke od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora o realizovanju projekta.

III.

Za realizovanje Odluke zadužuje se općinski načelnik.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01704-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, v.r.

54

Na temelju članka 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članaka 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Plana kapitalnih ulaganja („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25) i Odluke, broj: 02-2-1-03835-25-1 („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

**ODLUKU
o realizaciji projekta iz Plana
kapitalnih ulaganja****I.**

Iz Proračuna Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Kapitalni transferi, ekonomski kod 615000, izdvajaju se sredstva u iznosu od 500.000,00 KM za realizaciju projekta „Sufinanciranje nabave CT aparata“.

II.

Određuje se rok za potpisivanje Ugovora o realizaciji projekta s JU Dom zdravlja Bugojno (Korisnik sredstava) u roku od 15 dana.
Određuje se rok za doznačavanje sredstava iz tačke I. ove Odluke od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora o realizaciji projekta.

III.

Za realizaciju Odluke zadužuje se općinski načelnik.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01705-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, s.r.

55

Na osnovu člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članova 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Plana kapitalnih ulaganja („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25) i Odluke, broj: 02-2-1-03835-25-1 („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

ODLUKU
o realizovanju projekta iz Plana
kapitalnih ulaganja

I.

Iz Budžeta Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Kapitalni transferi, ekonomski kod 615000, izdvajaju se sredstva u iznosu od 50.000,00 KM za realizovanje projekta „**Izgradnja doma u MZ Lug**“.

II.

Određuje se rok za potpisivanje Ugovora o realizovanju projekta s MZ Lug (Korisnik sredstava) u roku od 15 dana.

Određuje se rok za doznačavanje sredstava iz tačke I. ove Odluke od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora o realizovanju projekta.

III.

Za realizovanje Odluke zadužuje se općinski načelnik.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01706-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

Broj: 02-2-1-01705-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, v.r.

55

Na temelju člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članaka 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Plana kapitalnih ulaganja („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25) i Odluke, broj: 02-2-1-03835-25-1 („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

ODLUKU
o realizaciji projekta iz Plana
kapitalnih ulaganja

I.

Iz Proračuna Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Kapitalni transferi, ekonomski kod 615000, izdvajaju se sredstva u iznosu od 50.000,00 KM za realizaciju projekta „**Izgradnja doma u MZ Lug**“.

II.

Određuje se rok za potpisivanje Ugovora o realizaciji projekta s MZ Lug (Korisnik sredstava) u roku od 15 dana.

Određuje se rok za doznačavanje sredstava iz tačke I. ove Odluke od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora o realizaciji projekta.

III.

Za realizaciju Odluke zadužuje se općinski načelnik.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01706-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, s.r.

56

Na osnovu člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članova 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Plana kapitalnih ulaganja („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25) i Odluke, broj: 02-2-1-03835-25-1 („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

**ODLUKU
o realizovanju projekta iz Plana
kapitalnih ulaganja****I.**

Iz Budžeta Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Kapitalni transferi, ekonomski kod 615000, izdvajaju se sredstva u iznosu od 145.000,00 KM za realizovanje projekta „Izgradnja bazena za vodu i vodovodnu mrežu u MZ Bristovi“.

II.

Određuje se rok za potpisivanje Ugovora o realizovanju projekta s JKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Bugojno (Korisnik sredstava) u roku od 15 dana. Određuje se rok za doznačavanje sredstava iz tačke I. ove Odluke od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora o realizovanju projekta.

III.

Za realizovanje Odluke zadužuje se općinski načelnik.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01707-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, s.r.

**PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, v.r.

56

Na temelju članka 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članka 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Plana kapitalnih ulaganja („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25) i Odluke, broj: 02-2-1-03835-25-1 („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

**ODLUKU
o realizaciji projekta iz Plana
kapitalnih ulaganja****I.**

Iz Proračuna Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Kapitalni transferi, ekonomski kod 615000, izdvajaju se sredstva u iznosu od 145.000,00 KM za realizaciju projekta „Izgradnja bazena za vodu i vodovodnu mrežu u MZ Bristovi“.

II.

Određuje se rok za potpisivanje Ugovora o realizaciji projekta s JKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Bugojno (Korisnik sredstava) u roku od 15 dana. Određuje se rok za doznačavanje sredstava iz tačke I. ove Odluke od 15 dana nakon potpisivanja Ugovora o realizaciji projekta.

III.

Za realizaciju Odluke zadužuje se općinski načelnik.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01707-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, v.r.

57

Na osnovu članova 62. i 112. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK“, broj: 11/14), te člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

ODLUKU

o imenovanju Komisije za davanje stručne ocjene u postupku donošenja urbanističkih saglasnosti u općini Bugojno

Član 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Komisije za davanje stručne ocjene u postupku donošenja urbanističkih saglasnosti u općini Bugojno, u slučaju kada dokumenti prostornog uređenja, propisani kao osnov za izdavanje urbanističkih saglasnosti nisu doneseni.

Član 2.

U Komisiju za davanje stručne ocjene u postupku donošenja urbanističkih saglasnosti za općinu Bugojno, imenuju se:

1. Hazer Mlivo, predsjednik
2. Zdenko Antunović, član
3. Stjepan Baltić, član
4. Armin Ivković, član
5. Samir Mašić, član.

Član 3.

Stručna ocjena Komisije iz prethodnog člana ove Odluke je osnov za donošenje Rješenja o urbanističkoj saglasnosti, koje donosi nadležna Služba i mora sadržavati sve elemente na osnovu kojih će se odrediti urbanističko-tehnički uslovi za traženo građenje.

Član 4.

Komisija ima zadatak da provjerava: da li je zahtjev usklađen s dokumentom prostornog uređenja šireg područja, uslovima za planiranje na odnosnom području (zaštitne zone i pojasevi, poljoprivredno i šumsko zemljište, građevinsko i prirodno naslijeđe i drugo), te zakonima i propisima donesenim na osnovu tih zakona, a koji neposredno ili posredno uređuju odnose u prostoru.

57

Na temelju članaka 62. i 112. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine KSB“, broj: 11/14), te članka 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11) i članka 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za davanje stručne ocjene u postupku donošenja urbanističkih suglasnosti u općini Bugojno

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za davanje stručne ocjene u postupku donošenja urbanističkih suglasnosti u općini Bugojno, u slučaju kada dokumenti prostornog uređenja, propisani kao temelj za izdavanje urbanističkih suglasnosti nisu doneseni.

Članak 2.

U Povjerenstvo za davanje stručne ocjene u postupku donošenja urbanističkih suglasnosti za općinu Bugojno, imenuju se:

1. Hazer Mlivo, predsjednik
2. Zdenko Antunović, član
3. Stjepan Baltić, član
4. Armin Ivković, član
5. Samir Mašić, član.

Članak 3.

Stručna ocjena Povjerenstva iz prethodnog članka ove Odluke je temelj za donošenje Rješenja o urbanističkoj suglasnosti, koje donosi mjerodavna Služba i mora sadržavati sve elemente na temelju kojih će se odrediti urbanističko-tehnički uvjeti za traženu gradnju.

Članak 4.

Povjerenstvo ima zadatak provjeravati: je li zahtjev usklađen s dokumentom prostornog uređenja šireg područja, uvjetima za planiranje na odnosnom području (zaštitne zone i pojasevi, poljoprivredno i šumsko zemljište, građevinsko i prirodno naslijeđe i drugo), te zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona, a koji neposredno ili posredno uređuju odnose u prostoru.

Član 5.

Komisija iz člana 2. ove Odluke imenuje se na mandatni period od 2 (dvije) godine.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-19-1-01376-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, s.r.

Članak 5.

Povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke imenuje se na mandatno razdoblje od 2 (dvije) godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-19-1-01376-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, v.r.

58

Na osnovu članova 26. i 116. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), članova 90. i 116. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), članova 5. i 7. Odluke o priznanjima Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 2/08), Općinsko vijeće Bugojno, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

**ODLUKU
o dodjeli priznanja Općine Bugojno****I.**

Priznanje „**PLAKETA OPĆINE BUGOJNO**“, dodjeljuje se:

1. Dubravki Vukadin,
2. Erminu Zecu,
3. Kerimu Alajbegoviću.

II.

Priznanje iz tačke I. ove Odluke uručit će: općinski načelnik, predsjedavajući Općinskog vijeća i zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća, povodom 20. maja, Dana općine Bugojno.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

58

Na temelju članka 26. i 116. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), članka 90. i 116. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), članka 5. i 7. Odluke o priznanjima Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 2/08), Općinsko vijeće Bugojno, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

**ODLUKU
o dodjeli priznanja Općine Bugojno****I.**

Priznanje „**PLAKETA OPĆINE BUGOJNO**“, dodjeljuje se:

1. Dubravki Vukadin,
2. Erminu Zecu,
3. Kerimu Alajbegoviću.

II.

Priznanje iz točke I. ove Odluke uručit će: općinski načelnik, predsjedatelj Općinskog vijeća i zamjenik predsjedatelja Općinskog vijeća na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća, povodom 20. svibnja, Dana općine Bugojno.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01627-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, s.r.

59

Na osnovu člana 41. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK/KSB“, broj: 11/14), člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), a u skladu s Odlukom o pristupanju izradi Izmjena i dopuna dijela Regulacionog plana „Vrbas“ Bugojno, općine Bugojno (broj: 02-19-7-03959-25 od 17.12.2025. godine), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

ODLUKU

**o usvajanju Nacrta izmjena i dopuna dijela
Regulacionog plana „Vrbas“, Bugojno**

I.

Usvaja se Nacrt izmjena i dopuna dijela Regulacionog plana „Vrbas“, Bugojno.

II.

Sastavni dio ove Odluke je Nacrt izmjena i dopuna dijela Regulacionog plana „Vrbas“, Bugojno.

III.

O Nacrtu izmjena i dopuna dijela Regulacionog plana „Vrbas“, Bugojno provest će se Javna rasprava od 30 dana.

IV.

O mjestu, vremenu i načinu izlaganja Nacrta izmjena i dopuna dijela Regulacionog plana „Vrbas“, Bugojno javnost će biti obaviještena na način propisan članom 41. stavom 3. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK/KSB“, broj: 11/14).

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01627-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, v.r.

59

Na temelju članka 41. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine KSB/SBK“, broj: 11/14), članka 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), a u skladu s Odlukom o pristupanju izradi Izmjena i dopuna dijela Regulacijskog plana „Vrbas“ Bugojno, općine Bugojno (broj: 02-19-7-03959-25 od 17.12.2025. godine), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

ODLUKU

**o usvajanju Nacrta izmjena i dopuna dijela
Regulacijskog plana „Vrbas“, Bugojno**

I.

Usvaja se Nacrt izmjena i dopuna dijela Regulacijskog plana „Vrbas“, Bugojno.

II.

Sastavni dio ove Odluke je Nacrt izmjena i dopuna dijela Regulacijskog plana „Vrbas“, Bugojno.

III.

O Nacrtu izmjena i dopuna dijela Regulacijskog plana „Vrbas“, Bugojno provest će se Javna rasprava od 30 dana.

IV.

O mjestu, vremenu i načinu izlaganja Nacrta izmjena i dopuna dijela Regulacijskog plana „Vrbas“, Bugojno javnost će biti obaviještena na način propisan člankom 41. stavkom 3. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine KSB/SBK“, broj: 11/14).

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-19-1-00006-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, s.r.

Obrazloženje

**Nacrta izmjena i dopuna dijela Regulacionog
plana „Vrbas“, Bugojno**

Odlukom Općinskog vijeća, broj: 02-19-7-03959-25 od 17.12.2025. godine pokrenute su aktivnosti na izradi Izmjena i dopuna dijela Regulacionog plana „Vrbas“ u Bugojnu, a na inicijativu poznatih investitora: Musića Miralema, Omanovića Adisa i Omanović Ines iz Bugojna.

U zoni obuhvata ove izmjene, osim parcela u vlasništvu prethodno navedenih investitora, obuhvaćeno je još građevinskih parcela (ukupno dvadeset i jedna parcela), kako bi obuhvat dobio izgled jedinstvene cjeline.

Za nosioca izrade Izmjene i dopune dijela Regulacionog plana „Vrbas“ u Bugojnu odabrana je projektantska kuća; ovlaštena za izradu planskih dokumenata ove vrste, Institut za građevinarstvo „IG“ d.o.o. Banja Luka iz Banje Luke, a nosioci pripreme dokumentacije su općinski načelnik i nadležna Služba za urbanizam, građenje, geodetsko-katastarske i imovinsko-pravne poslove.

Na prvi radni sastanak, koji je održan 5.1.2026. godine, osim potencijalnih investitora, pozvani su i ostali vlasnici objekata odnosno nepokretnih imovina na definisanom lokalitetu, gdje je postojala mogućnost izjašnjenja o poduzetim aktivnostima i mogućnosti lokacije novih objekata.

Nosilac izrade je izradio Prednacrt ovog plana u martu tekuće godine, tako da je Nosilac pripreme tj. Odsjek za urbanizam i građenje imao mogućnost da održi novi sastanak dana 9.4.2026. godine i tom prilikom prezentira isti, na koji su opet pozvani svi vlasnici nekretnina u obuhvatu. Na tom sastanku su imali mogućnost uvida u Prednacrt, iznosili su svoja mišljenja koja su uvedena u zapisnik i ostavljena im je mogućnost da ovoj Službi naknadno, u roku od petnaest dana, pismenim putem dostave svoje mišljenje, sugestije i primjedbe. Napominjemo da u datom roku nama se nisu obratili, odnosno nismo dobili povratnu informaciju.

Broj: 02-19-1-00006-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, v.r.

Obrazloženje

**Nacrta izmjena i dopuna dijela Regulacijskog
plana „Vrbas“, Bugojno**

Odlukom Općinskog vijeća, broj: 02-19-7-03959-25 od 17.12.2025. godine pokrenute su aktivnosti na izradi Izmjena i dopuna dijela Regulacijskog plana „Vrbas“ u Bugojnu, a na inicijativu poznatih investitora: Musića Miralema, Omanovića Adisa i Omanović Ines iz Bugojna.

U zoni obuhvata ove izmjene, osim parcela u vlasništvu prethodno navedenih investitora, obuhvaćeno je još građevinskih parcela (ukupno dvadeset i jedna parcela), kako bi obuhvat dobio izgled jedinstvene cjeline.

Za nositelja izrade Izmjene i dopune dijela Regulacijskog plana „Vrbas“ u Bugojnu odabrana je projektantska kuća; ovlaštena za izradu planskih dokumenata ove vrste, Institut za građevinarstvo „IG“ d.o.o. Banja Luka iz Banje Luke, a nositelji pripreme dokumentacije su općinski načelnik i mjerodavna Služba za urbanizam, graditeljstvo, geodetsko-katastarske i imovinsko-pravne poslove.

Na prvi radni sastanak, koji je održan 5.1.2026. godine, osim potencijalnih investitora, pozvani su i ostali vlasnici objekata odnosno nepokretnih imovina na definiranom lokalitetu, gdje je postojala mogućnost izjašnjenja o poduzetim aktivnostima i mogućnosti lokacije novih objekata.

Nositelj izrade je izradio Prednacrt ovog plana u ožujku tekuće godine, tako da je Nositelj pripreme tj. Odsjek za urbanizam i graditeljstvo imao mogućnost da održi novi sastanak dana 9.4.2026. godine i tom prilikom prezentira isti, na koji su opet pozvani svi vlasnici nekretnina u obuhvatu. Na tom sastanku su imali mogućnost uvida u Prednacrt, iznosili su svoja mišljenja koja su uvedena u zapisnik i ostavljena im je mogućnost da ovoj Službi naknadno, u roku od petnaest dana, pismenim putem dostave svoje mišljenje, sugestije i primjedbe. Napominjemo da u danom roku nama se nisu obratili, odnosno nismo dobili povratnu informaciju.

Iz grafičkog priloga broj 8., Plan prostorne organizacije, vidljivo je da je predviđna izgradnja jednog lijepljenog objekta tj. kolektivnog stambeno-poslovnog bloka, sastavljenog iz dvije lamele spratnosti sedam i pet spratova sa zajedničkom garažom u suterenu objekta i tri samostalna kolektivna poslovno-stambena objekta spratnosti četiri i šest spratova sa zajedničkim garažama u podrumu. Svi objekti su obezbijeđeni pristupom s gradske saobraćajnice, slobodnim parking mjestima, zelenim vanjskim površinama. Korito rijeke Vesočnice bi trebalo urediti u ovom dijelu naselja, kao što je već urađeno u nastavku naselja Vrbas.

Napominjemo da postojeće stanje na terenu ostaje do momenta kada neko od investitora izrazi želju da gradi prema uslovima definisanim ovim Planom.

Predlažemo općinskim vijećnicima da usvoje Nacrt izmjena i dopuna dijela Regulacionog plana „Vrbas“ u Bugojnu, što nam čini uslov da možemo poduzeti daljnje korake, tj organizovati javni uvid, Javnu raspravu na kojoj će Nosilac izrade ovog planskog dokumenta izvršiti prezentaciju, kako bi se u konačnici usvojio ovaj Plan.

60

Na osnovu člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članova 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

**ODLUKU
o izdvajanju sredstava za pomoć
privrednicima oštećenim u požaru**

I.

Iz Budžeta Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Tekući transferi pojedincima, ekonomski kod 614200, za pomoć privrednicima oštećenim u požaru izdvajaju se sredstva u iznosu od 200.000,00 KM.

II.

Sredstva iz tačke I. ove Odluke doznačiti na žiro račun privrednih društava: Polycommerce d.o.o. Bugojno, Vanilla d.o.o. Bugojno, O.R. Dijamant

Iz grafičkog priloga broj 8., Plan prostorne organizacije, vidljivo je da je predviđna izgradnja jednog lijepljenog objekta tj. kolektivnog stambeno-poslovnog bloka, sastavljenog iz dvije lamele od sedam i pet katova sa zajedničkom garažom u suterenu objekta i tri samostalna kolektivna poslovno-stambena objekta od četiri i šest katova sa zajedničkim garažama u podrumu. Svi objekti su osigurani pristupom s gradske prometnice, slobodnim parking mjestima, zelenim vanjskim površinama. Korito rijeke Vesočnice bi trebalo urediti u ovom dijelu naselja, kao što je već urađeno u nastavku naselja Vrbas.

Napominjemo da postojeće stanje na terenu ostaje do trenutka kada netko od investitora izrazi želju da gradi prema uvjetima definiranim ovim Planom.

Predlažemo općinskim vijećnicima da usvoje Nacrt izmjena i dopuna dijela Regulacijskog plana „Vrbas“ u Bugojnu, što nam daje uvjet da možemo poduzeti daljnje korake, tj organizirati javni uvid, Javnu raspravu na kojoj će Nositelj izrade ovog planskog dokumenta izvršiti prezentaciju, kako bi se u konačnici usvojio ovaj Plan.

60

Na temelju članka 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članaka 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

**ODLUKU
o izdvajanju sredstava za pomoć
gospodarstvenicima oštećenim u požaru**

I.

Iz Proračuna Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Tekući transferi pojedincima, ekonomski kod 614200, za pomoć gospodarstvenicima oštećenim u požaru izdvajaju se sredstva u iznosu od 200.000,00 KM.

II.

Sredstva iz tačke I. ove Odluke doznačiti na žiro račun gospodarskih društava: Polycommerce d.o.o. Bugojno, Vanilla d.o.o. Bugojno, O.R.

Bugojno i MN-Iskra d.o.o. Bugojno u iznosima po 50.000,00 KM u roku od 15 dana.

III.

Za realizovanje Odluke zadužuje se općinski načelnik.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01708-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, s.r.

61

Na osnovu člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11) i člana 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK**I.**

Poziva se vatrogasni inspektor s područja općine Bugojno, a ukoliko Općina Bugojno nema vatrogasnog inspektora, pozvati istoga s područja Kantona da izvrši reviziju hidrantske mreže na području cijele općine Bugojno, s posebnim naglaskom na krug Slavka Rodića Bugojno, te da napravi pismeni Izvještaj prema općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Dijamant Bugojno i MN-Iskra d.o.o. Bugojno u iznosima po 50.000,00 KM u roku od 15 dana.

III.

Za realizaciju Odluke zadužuje se općinski načelnik.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01708-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, v.r.

61

Na temelju članka 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK**I.**

Poziva se vatrogasni inspektor s područja općine Bugojno, a ukoliko Općina Bugojno nema vatrogasnog inspektora, pozvati istoga s područja Kantona da izvrši reviziju hidrantske mreže na području cijele općine Bugojno, s posebnim naglaskom na krug Slavka Rodića Bugojno, te da napravi pismeno Izvješće prema općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01709-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, s.r.

62

Na osnovu člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članova 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

ODLUKU
o podršci nabavke vatrogasnog vozila
Vatrogasnom društvu Bugojno

I.

Iz Budžeta Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Kapitalni transferi, ekonomski kod 615000, za nabavku vatrogasnog vozila izdvajaju se sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

II.

Sredstva iz tačke I. ove Odluke doznačiti na žiro račun Vatrogasnog društva u roku od 15 dana.

III.

Za realizovanje Odluke zadužuje se općinski načelnik.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01710-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, s.r.

Broj: 02-2-1-01709-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, v.r.

62

Na temelju članka 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članaka 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

ODLUKU
o potpori nabave vatrogasnog vozila
Vatrogasnom društvu Bugojno

I.

Iz Proračuna Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Kapitalni transferi, ekonomski kod 615000, za nabavu vatrogasnog vozila izdvajaju se sredstva u iznosu od 500.000,00 KM.

II.

Sredstva iz tačke I. ove Odluke doznačiti na žiro račun Vatrogasnog društva u roku od 15 dana.

III.

Za realizaciju Odluke zadužuje se općinski načelnik.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01710-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, v.r.

63

Na osnovu člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članova 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

ODLUKU**o izdvajanju sredstava Vatrogasnom društvu Bugojno za tekuće poslovanje****I.**

Iz Budžeta Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Tekući transferi neprofitnim organizacijama, ekonomski kod 614300, za tekuće poslovanje Vatrogasnog društva izdvajaju se sredstva u iznosu od 120.000,00 KM.

II.

Sredstva iz tačke I. ove Odluke doznačiti na žiro račun Vatrogasnog društva u roku od 15 dana.

III.

Za realizovanje Odluke zadužuje se općinski načelnik.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01711-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, s.r.

64

Na osnovu člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11) i člana 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

63

Na temelju članka 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), te članka 124. i 125. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

ODLUKU**o izdvajanju sredstava Vatrogasnom društvu Bugojno za tekuće poslovanje****I.**

Iz Proračuna Općine Bugojno za 2026. godinu, s pozicije Tekući transferi neprofitnim organizacijama, ekonomski kod 614300, za tekuće poslovanje Vatrogasnog društva izdvajaju se sredstva u iznosu od 120.000,00 KM.

II.

Sredstva iz tačke I. ove Odluke doznačiti na žiro račun Vatrogasnog društva u roku od 15 dana.

III.

Za realizaciju Odluke zadužuje se općinski načelnik.

IV.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01711-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, v.r.

64

Na temelju članka 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11) i članka 90. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

ZAKLJUČAK

I.

Zadužuje se predsjedavajući Općinskog vijeća da pozove budžetskog inspektora i obavijesti ga o nedostavljanju Izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Bugojno za 2025. godinu.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01712-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, s.r.

ZAKLJUČAK

I.

Zadužuje se predsjedatelj Općinskog vijeća da pozove proračunskog inspektora i obavijesti ga o nedostavljanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Bugojno za 2025. godinu.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01712-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, v.r.

65

Na osnovu člana 18. Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira Srednjobosanskog kantona („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj: 3/10) i člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

ODLUKU **o javnom redu i miru**

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se: javni red i mir na prostoru općine Bugojno, utvrđuju djela i ponašanja, koja predstavljaju narušavanje javnog reda i mira te propisuju prekršajne mjere za postupke, kojima se ugrožava sigurnost i lično dostojanstvo građana na javnom mjestu, u njihovim domovima i privatnim posjedima, vrijeđa moral, ometa rad organa vlasti, privrednih subjekata i drugih lica, ugrožava sigurnost imovine i druga djela, kojima se povrjeđuje javni red i mir, kao i pravilno korištenje javnih, poslovnih i drugih objekata, prava i obaveze pravnih i fizičkih lica.

II. POSEBNE ODREDBE O ZAŠTITI JAVNOG REDA I MIRA

Član 2.

- (1) Pod javnim mjestom u smislu ove Odluke smatra se mjesto na kojem je slobodan pristup neodređenom broju ljudi bez ikakvih uslova (ulice, trgovi, javni putevi, parkovi, izletišta, čekaonice, ugostiteljske, zanatske i trgovinske radnje, sredstva i objekti javnog prevoza i sl.) ili pod određenim uslovima sportski stadioni i igrališta, pozorišne, kino i koncertne dvorane, izložbene prostorije, kao i druga mjesta koja u određenom vremenskom periodu služe za ovakve namjene (zemljišta ili prostorije u kojima se održavaju javni skupovi, takmičenja i sl.).
- (2) Javnim mjestom smatra se i svako drugo mjesto ako je dostupno vidiku javnosti (balkoni, terase, hodnici, stubišta, dvorišta i sl.), te stanovi u stambenim zgradama, kada se u njima ili iz njih narušava javni red i mir posebno propisan Zakonom i ovom Odlukom.
- (3) Mjesto činjenja prekršaja smatra se mjesto na području općine Bugojno u kojem boravi lice prema kojemu je nastupila štetna posljedica.

Član 3.

- (1) Dužnost svakog građanina je da izbjegava sve što bi moglo narušiti lični i kućni red i mir građana.
- (2) Dužnost je svih pravnih lica da prilikom vršenja svojih djelatnosti i svakom drugom prilikom vode računa da se ne narušava javni red i mir.

65

Na temelju članka 18. Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 3/10) i članka 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 15.5.2026. godine, donijelo je:

ODLUKU **o javnom redu i miru**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se: javni red i mir na prostoru općine Bugojno, utvrđuju djela i ponašanja, koja predstavljaju narušavanje javnog reda i mira te propisuju prekršajne mjere za postupke, kojima se ugrožava sigurnost i osobno dostojanstvo građana na javnom mjestu, u njihovim domovima i privatnim posjedima, vrijeđa moral, ometa rad tijela vlasti, gospodarskih subjekata i drugih osoba, ugrožava sigurnost imovine i druga djela, kojima se povrjeđuje javni red i mir, kao i pravilno korištenje javnih, poslovnih i drugih objekata, prava i obveze pravnih i fizičkih osoba.

II. POSEBNE ODREDBE O ZAŠTITI JAVNOG REDA I MIRA

Članak 2.

- (1) Pod javnim mjestom u smislu ove Odluke smatra se mjesto na kojem je slobodan pristup neodređenom broju ljudi bez ikakvih uvjeta (ulice, trgovi, javni putovi, parkovi, izletišta, čekaonice, ugostiteljske, zanatske i trgovinske radnje, sredstva i objekti javnog prijevoza i sl.) ili pod određenim uvjetima sportski stadioni i igrališta, pozorišne, kino i koncertne dvorane, izložbene prostorije, kao i druga mjesta koja u određenom vremenskom razdoblju služe za ovakve namjene (zemljišta ili prostorije u kojima se održavaju javni skupovi, natjecanja i sl.).
- (2) Javnim mjestom smatra se i svako drugo mjesto ako je dostupno vidiku javnosti (balkoni, terase, hodnici, stubišta, dvorišta i sl.), te stanovi u stambenim zgradama, kada se u njima ili iz njih narušava javni red i mir posebno propisan Zakonom i ovom Odlukom.
- (3) Mjesto činjenja prekršaja smatra se mjesto na području općine Bugojno u kojem boravi osoba prema kojoj je nastupila štetna posljedica.

Članak 3.

- (1) Dužnost svakog građanina je izbjegavati sve što bi moglo narušiti osobni i kućni red i mir građana.
- (2) Dužnost je svih pravnih osoba da prilikom obavljanja svojih djelatnosti i svakom drugom prilikom vode računa da se ne narušava javni red i mir.

III. PREKRŠAJI PROTIV JAVNOG REDA I MIRA I PREKRŠAJNE SANKCIJE**Član 4.****(Prekršaji i novčane kazne za fizička lica)**

- (1) Novčanom kaznom od 100,00 KM, kaznit će se za prekršaj:
- a) ko uznemirava stanare upotrebom telefona, zvonceta ili interfona, ili kucanjem na vrata stana bez potrebe, kao i radi prodaje robe, gatanja, proricanja sudbine ili pružanja neugovorenih usluga;
 - b) ko prska prolaznike vodom prilikom pranja ulica, trotoara ili dvorišta, zalijevanja vrtova ili travnjaka, ili iz vozila u pokretu;
 - c) ko pere motorna vozila ili prosipa motorna ulja na mjestima, koja nisu predviđena za tu namjenu;
 - d) ko pere tepihe i slične predmete ispred zgrada, ili istresa tepihe, jorgane, posteljinu i druge tkanine s balkona stambenih zgrada;
 - e) ko prodaje novine ispred ili na raskrscima;
 - f) ko napasa krupnu ili sitnu stoku na javnim površinama bez odobrenja nadležnog organa ili tjera stoku u područjima zabrane;
 - g) ko se kupa u rijekama i sunča uz obale rijeka u urbanim dijelovima naselja, kao i na drugim mjestima, koja nisu namijenjena za tu svrhu, a izložena su pogledu javnosti.
- (2) Novčanom kaznom od 200,00 KM do 500,00 KM, kaznit će se za prekršaj:
- a) ko baca na prolaznike ili vozila led, snijeg oblikovan u grudve, kamenje ili druge predmete, ili baca hranu i druge predmete, odnosno prosipa tečnost iz zgrada ili ograđenih prostora;
 - b) ko pere prozore ili druga stakla na vozilima ispred i na raskrscima;
 - c) ko piše grafite, lijepi plakate ili drugi propagandni materijal po fasadama i ulazima zgrada, spomenicima, potpornim zidovima, reklamnim panoima i slično;
 - d) ko lomí, oštećuje ili uništava sadnice i rasad na javnim površinama;
 - e) ko se bavi kupovinom radi preprodaje bioskopskih ili drugih ulaznica radi sticanja zarade, kao i ko prodaje ulaznice na mjestima koja nisu određena za tu svrhu;
 - f) ko pomjera kontejnere za smeće s mjesta određenih odlukom nadležnog organa, odlaže smeće mimo kontejnera, pali vatru u ili oko kontejnera ili oštećuje kontejnere;
 - g) ko ulazi ili se okuplja u napuštenim privatnim ili državnim objektima;
 - h) ko postupa sa životinjama na način koji izaziva uznemirenje ili negodovanje građana, ne istakne upozorenje o opasnosti na ulazu u zatvoreno dvorište ili drugi ograđeni prostor gdje su smještene opasne životinje, uvodi opasne životinje u prodavnice ili slične objekte, kupa životinje ili ne ukloni nečistoću iza životinja na javnom mjestu;
 - i) ko surovo postupa sa životinjama, izaziva ih ili podstiče na borbu, ili kolje životinje na javnom mjestu, osim u dvorištima i baštama individualnih stambenih objekata za vrijeme vjerskih praznika;
 - j) ko šutiranjem lopte u fasade zgrada, reklame, panoe, ograde ili vozila u mirovanju uznemirava stanare i prolaznike;
 - k) ko loži vatru prilikom čišćenja bašti i njiva, te spaljuje neekološki i zagađujući materijal (gumu, plastiku i slično);

III. PREKRŠAJI PROTIV JAVNOG REDA I MIRA I PREKRŠAJNE SANKCIJE**Članak 4.****(Prekršaji i novčane kazne za fizičke osobe)**

- (1) Novčanom kaznom od 100,00 KM, kaznit će se za prekršaj:
- a) tko uznemirava stanare uporabom telefona, zvona ili interfona, ili kucanjem na vrata stana bez potrebe, kao i zbog prodaje robe, gatanja, proricanja sudbine ili pružanja neugovorenih usluga;
 - b) tko prska prolaznike vodom prilikom pranja ulica, pločnika ili dvorišta, zalijevanja vrtova ili travnjaka, ili iz vozila u pokretu;
 - c) tko pere motorna vozila ili prosipa motorna ulja na mjestima, koja nisu predviđena za tu namjenu;
 - d) tko pere tepihe i slične predmete ispred zgrada, ili istresa tepihe, jorgane, posteljinu i druge tkanine s balkona stambenih zgrada;
 - e) tko prodaje novine ispred ili na raskrižjima;
 - f) tko napasa krupnu ili sitnu stoku na javnim površinama bez odobrenja mjerodavnog tijela ili tjera stoku u područjima zabrane;
 - g) tko se kupa u rijekama i sunča uz obale rijeka u urbanim dijelovima naselja, kao i na drugim mjestima, koja nisu namijenjena za tu svrhu, a izložena su pogledu javnosti.
- (2) Novčanom kaznom od 200,00 KM do 500,00 KM, kaznit će se za prekršaj:
- a) tko baca na prolaznike ili vozila led, snijeg oblikovan u grudve, kamenje ili druge predmete, ili baca hranu i druge predmete, odnosno prosipa tečnost iz zgrada ili ograđenih prostora;
 - b) tko pere prozore ili druga stakla na vozilima ispred i na raskrižjima;
 - c) tko piše grafite, lijepi plakate ili drugi propagandni materijal po fasadama i ulazima zgrada, spomenicima, potpornim zidovima, reklamnim panoima i slično;
 - d) tko lomi, oštećuje ili uništava sadnice i rasad na javnim površinama;
 - e) tko se bavi kupnjom zbog preprodaje bioskopskih ili drugih ulaznica zbog stjecanja zarade, kao i tko prodaje ulaznice na mjestima koja nisu određena za tu svrhu;
 - f) tko pomjera kontejnere za smeće s mjesta određenih odlukom mjerodavnog tijela, odlaže smeće mimo kontejnera, pali vatru u ili oko kontejnera ili oštećuje kontejnere;
 - g) tko ulazi ili se okuplja u napuštenim privatnim ili državnim objektima;
 - h) tko postupa sa životinjama na način koji izaziva uznemirenje ili negodovanje građana, ne istakne upozorenje o opasnosti na ulazu u zatvoreno dvorište ili drugi ograđeni prostor gdje su smještene opasne životinje, uvodi opasne životinje u trgovine ili slične objekte, kupa životinje ili ne ukloni nečistoću iza životinja na javnom mjestu;
 - i) tko surovo postupa sa životinjama, izaziva ih ili potiče na borbu, ili kolje životinje na javnom mjestu, osim u dvorištima i vrtovima individualnih stambenih objekata za vrijeme vjerskih praznika;
 - j) tko šutiranjem lopte u fasade zgrada, reklame, panoe, ograde ili vozila u mirovanju uznemirava stanare i prolaznike;
 - k) tko loži vatru prilikom čišćenja vrtova i njiva, te spaljuje neekološki i zagađujući materijal (gumu, plastiku i slično);

- l) ko, u svojstvu fizičkog ili pravnog lica, nakon izvođenja radova na infrastrukturi površinu ne dovede u prvobitno stanje;
 - m) ko uznemirava građane ili službena lica upućivanjem prijetnji, vrijeđanjem, omalovažavanjem, nepristojnim i drskim ponašanjem ili drugim vidom uznemiravanja, putem SMS poruka ili komentara, kojim se narušava javni red i mir lica, kojemu se upućuju komentari, putem elektronske pošte, na društvenim mrežama i na javnim portalima koji služe kao javni servis građanima u pružanju informacija koje koristi lice koje se može identificirati,
 - n) ko, kao vlasnik ili zakupac stambenog ili poslovnog objekta, porodične kuće ili zgrade kolektivnog stanovanja, drži nečistim i zapuštenim pripadajuće dijelove trotoara, ulaza i prilaza objektu;
 - o) ko kao učesnik u saobraćaju iz vozila u kretanju ili mirovanju izbacuje otpad (opuške, kese, papir, flaše i slično).
- (3) Novčanom kaznom od 200,00 KM do 600,00 KM, kaznit će se za prekršaj:
- a) ko se bavi vraćanjem, proricanjem sudbine ili sličnim obmanjivanjem, objavljuje oglase, propagira ili na drugi način poziva ili podstiče građane da se podvrgnu vraćanju ili proricanju sudbine, ili na bilo koji način pomaže licu, koje se bavi tim aktivnostima;
 - b) ko, u svojstvu posjetioca unosi alkoholna pića u sportske ili kulturne objekte za vrijeme održavanja sportskih i kulturnih manifestacija;
 - c) ko konzumira alkohol na otvorenim prostorima, u parkovima, ispred prodavnica i drugim mjestima koja nisu predviđena za tu namjenu;
 - d) ko neovlašteno koristi javnu površinu bez odobrenja nadležnog organa;
 - e) ko prodaje robu ili pruža usluge na javnim površinama bez odobrenja nadležnog organa;
 - f) ko neovlašteno izvodi radove na instalacijama ili provodi nove instalacije u stambenim zgradama za koje je potrebno odobrenje ili saglasnost nadležnog organa;
 - g) ko na javnim i vjerskim skupovima, kao i u ugostiteljskim objektima, nosi predmete podobne za nanošenje tjelesnih povreda;
 - h) roditelj, usvojilac ili staralac maloljetnika, koji je učinio prekršaj protiv javnog reda i mira propisan ovom Odlukom, ukoliko je izvršenje prekršaja posljedica propuštanja dužnog staranja o maloljetniku, a bio je u mogućnosti vršiti takav nadzor.

Član 5.

(Prekršaji i novčane kazne za pravna i odgovorna lica)

Novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 6.000,00 KM kaznit će se pravno lice, odnosno novčanom kaznom od 200,00 KM do 600,00 KM odgovorno lice u pravnom licu, za prekršaje iz: člana 4. stava (1) tačke c), stava (2) tačke l), te stava (3) tačaka c), d), e) i f) ove Odluke.

Član 6.

(Prihodi)

Prihod ostvaren naplatom novčanih kazni propisanih ovom Odlukom prihod je Budžeta Općine Bugojno.

- l) tko, u svojstvu fizičke ili pravne osobe, nakon izvođenja radova na infrastrukturi površinu ne dovede u prvobitno stanje;
 - m) tko uznemirava građane ili službene osobe upućivanjem prijetnji, vrijeđanjem, omalovažavanjem, nepristojnim i drskim ponašanjem ili drugim vidom uznemiravanja, putem SMS poruka ili komentara, kojim se narušava javni red i mir osobe, kojoj se upućuju komentari, putem elektronske pošte, na društvenim mrežama i na javnim portalima koji služe kao javni servis građanima u pružanju informacija koje koristi osoba koje se može identificirati,
 - n) tko, kao vlasnik ili unajmitelj stambenog ili poslovnog objekta, obiteljske kuće ili zgrade kolektivnog stanovanja, drži nečistim i zapuštenim pripadajuće dijelove pločnika, ulaza i prilaza objektu;
 - o) tko kao sudionik u prometu iz vozila u kretanju ili mirovanju izbacuje otpad (opuške, vrećice, papir, boce i slično).
- (3) Novčanom kaznom od 200,00 KM do 600,00 KM, kaznit će se za prekršaj:
- a) tko se bavi vraćanjem, proricanjem sudbine ili sličnim obmanjivanjem, objavljuje oglase, propagira ili na drugi način poziva ili potiče građane da se podvrgnu vraćanju ili proricanju sudbine, ili na bilo koji način pomaže osobi, koja se bavi tim aktivnostima;
 - b) tko, u svojstvu posjetitelja unosi alkoholna pića u sportske ili kulturne objekte za vrijeme održavanja sportskih i kulturnih manifestacija;
 - c) tko konzumira alkohol na otvorenim prostorima, u parkovima, ispred trgovina i drugim mjestima koja nisu predviđena za tu namjenu;
 - d) tko neovlašteno koristi javnu površinu bez odobrenja mjerodavnog tijela;
 - e) tko prodaje robu ili pruža usluge na javnim površinama bez odobrenja mjerodavnog tijela;
 - f) tko neovlašteno izvodi radove na instalacijama ili provodi nove instalacije u stambenim zgradama za koje je potrebno odobrenje ili suglasnost mjerodavnog tijela;
 - g) tko na javnim i vjerskim skupovima, kao i u ugostiteljskim objektima, nosi predmete podobne za nanošenje tjelesnih ozljeda;
 - h) roditelj, usvojitelj ili staratelj maloljetnika, koji je učinio prekršaj protiv javnog reda i mira propisan ovom Odlukom, ukoliko je izvršenje prekršaja posljedica propuštanja dužnog brige o maloljetniku, a bio je u mogućnosti obavljati takav nadzor.

Članak 5.

(Prekršaji i novčane kazne za pravne i odgovorne osobe)

Novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 6.000,00 KM kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 200,00 KM do 600,00 KM odgovorna osoba u pravnoj osobi, za prekršaje iz: članka 4. stavka (1) točke c), stavka (2) točke l), te stavka (3) točaka c), d), e) i f) ove Odluke.

Članak 6.

(Prihodi)

Prihod ostvaren naplatom novčanih kazni propisanih ovom Odlukom prihod je Proračuna Općine Bugojno.

IV. OSTALE ODREDBE**Član 7.
(Provođenje odredbi Odluke)**

Za provođenje odredbi ove Odluke nadležna je Policijska uprava, osim kada postoji osnovana sumnja da su počinjeni prekršaji iz člana 4. stava (3) tačaka: d), e) i f) ove Odluke, za čije provođenje su nadležni odgovarajući inspeksijski organi.

**Član 8.
(Privremeno oduzimanje predmeta)**

(1) Kada u vršenju službenih poslova i zadataka saznaju za prekršaj propisan ovom Odlukom, policijski službenici ili inspektori mogu privremeno oduzeti predmete koji su upotrijebljeni ili su bili namijenjeni za izvršenje prekršaja, predmete koji su nastali izvršenjem prekršaja, kao i predmete koji mogu poslužiti kao dokaz u prekršajnom postupku.

(2) O privremenom oduzimanju predmeta, policijski službenici ili inspektori izdaju potvrdu licu od kojeg su predmeti oduzeti. Potvrda sadrži:

- naziv i sjedište tijela policijskog službenika koji je oduzeo predmete,
- naziv, vrstu i količinu oduzetih predmeta,
- ime i prezime lica od koga su oduzeti predmeti, njegovu adresu,
- razlog oduzimanja,
- datum, vrijeme i mjesto oduzimanja,
- pečat i potpis policijskog službenika ili inspektora.

**Član 9.
(Postupak s oduzetim predmetima)**

Odredbe člana 13. Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira Srednjobosanskog kantona („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj: 3/10) odgovarajuće se primjenjuju i na postupak s predmetima oduzetim zbog prekršaja propisanih ovom Odlukom.

**Član 10.
(Ravnopravnost spolova)**

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda u ovoj Odluci podrazumijeva uključivanje oba roda.

**Član 11.
(Prestanak primjene važeće Odluke)**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o javnom redu i miru („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 4/98).

Postupci koji do dana nastupanja ove Odluke nisu pravomoćno okončani, završit će se po odredbama Odluke, koja je bila na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

IV. OSTALE ODREDBE**Članak 7.
(Provedba odredbi Odluke)**

Za provedbu odredbi ove Odluke mjerodavna je Policijska uprava, osim kada postoji osnovana sumnja da su počinjeni prekršaji iz članka 4. stavka (3) točaka: d), e) i f) ove Odluke, za čiju provedbu su mjerodavni odgovarajuća inspekcijska tijela.

**Članak 8.
(Privremeno oduzimanje predmeta)**

(1) Kada u obavljanju službenih poslova i zadataka saznaju za prekršaj propisan ovom Odlukom, policijski službenici ili inspektori mogu privremeno oduzeti predmete koji su upotrijebljeni ili su bili namijenjeni za izvršenje prekršaja, predmete koji su nastali izvršenjem prekršaja, kao i predmete koji mogu poslužiti kao dokaz u prekršajnom postupku.

(2) O privremenom oduzimanju predmeta, policijski službenici ili inspektori izdaju potvrdu osobi od kojeg su predmeti oduzeti. Potvrda sadrži:

- naziv i sjedište tijela policijskog službenika koji je oduzeo predmete,
- naziv, vrstu i količinu oduzetih predmeta,
- ime i prezime osobe od koje su oduzeti predmeti, njegovu adresu,
- razlog oduzimanja,
- nadnevak, vrijeme i mjesto oduzimanja,
- pečat i potpis policijskog službenika ili inspektora.

**Članak 9.
(Postupak s oduzetim predmetima)**

Odredbe članka 13. Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 3/10) odgovarajuće se primjenjuju i na postupak s predmetima oduzetim zbog prekršaja propisanih ovom Odlukom.

**Članak 10.
(Ravnopravnost spolova)**

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda u ovoj Odluci podrazumijeva uključivanje oba roda.

**Članak 11.
(Prestanak primjene vrijedeće Odluke)**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o javnom redu i miru („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 4/98).

Postupci koji do dana nastupanja ove Odluke nisu pravomoćno okončani, završit će se po odredbama Odluke, koja je bila na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Član 12.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01713-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Igor Vrljić, s.r.

O b r a z l o ž e n j e**PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje predmetne Odluke sadržan je u odredbama:

- člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), kojim je utvrđena nadležnost Općinskog vijeća za donošenje odluka i drugih općih akata iz djelokruga rada Općine;
- čl. 13. i 49. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), kojima je propisano pravo i nadležnost jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlaštenja, uređuju pitanja od lokalnog značaja donošenjem odgovarajućih općih akata;
- člana 18. Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira Srednjobosanskog kantona („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj: 3/10), kojim je propisana mogućnost bližeg uređivanja pojedinih pitanja iz oblasti javnog reda i mira Odlukom Općinskog vijeća.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE

Prema odredbama člana 10. stava (1) tačkaka 1) i 3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), organi uprave, u okviru svoje nadležnosti, izvršavaju zakone i druge propise, te donose podzakonske propise radi provedbe zakona i drugih propisa. Nadalje, članom 20. istog Zakona, propisano je da su organi uprave dužni u okviru poslova iz svoje nadležnosti, pripremati zakone i druge propise kada o tome odluči organ zakonodavne ili izvršne vlasti, kao i u slučajevima kada sami ocijene da postoji potreba za donošenjem novog propisa ili izmjenama i dopunama važećih propisa iz oblasti za koju su nadležni.

Članak 12.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-01713-26
Bugojno, 15.5.2026. godine

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA

Igor Vrljić, v.r.

O b r a z l o ž e n j e**PRAVNI TEMELJ**

Pravni temelj za donošenje predmetne Odluke sadržan je u odredbama:

- članka 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), kojim je utvrđena mjerodavnost Općinskog vijeća za donošenje odluka i drugih općih akata iz djelokruga rada Općine;
- čl. 13. i 49. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), kojima je propisano pravo i mjerodavnost jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, uređuju pitanja od lokalnog značaja donošenjem odgovarajućih općih akata;
- članka 18. Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 3/10), kojim je propisana mogućnost bližeg uređivanja pojedinih pitanja iz područja javnog reda i mira Odlukom Općinskog vijeća.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE

Prema odredbama članka 10. stavka (1) točkama 1) i 3) Zakona o ustrojstvu tijela uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), tijela uprave, u okviru svoje mjerodavnosti, izvršavaju zakone i druge propise, te donose podzakonske propise zbog provedbe zakona i drugih propisa. Nadalje, člankom 20. istog Zakona, propisano je da su tijela uprave dužni u okviru poslova iz svoje mjerodavnosti, pripremati zakone i druge propise kada o tome odluči tijelo zakonodavne ili izvršne vlasti, kao i u slučajevima kada sami ocijene da postoji potreba za donošenjem novog propisa ili izmjenama i dopunama vrijedeći propisa iz područja za koju su mjerodavni.

Od stupanja na snagu Odluke o javnom redu i miru („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 4/98) donesen je značajan broj propisa na federalnom, kantonalnom i općinskom nivou. Posebno se izdvajaju: Zakon o prekršajima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/14 i „Službeni glasnik BiH“, broj: 41/22, 68/22 i 19/25 – odluke Ustavnog suda Bosne i Hercegovine), Zakon o prekršajima protiv javnog reda i mira Srednjobosanskog kantona („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj: 3/10), Zakon o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13, 100/13 i 32/19 – odluka Ustavnog suda), kao i Zakon o korištenju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade te upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj: 7/24 i 11/25), te drugi relevantni propisi.

Donošenjem navedenih općih i posebnih propisa, pojedine odredbe važeće Odluke o javnom redu i miru postale su otežano primjenjive, nedovoljno precizne ili su pitanja koja uređuju u međuvremenu regulisana na drugačiji način posebnim zakonima i podzakonskim aktima.

Tokom dosadašnje primjene Odluke uočena je potreba za dodatnim normativnim uređenjem određenih društvenih odnosa i ponašanja, koja nisu na adekvatan način obuhvaćena postojećim propisima, uključujući i pitanja specifična za područje općine Bugojno.

Imajući u vidu protek vremenski period od donošenja postojeće Odluke, potrebu njenog usklađivanja s važećim zakonodavstvom, kao i praktične potrebe nadležnih organa u postupku provođenja i zaštite javnog reda i mira, stekli su se uslovi za donošenje nove Odluke o javnom redu i miru.

Za provođenje predložene Odluke nije potrebno osigurati dodatna finansijska sredstva u Budžetu Općine Bugojno.

S obzirom da se predloženom Odlukom uređuju pitanja od značaja za zaštitu javnog reda i mira, unapređenje općih pravila ponašanja građana, efikasniju primjenu propisa, te bolju koordinaciju nadležnih organa, predlaže se Općinskom vijeću Bugojno da usvoji Odluku o javnom redu i miru u predloženom tekstu.

Od stupanja na snagu Odluke o javnom redu i miru („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 4/98) donesen je značajan broj propisa na federalnoj, kantonalnoj i općinskoj razini. Posebno se izdvajaju: Zakon o prekršajima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/14 i „Službeni glasnik BiH“, broj: 41/22, 68/22 i 19/25 – odluke Ustavnog suda Bosne i Hercegovine), Zakon o prekršajima protiv javnog reda i mira Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 3/10), Zakon o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13, 100/13 i 32/19 – odluka Ustavnog suda), kao i Zakon o korištenju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade te upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade („Službene novine Kantona Središnja Bosna“, broj: 7/24 i 11/25), te drugi relevantni propisi.

Donošenjem navedenih općih i posebnih propisa, pojedine odredbe vrijedeće Odluke o javnom redu i miru postale su otežano primjenjive, nedovoljno točne ili su pitanja koja uređuju u međuvremenu regulirana na drukčiji način posebnim zakonima i podzakonskim aktima.

Tijekom dosadašnje primjene Odluke uočena je potreba za dodatnim normativnim uređenjem određenih društvenih odnosa i ponašanja, koja nisu na adekvatan način obuhvaćena postojećim propisima, uključujući i pitanja specifična za područje općine Bugojno.

Imajući u vidu protek vremenskog razdoblja od donošenja postojeće Odluke, potrebu njenog usklađivanja s vrijedećim zakonodavstvom, kao i praktične potrebe mjeodavnih tijela u postupku provedbe i zaštite javnog reda i mira, stekli su se uvjeti za donošenje nove Odluke o javnom redu i miru.

Za provedbu predložene Odluke nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Općine Bugojno.

S obzirom da se predloženom Odlukom uređuju pitanja od značaja za zaštitu javnog reda i mira, unapređenje općih pravila ponašanja građana, učinkovitiju primjenu propisa, te bolju koordinaciju mjerodavnih tijela, predlaže se Općinskom vijeću Bugojno da usvoji Odluku o javnom redu i miru u predloženom tekstu.

66

Na osnovu člana 363. stava 3. tačke 5. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13) i člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), Općinsko vijeće Bugojno, po prijedlogu općinskog načelnika, na svojoj sjednici održanoj dana 15.5.2026. godine, donijelo je:

ODLUKU
o prodaji građevinskog zemljišta
neposrednom pogodbom

Član 1.

Odobrava se prodaja neposrednom pogodbom neizgrađeno građevinsko zemljišta radi proširenja građevinske parcele kupcu Omanoviću (Ahmet) Adisu iz Bugojna, označenog kao:

- k.č.br. 979/7 iz pl.br. 2625 k.o. Bugojno odnosno k.č. br. 979/7 iz zk.ul. br. 2135 k.o. Bugojno, površine 156 m²

Član 2.

Cijena zemljišta označenog u članu 1. ove Odluke iznosi 1.763,60 KM (slovima: hiljadusedamstotina šezdesettrikonvertibilnemarkišezdesetfeninga).

Prodajna cijena za predmetno zemljište je utvrđena od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke.

Član 3.

Naknadu za kupljenu nekretninu kupac je dužan uplatiti na račun Općine Bugojno prije zaključivanja Kupoprodajnog ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 4.

Za realizovanje ove Odluke zadužuje se općinski načelnik.

Član 5.

Troškove izrade notarski obrađenog Ugovora o kupoprodaji zemljišta, porez na promet, takse za provođenje i uknjižbu Ugovora, kao i sve ostale troškove, koje se odnose na postupak kupoprodaje snosi kupac Omanović Adis iz Bugojna.

66

Na temelju članka 363. stavka 3. točke 5. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13) i članka 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), Općinsko vijeće Bugojno, po prijedlogu općinskog načelnika, na svojoj sjednici održanoj dana 15.5.2026. godine, donijelo je:

ODLUKU
o prodaji građevinskog zemljišta
neposrednom pogodbom

Članak 1.

Odobrava se prodaja neposrednom pogodbom neizgrađeno građevinsko zemljišta zbog proširenja građevinske parcele kupcu Omanoviću (Ahmet) Adisu iz Bugojna, označenog kao:

- k.č.br. 979/7 iz pl.br. 2625 k.o. Bugojno odnosno k.č. br. 979/7 iz zk.ul. br. 2135 k.o. Bugojno, površine 156 m²

Članak 2.

Cijena zemljišta označenog u članku 1. ove Odluke iznosi 1.763,60 KM (slovima: tisućusedamstotinašezdesettrikonvertibilnemarkišezdesetfeninga).

Prodajna cijena za predmetno zemljište je utvrđena od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke.

Članak 3.

Naknadu za kupljenu nekretninu kupac je dužan uplatiti na račun Općine Bugojno prije zaključivanja Kupoprodajnog ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se općinski načelnik.

Članak 5.

Troškove izrade notarski obrađenog Ugovora o kupoprodaji zemljišta, porez na promet, pristojbe za provedbu i uknjižbu Ugovora, kao i sve ostale troškove, koje se odnose na postupak kupoprodaje snosi kupac Omanović Adis iz Bugojna.

Član 6.

Kupoprodajni ugovor o kupovini parcele iz člana 1. ove Odluke se dostavlja na uvid Općinskom pravobranilaštvu Bugojno.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-31-03490-24
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, s.r.

O b r a z l o ž e n j e

Omanović (Ahmet) Adis iz Bugojna podnio je zahtjev za postupanje u skladu s članom 363. stavom 3. tačkom 5. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH (prodaja zemljišta neposrednom pogodbom, označenog kao k.č. br. 979/7 k.o. Bugojno, površine 156 m², u cilju formiranja građevinske parcele).

Tokom provedenog postupka utvrđeno je da, u skladu s informacijom Odsjeka za urbanizam i građenje, broj: 05-31-034900-24 od 23.3.2026. godine, parcela označena kao k.č. br. 979/7 k.o. Bugojno, ukupne površine 156 m² se nalazi u naselju Kovačuša, kao i da nije u zoni obuhvata niti jednog detaljnog planskog dokumenta. Konstatirano je da postoji mogućnost spajanja navedene parcele s parcelom označenom kao k.č. br. 979/7 k.o. Bugojno, a sve u cilju proširenja - preoblikovanja parcele.

Općinski pravobranilac Bugojno je u pismenom aktu, broj: M-5/26 od 30.3.2026. godine dao očitovanje u vezi s prijedlogom općinskog načelnika za prodaju nekretnine iz tačke I. ove Odluke, putem neposredne pogodbe Adisu Omanoviću iz Bugojna. Predmetno pismeno očitovanje općinskog pravobranilača Bugojno se daje na uvid Općinskom vijeću Bugojno i nalazi se u prilogu dostavljene dokumentacije.

Stalni sudski vještak građevinske struke je svojim nalazom od 22.1.2025. godine utvrdio tržišnu

Članak 6.

Kupoprodajni ugovor o kupnji parcele iz članka 1. ove Odluke se dostavlja na uvid Općinskom pravobraniteljstvu Bugojno.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-31-03490-24
Bugojno, 15.5.2026. godine

**PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, v.r.

O b r a z l o ž e n j e

Omanović (Ahmet) Adis iz Bugojna podnio je zahtjev za postupanje u skladu s člankom 363. stavkom 3. tačkom 5. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH (prodaja zemljišta neposrednom pogodbom, označenog kao k.č. br. 979/7 k.o. Bugojno, površine 156 m², u cilju oblikovanja građevinske parcele).

Tijekom provedenog postupka utvrđeno je da, u skladu s informacijom Odsjeka za urbanizam i graditeljstvo, broj: 05-31-034900-24 od 23.3.2026. godine, parcela označena kao k.č. br. 979/7 k.o. Bugojno, ukupne površine 156 m² se nalazi u naselju Kovačuša, kao i da nije u zoni obuhvata niti jednog detaljnog planskog dokumenta. Utvrđeno je kako postoji mogućnost spajanja navedene parcele s parcelom označenom kao k.č. br. 979/7 k.o. Bugojno, a sve u cilju proširenja - preoblikovanja parcele.

Općinski pravobranitelj Bugojno je u pismenom aktu, broj: M-5/26 od 30.3.2026. godine dao očitovanje u vezi s prijedlogom općinskog načelnika za prodaju nekretnine iz tačke I. ove Odluke, putem neposredne pogodbe Adisu Omanoviću iz Bugojna. Predmetno pismeno očitovanje općinskog pravobranitelja Bugojno se daje na uvid Općinskom vijeću Bugojno i nalazi se u prilogu dostavljene dokumentacije.

Stalni sudski vještak građevinske struke je svojim nalazom od 22.1.2025. godine utvrdio tržišnu

vrijednost nekretnine koja se prodaje (iznos od 1.763,60 KM).

U konkretnom slučaju su ispunjeni svi uslovi za primjenu člana 363. stava 3. tačke 5. Zakona o stvarnim pravima, odnosno prodaja neposrednom pogodbom parcele u Općinskom vlasništvu, u svrhu oblikovanja građevinske čestice, tako da općinski načelnik kao ovlašteni predlagač, podnosi prijedlog predmetne Odluke na usvajanje Općinskom vijeću Bugojno.

vrijednost nekretnine koja se prodaje (iznos od 1.763,60 KM).

U konkretnom slučaju su ispunjeni svi uvjeti za primjenu članka 363. stavka 3. točke 5. Zakona o stvarnim pravima, odnosno prodaja neposrednom pogodbom parcele u Općinskom vlasništvu, u svrhu oblikovanja građevinske čestice, tako da općinski načelnik kao ovlašteni predlagač, podnosi prijedlog predmetne Odluke na usvajanje Općinskom vijeću Bugojno.

67

Na osnovu člana 363. stava 3. tačke 5. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13) i člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), Općinsko vijeće Bugojno, po prijedlogu općinskog načelnika, na svojoj sjednici održanoj dana 15.5.2026. godine, donijelo je:

ODLUKU
o prodaji građevinskog zemljišta
neposrednom pogodbom

Član 1.

Odobrava se prodaja neposrednom pogodbom neizgrađeno građevinsko zemljište, građevinskih parcela kupcu Školskim sestrama franjevkama Krista Kralja - Samostan Srca Isusova Bugojno iz Bugojna, označenih kao:

- k.č. br. 1365 iz pl.br. 1071 k.o. Bugojno odnosno k.č. br. 1365 iz zk.ul. br. 4496 k.o. Bugojno, površine 959 m² i

- k.č. br. 1366 iz pl.br. 1071 k.o. Bugojno odnosno k.č. br. 1366 iz zk.ul. br. 4496 k.o. Bugojno, površine 577 m².

Član 2.

Cijena zemljišta označenog u članu 1. ove Odluke iznosi 16.877,30 KM (slovima: šesnaeststotina i osamstotina sedamdeset i sedamkonvertibilnih maraka i tri desetfeninga).

Prodajna cijena za predmetno zemljište je utvrđena od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke.

67

Na temelju članka 363. stavka 3. točke 5. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13) i članka 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), Općinsko vijeće Bugojno, po prijedlogu općinskog načelnika, na svojoj sjednici održanoj dana 15.5.2026. godine, donijelo je:

ODLUKU
o prodaji građevinskog zemljišta
neposrednom pogodbom

Članak 1.

Odobrava se prodaja neposrednom pogodbom neizgrađeno građevinsko zemljište, građevinskih parcela kupcu Školskim sestrama franjevkama Krista Kralja - Samostan Srca Isusova Bugojno iz Bugojna, označenih kao:

- k.č. br. 1365 iz pl.br. 1071 k.o. Bugojno odnosno k.č. br. 1365 iz zk.ul. br. 4496 k.o. Bugojno, površine 959 m² i

- k.č. br. 1366 iz pl.br. 1071 k.o. Bugojno odnosno k.č. br. 1366 iz zk.ul. br. 4496 k.o. Bugojno, površine 577 m².

Članak 2.

Cijena zemljišta označenog u članku 1. ove Odluke iznosi 16.877,30 KM (slovima: šesnaeststotina i osamstotina sedamdeset i sedamkonvertibilnih maraka i tri desetfeninga).

Prodajna cijena za predmetno zemljište je utvrđena od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke.

Član 3.

Naknadu za kupljenu nekretninu kupac je dužan uplatiti na račun Općine Bugojno prije zaključivanja Kupoprodajnog ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 4.

Za realizovanje ove Odluke zadužuje se općinski načelnik.

Član 5.

Troškove izrade notarski obrađenog Ugovora o kupoprodaji zemljišta, porez na promet, takse za provođenje i uknjižbu Ugovora, kao i sve ostale troškove, koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi kupac Školske sestre franjevke Krista Kralja - Samostan Srca Isusova Bugojno iz Bugojna.

Član 6.

Kupoprodajni ugovor o kupovini parcele iz člana 1. ove Odluke se dostavlja na uvid Općinskom pravobranilaštvu Bugojno.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-31-00324-25
Bugojno, 15.5.2026. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Igor Vrljić, s.r.

O b r a z l o ž e n j e

Školske sestre franjevke Krista Kralja - Samostan Srca Isusova Bugojno iz Bugojna podnijele su zahtjev za postupanje u skladu s članom 363. stavom 3. tačkom 5. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH (prodaja zemljišta neposrednom pogodbom, označenog kao k.č. br. 1365 k.o. Bugojno, površine 959 m² i k.č. br. 1366 k.o. Bugojno, površine 577 m², u cilju formiranja građevinske parcele).

Tokom provedenog postupka utvrđeno je da, u skladu s informacijom Odsjeka za urbanizam i

Članak 3.

Naknadu za kupljenu nekretninu kupac je dužan uplatiti na račun Općine Bugojno prije zaključivanja Kupoprodajnog ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se općinski načelnik.

Članak 5.

Troškove izrade notarski obrađenog Ugovora o kupoprodaji zemljišta, porez na promet, pristojbe za provedbu i uknjižbu Ugovora, kao i sve ostale troškove, koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi kupac Školske sestre franjevke Krista Kralja - Samostan Srca Isusova Bugojno iz Bugojna.

Članak 6.

Kupoprodajni ugovor o kupnji parcele iz članka 1. ove Odluke se dostavlja na uvid Općinskom pravobraniteljstvu Bugojno.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-31-00324-25
Bugojno, 15.5.2026. godine

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA

Igor Vrljić, v.r.

O b r a z l o ž e n j e

Školske sestre franjevke Krista Kralja - Samostan Srca Isusova Bugojno iz Bugojna podnijele su zahtjev za postupanje u skladu s člankom 363. stavkom 3. tačkom 5. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH (prodaja zemljišta neposrednom pogodbom, označenog kao k.č. br. 1365 k.o. Bugojno, površine 959 m² i k.č. br. 1366 k.o. Bugojno, površine 577 m², u cilju oblikovanja građevinske parcele).

Tijekom provedenog postupka utvrđeno je da, u skladu s informacijom Odsjeka za urbanizam i

građenje, broj: 05-19-00324-26 od 10.4.2026. godine, parcele označena kao k.č. br. 1365 k.o. Bugojno, ukupne površine 959 m² i k.č. br. 1366 k.o. Bugojno, ukupne površine 577 m² se nalaze u naselju Malo Selo, kao i da postoji mogućnost za prodaju navedenog zemljišta.

Općinski pravobranilac Bugojno je u pismenom aktu, broj: M-4/26 od 23.3.2026. godine dao očitovanje u vezi s prijedlogom općinskog načelnika za prodaju nekretnine iz tačke I. ove Odluke putem neposredne pogodbe Školskim sestrama franjevkama Krista Kralja - Samostan Srca Isusova Bugojno iz Bugojna. Predmetno pismeno očitovanje općinskog pravobranioca Bugojno se daje na uvid Općinskom vijeću Bugojno i nalazi se u prilogu dostavljene dokumentacije.

Stalni sudski vještak građevinske struke je svojim nalazom od 22.1.2025. godine utvrdio tržišnu vrijednost nekretnine koja se prodaje (iznos od 16.877,30 KM).

U konkretnom slučaju su ispunjeni svi uslovi za primjenu člana 363. stava 3. tačke 5. Zakona o stvarnim pravima, odnosno prodaja neposrednom pogodbom parcele u Općinskom vlasništvu, u svrhu oblikovanja građevinske čestice, tako da općinski načelnik kao ovlaštenu predlagač, podnosi prijedlog predmetne Odluke na usvajanje Općinskom vijeću Bugojno.

graditeljstvo, broj: 05-19-00324-26 od 10.4.2026. godine, parcele označena kao k.č. br. 1365 k.o. Bugojno, ukupne površine 959 m² i k.č. br. 1366 k.o. Bugojno, ukupne površine 577 m² se nalaze u naselju Malo Selo, kao i da postoji mogućnost za prodaju navedenog zemljišta.

Općinski pravobranitelj Bugojno je u pismenom aktu, broj: M-4/26 od 23.3.2026. godine dao očitovanje u vezi s prijedlogom općinskog načelnika za prodaju nekretnine iz tačke I. ove Odluke putem neposredne pogodbe Školskim sestrama franjevkama Krista Kralja - Samostan Srca Isusova Bugojno iz Bugojna. Predmetno pismeno očitovanje općinskog pravobranitelja Bugojno se daje na uvid Općinskom vijeću Bugojno i nalazi se u prilogu dostavljene dokumentacije.

Stalni sudski vještak građevinske struke je svojim nalazom od 22.1.2025. godine utvrdio tržišnu vrijednost nekretnine koja se prodaje (iznos od 16.877,30 KM).

U konkretnom slučaju su ispunjeni svi uvjeti za primjenu članka 363. stavka 3. tačke 5. Zakona o stvarnim pravima, odnosno prodaja neposrednom pogodbom parcele u Općinskom vlasništvu, u svrhu oblikovanja građevinske čestice, tako da općinski načelnik kao ovlaštenu predlagač, podnosi prijedlog predmetne Odluke na usvajanje Općinskom vijeću Bugojno.

68

Na osnovu člana 44. stava 1. alineje 6. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), postupajući po Zaključku Općinskog vijeća Bugojno, broj: 02-2-1-04050-25 od 17.12.2025. godine („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25), Komisija za statutarna pitanja i propise Općinskog vijeća Bugojno, na svojoj 9. (Devetoj) sjednici, održanoj dana 20.4.2026. godine, utvrđuje Prečišćeni tekst.

**POSLOVNIK O RADU
OPĆINSKOG VIJEĆA BUGOJNO
(Službeni prečišćeni tekst)**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovníkom regulišu se rad i organizacija Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Vijeće), a naročito:

- ostvarivanje prava i dužnosti člana Vijeća; radna tijela Vijeća,
- program rada Vijeća,
- odnosi Vijeća i općinskog načelnika,
- akti Vijeća,
- izbori i imenovanja,
- poslovni red sjednice,
- vršenje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

Član 2.

Ako neko pitanje organizacije i rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, uredit će se zaključkom Vijeća.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se danom donošenja.

Zaključak iz stava 1. ovog člana ne može biti u suprotnosti s principima i odredbama ovog Poslovnika.

Član 3.

Vijeće ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se sekretar Vijeća.

Forma, sadržaj i izgled pečata, kao i način njegovog korišćenja, uredit će se posebnom odlukom Vijeća.

Član 4.

Vijeće se u svom radu služi: bosanskim, hrvatskim i srpskim jezikom.

Službena pisma Vijeća su: latinica i ćirilica.

II - OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Član 5.

Član Vijeća stiče pravo i dužnost vijećnika dodjelom mandata od strane Centralne izborne komisije BiH i potpisivanjem Izjave o prihvatanju mandata.

Član 6.

Vijećnici preuzimaju dužnost davanjem Svečane izjave, koja glasi:

68

Na temelju članka 44. stavka 1. alineje 6. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08, 10/25 i 3/26), postupajući po Zaključku Općinskog vijeća Bugojno, broj: 02-2-1-04050-25 od 17.12.2025. godine („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 19/25), Povjerenstvo za statutarna pitanja i propise Općinskog vijeća Bugojno, na svojoj 9. (Devetoj) sjednici, održanoj dana 20.4.2026. godine, utvrđuje Pročišćeni tekst.

**POSLOVNIK O RADU
OPĆINSKOG VIJEĆA BUGOJNO
(Službeni pročišćeni tekst)**

I. - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom reguliraju se rad i ustrojstvo Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće), a posebno:

- ostvarivanje prava i dužnosti člana Vijeća; radna tijela Vijeća,
- program rada Vijeća,
- odnosi Vijeća i općinskog načelnika,
- akti Vijeća,
- izbori i imenovanja,
- poslovni red sjednice,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- druga pitanja iz mjerodavnosti Vijeća.

Članak 2.

Ako neko pitanje ustrojstva i rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, uredit će se zaključkom Vijeća.

Zaključak iz prethodnog stavka primjenjuje se danom donošenja.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka ne može biti u suprotnosti s načelima i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 3.

Vijeće ima pečat u skladu sa zakonom.

O čuvanju i uporabi pečata brine se tajnik Vijeća.

Oblik, sadržaj i izgled pečata, kao i način njegovog korištenja, uredit će se posebnom odlukom Vijeća.

Članak 4.

Vijeće se u svom radu služi: hrvatskim, bosanskim i srpskim jezikom.

Službena pisma Vijeća su: latinica i ćirilica.

II. - OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 5.

Član Vijeća stječe pravo i dužnost vijećnika dodjelom mandata od strane Središnjeg izbornog povjerenstva BiH i potpisivanjem Izjave o prihvaćanju mandata.

Članak 6.

Vijećnici preuzimaju dužnost davanjem Svečane prisega, koja glasi:

“SVEČANO IZJAVLJUJEM DA ĆU POVJERENU DUŽNOST VRŠITI SAVJESNO I ODGOVORNO, PRIDRŽAVATI SE USTAVA I ZAKONA BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE, SREDNJOBOSANSKOG KANTONA, TE STATUTA OPĆINE BUGOJNO, ZALAGATI SE ZA LJUDSKA PRAVA I SLOBODE, ZA RAVNOPRAVNOST NARODA I GRAĐANA I DA ĆU U SVIM PRILIKAMA ŠTITITI INTERESE I BORITI SE ZA IZGRADNJU I NAPREDAK OPĆINE BUGOJNO”.

Nakon davanja Svečane izjave, svaki član Vijeća potpisuje tekst Izjave i predaje ga predsjedavajućem Vijeća, čime stiče prava i dužnosti člana Vijeća.

Član 7.

Svečanu izjavu dužni su pred Vijećem dati i potpisati isti vijećnici s naknadno dodijeljenim mandatima.

Član 8.

Član Vijeća ima pravo da podnese ostavku.

Ostavka se podnosi pismeno predsjedavajućem Vijeća.

O ostavci člana Vijeća predsjedavajući Vijeća obavještava Vijeće.

Član 9.

Članu Vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Član 10.

Član Vijeća koji bude izabran, imenovan ili preuzme funkciju odnosno poslove, čije je vršenje inkompatibilno s funkcijom člana Vijeća, dužan je o toj činjenici obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća obavještava Vijeće o nastupanju okolnosti iz prethodnog stava, koje donosi akt o prestanku mandata članu Vijeća.

Akt Vijeća dostavlja se Centralnoj izbornoj komisiji BiH.

Član 11.

Član Vijeća ima pravo i dužnost prisustvovati i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela čiji je član.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, član Vijeća je dužan unaprijed obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća, odnosno radno tijelo čiji je član.

Član Vijeća je dužan izvršavati zadatke, koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Član 12.

Član Vijeća ima pravo učešća i u radu radnih tijela čiji nije član, ali bez prava odlučivanja.

Član 13.

Član Vijeća ima pravo:

- učestvovati u pripremi programa rada Vijeća,
- podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Vijeća,
- postavljati vijećnička pitanja,
- predlagati raspravu o pitanjima koja se odnose na rad općinskog načelnika i općinske uprave,
- pokretati i druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

“SVEČANO PRISEŽEM DA ĆU POVJERENU DUŽNOST OBNAŠATI SAVJESNO I ODGOVORNO, PRIDRŽAVATI SE USTAVA I ZAKONA BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE, KANTONA SREDIŠNJA BOSNA, TE STATUTA OPĆINE BUGOJNO, ZALAGATI SE ZA LJUDSKA PRAVA I SLOBODE, ZA RAVNOPRAVNOST NARODA I GRAĐANA I DA ĆU U SVIM PRILIKAMA ŠTITITI INTERESE I BORITI SE ZA IZGRADNJU I NAPREDAK OPĆINE BUGOJNO”.

Nakon davanja Svečane prisege, svaki član Vijeća potpisuje tekst Prisege i predaje ga predsjedatelju Vijeća, čime stječe prava i dužnosti člana Vijeća.

Članak 7.

Svečanu prisegu dužni su pred Vijećem dati i potpisati isti vijećnici s naknadno dodijeljenim mandatima.

Članak 8.

Član Vijeća ima pravo podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi pismeno predsjedatelju Vijeća.

O ostavci člana Vijeća predsjedatelj Vijeća obavještava Vijeće.

Članak 9.

Članu Vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Članak 10.

Član Vijeća koji bude izabran, imenovan ili preuzme dužnost odnosno poslove, čije je obavljanje inkopatibilno s dužnošću člana Vijeća, dužan je o toj činjenici obavijestiti predsjedatelja Vijeća. Predsjedatelj Vijeća obavještava Vijeće o nastupanju okolnosti iz prethodnog stavka, koje donosi akt o prestanku mandata članu Vijeća.

Akt Vijeća dostavlja se Središnjem izbornom povjerenstvu BiH.

Članak 11.

Član Vijeća ima pravo i dužnost nazočiti i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela čiji je član.

U slučaju spriječenosti da nazoči sjednici, član Vijeća je dužan unaprijed obavijestiti predsjedatelja Vijeća, odnosno radno tijelo čiji je član.

Član Vijeća je dužan izvršavati zadatke, koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Članak 12.

Član Vijeća ima pravo sudjelovanja i u radu radnih tijela čiji nije član, ali bez prava odlučivanja.

Članak 13.

Član Vijeća ima pravo:

- sudjelovati u pripremi programa rada Vijeća,
- podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata iz mjerodavnosti Vijeća,
- postavljati vijećnička pitanja,
- predlagati raspravu o pitanjima koja se odnose na rad općinskog načelnika i općinske uprave,
- pokretati i druga pitanja iz mjerodavnosti Vijeća.

Član 14.

Na traženje člana Vijeća, Stručna služba za poslove Vijeća, odnosno općinske službe za upravu u okviru svog djelokruga, dužne su da mu obezbijede i prezentiraju potrebne informacije i stručnu pomoć.

Član 15.

Član Vijeća ima pravo da bude redovno i blagovremeno obaviješten o svim pitanjima, čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja dužnosti, a naročito o:

- radu Vijeća i njegovih radnih tijela;
- radu općinskog načelnika i općinskog organa uprave;
- provođenju politike koje je utvrdilo Vijeće;
- izvršavanju propisa Vijeća.

Član 16.

Član Vijeća ima pravo na naknadu za rad i naknadu troškova i izgubljene zarade nastalih vršenjem dužnosti člana Vijeća, što se, u skladu sa zakonom, utvrđuje posebnom odlukom Vijeća.

Član 17.

Članovi Vijeća su dužni čuvati tajnost podataka i informacija povjerljive prirode i za to su odgovorni Vijeću.

Član 18.

Članovima Vijeća izdaje se posebna legitimacija, čiju formu i sadržaj utvrđuje Vijeće posebnom odlukom.

Legitimacija ukazuje na prava članova Vijeća.

U vijećničkoj legitimaciji navodi se: ime i prezime člana Vijeća, JMBG člana Vijeća, fotografija člana Vijeća, potpis predsjedavajućeg Vijeća i pečat Vijeća.

O izdavanju legitimacije i o evidenciji izdatih legitimacija stara se Stručna služba.

Član 19.

Članovi Vijeća će detaljnije regulisati svoja prava, obaveze i odgovornosti Kodeksom ponašanja koje usvaja Vijeće.

III - KLUBOVI VIJEĆNIKA**Član 20.**

U Vijeću se formiraju klubovi vijećnika političkih partija zastupljenih u Vijeću (u daljem tekstu: klubovi vijećnika) kao oblik rada vijećnika, posebno u fazi pripremanja i utvrđivanja prijedloga dnevnih redova sjednica Vijeća, te drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje uloge Vijeća.

Klub vijećnika se može formirati s najmanje dva vijećnika.

Vijećnici dviju ili više političkih partija, koji u Vijeću imaju najmanje jednog izabranog vijećnika, kao i vijećnici nezavisni kandidati, mogu formirati zajednički klub ili pristupiti nekom od klubova.

Član 21.

Klubovi vijećnika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba, koji koordiniraju rad s drugim klubovima vijećnika.

Klubovi vijećnika mogu osnovati Koordinaciono tijelo za međusobnu saradnju.

Članak 14.

Na traženje člana Vijeća, Stručna služba za poslove Vijeća, odnosno općinske službe za upravu u okviru svog djelokruga, dužne su mu osigurati i prezentirati potrebne informacije i stručnu pomoć.

Članak 15.

Član Vijeća ima pravo biti redovito i pravodobno obaviješten o svim pitanjima, čije mu je poznavanje potrebno zbog obavljanja dužnosti, a posebno o:

- radu Vijeća i njegovih radnih tijela;
- radu općinskog načelnika i općinskog tijela uprave;
- provedbi politike koju je utvrdilo Vijeće;
- izvršavanju propisa Vijeća.

Članak 16.

Član Vijeća ima pravo na naknadu za rad i naknadu troškova i izgubljene zarade nastalih obavljanjem dužnosti člana Vijeća, što se, u skladu sa zakonom, utvrđuje posebnom odlukom Vijeća.

Članak 17.

Članovi Vijeća su dužni čuvati tajnost podataka i informacija povjerljive prirode i za to su odgovorni Vijeću.

Članak 18.

Članovima Vijeća izdaje se posebna iskaznica, čiji oblik i sadržaj utvrđuje Vijeće posebnom odlukom.

Iskaznica ukazuje na prava članova Vijeća.

U vijećničkoj iskaznici navodi se: ime i prezime člana Vijeća, JMBG člana Vijeća, fotografija člana Vijeća, potpis predsjedatelja Vijeća i pečat Vijeća.

O izdavanju iskaznice i o evidenciji izdanih iskaznica brine se Stručna služba.

Članak 19.

Članovi Vijeća će detaljnije regulirati svoja prava, obveze i odgovornosti Kodeksom ponašanja koje usvaja Vijeće.

III. - KLUBOVI VIJEĆNIKA**Članak 20.**

U Vijeću se osnivaju klubovi vijećnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću (u daljnjem tekstu: klubovi vijećnika) kao oblik rada vijećnika, posebno u fazi pripremanja i utvrđivanja prijedloga dnevnih redova sjednica Vijeća, te drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje uloge Vijeća.

Klub vijećnika se može osnivati s najmanje dva vijećnika.

Vijećnici dviju ili više političkih stranaka, koji u Vijeću imaju najmanje jednog izabranog vijećnika, kao i vijećnici neovisni kandidati, mogu osnivati zajednički klub ili pristupiti nekom od klubova.

Članak 21.

Klubovi vijećnika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba, koji koordiniraju rad s drugim klubovima vijećnika.

Klubovi vijećnika mogu osnovati Koordinacijsko tijelo za međusobnu suradnju.

Klub vijećnika se konstituše tako što se predsjedavajućem Vijeća podnosi spisak članova kluba, koji je potpisao svaki član kluba, s naznakom zvaničnog naziva kluba, predsjedavajućeg tog kluba i zamjenika predsjedavajućeg.

Član 22.

Zadaci, organizacija, način rada, prava i dužnosti članova kluba vijećnika, uređuju se aktom koji donosi klub (pravila, poslovnik i sl.).

IV - ORGANIZACIJA I NAČIN RADA VIJEĆA

1. Konstituiranje Vijeća

Član 23.

Općinsko vijeće se konstituira na prvoj sjednici novog saziva. Prvu sjednicu saziva predsjedavajući Vijeća ranijeg saziva, a radom sjednice do izbora predsjedavajućeg rukovodi najstariji novoizabrani član Vijeća.

Član 24.

Vijeće se konstituira izborom predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg. Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća biraju se iz reda članova Vijeća. Prije pristupanja postupku izbora predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, Vijeće na prijedlog klubova vijećnika imenuje Komisiju za izbor i imenovanja.

Član 25.

Izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća vrši se javnim glasanjem u skladu s odredbama ovog Poslovnika. Vijeće može odlučiti da se glasanje vrši i tajnim putem. Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća izabrani su ukoliko dobiju većinu glasova ukupno izabranih vijećnika u Vijeću. Ako je predloženo više kandidata, a nijedan od predloženih kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, glasanje se ponavlja za dva kandidata, koji su dobili najveći broj glasova. Ukoliko u ponovljenom postupku glasanja nijedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak s novim kandidatima.

Član 26.

Postupak izbora se provodi u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

2. Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća

Član 27.

Predsjedavajući ima sljedeća ovlaštenja i zadatke:

- predstavlja Vijeće,
- učestvuje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijative za razmatranje pitanja iz djelokruga Vijeća,
- stara se o realizovanju Programa rada Vijeća,
- stara se o primjeni Poslovnika Vijeća,
- vodi brigu o odnosima i saradnji Vijeća s načelnikom općine i drugim općinskim organima i institucijama,
- potpisuje akta koja donosi Vijeće,
- vrši i druge poslove u skladu sa: zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim propisima.

Klub vijećnika se konstituira tako što se predsjedatelju Vijeća podnosi popis članova kluba, koji je potpisao svaki član kluba, s naznakom službenog naziva kluba, predsjedatelja tog kluba i zamjenika predsjedatelja.

Članak 22.

Zadatci, ustrojstvo, način rada, prava i dužnosti članova kluba vijećnika, uređuju se aktom koji donosi klub (pravila, poslovnik i sl.).

IV. - USTROJSTVO I NAČIN RADA VIJEĆA

1. Konstituiranje Vijeća

Članak 23.

Općinsko vijeće se konstituira na prvoj sjednici novog saziva. Prvu sjednicu saziva predsjedatelj Vijeća ranijeg saziva, a radom sjednice do izbora predsjedatelja rukovodi najstariji novoizabrani član Vijeća.

Članak 24.

Vijeće se konstituira izborom predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja. Predsjedatelj i zamjenik predsjedatelja Vijeća biraju se iz reda članova Vijeća. Prije pristupanja postupku izbora predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Vijeća, Vijeće na prijedlog klubova vijećnika imenuje Povjerenstvo za izbor i imenovanja.

Članak 25.

Izbor predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Vijeća obavlja se javnim glasanjem u skladu s odredbama ovog Poslovnika. Vijeće može odlučiti da se glasanje obavlja i tajnim putem. Predsjedatelj i zamjenik predsjedatelja Vijeća izabrani su ukoliko dobiju većinu glasova ukupno izabranih vijećnika u Vijeću. Ako je predloženo više kandidata, a nijedan od predloženih kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, glasanje se ponavlja za dva kandidata, koji su dobili najveći broj glasova. Ukoliko u ponovljenom postupku glasanja nijedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak s novim kandidatima.

Članak 26.

Postupak izbora se provodi u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

2. Predsjedatelj i zamjenik predsjedatelja Vijeća

Članak 27.

Predsjedatelj ima sljedeće ovlasti i zadatke:

- predstavlja Vijeće,
- sudjeluje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijative za razmatranje pitanja iz djelokruga Vijeća,
- brine se o realizaciji Programa rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća,
- vodi brigu o odnosima i suradnji Vijeća s načelnikom općine i drugim općinskim tijelima i institucijama,
- potpisuje akta koja donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove u skladu sa: zakonom, Statutom, Poslovnikom i drugim propisima.

Član 28.

Zamjenik predsjedavajućeg Vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg Vijeća kada je on spriječen u vršenju svojih poslova.

U slučaju spriječenosti zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, predsjedavajućeg Vijeća zamjenjuje vijećnik kojeg odredi Vijeće.

U izvršavanju nadležnosti iz člana 27. ovog Poslovnika, predsjedavajući Vijeća vrši konsultacije sa zamjenikom predsjedavajućeg.

3. Sekretar Vijeća i Stručna služba Vijeća**Član 29.**

Vijeće ima sekretara i Stručnu službu.

Član 30.

Stručna služba Vijeća vrši stručne i druge poslove za potrebe Vijeća, njegovih radnih tijela i vijećnika.

Član 31.

Sekretar Vijeća organizuje rad Stručne službe i pomaže predsjedavajućem Vijeća u pripremanju sjednica i organizovanju rada Vijeća i njegovih radnih tijela.

Sekretar Vijeća se naročito:

- stara o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika i obezbjeđivanju uslova za rad klubova vijećnika;
- prima inicijative i prijedloge upućene Vijeću i daje ih na dalju obradu nadležnim organima i službama;
- odgovoran je blagovremeno odnosno, u roku koji odredi Vijeće, objaviti propise i druge akte koje je donijelo Vijeće, kao i dostaviti zaključke i vijećnička pitanja nadležnim organima i službama,
- vrši i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i Odlukom o organizaciji i djelokrugu Stručne službe kojom neposredno rukovodi.

4. Kolegij**Član 32.**

U cilju unapređenja, efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Vijeće uspostavlja Kolegij koga čine:

- predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća,
 - predsjednici klubova vijećnika u Vijeću i
- u radu Kolegija učestvuju općinski načelnik i sekretar Vijeća.

Član 33.

U okviru svojih prava i dužnosti Kolegij vrši sljedeće poslove:

- koordinira aktivnosti u pripremi sjednica Vijeća;
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda;
- osigurava saradnju Vijeća i općinske uprave;
- utvrđuje Prijedlog programa rada Vijeća i prati njegovo realizovanje;
- osigurava saradnju klubova vijećnika i radnih tijela Vijeća;
- razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću;
- kao i druge poslove bitne za rad Vijeća.

Članak 28.

Zamjenik predsjedatelja Vijeća zamjenjuje predsjedatelja Vijeća kada je on spriječen u obavljanju svojih poslova.

U slučaju spriječenosti zamjenika predsjedatelja Vijeća, predsjedatelja Vijeća zamjenjuje vijećnik kojeg odredi Vijeće.

U izvršavanju mjerodavnosti iz članka 27. ovog Poslovnika, predsjedatelj Vijeća obavlja konzultacije sa zamjenikom predsjedatelja.

3. Tajnik Vijeća i Stručna služba Vijeća**Članak 29.**

Vijeće ima tajnika i Stručnu službu.

Članak 30.

Stručna služba Vijeća obavlja stručne i druge poslove za potrebe Vijeća, njegovih radnih tijela i vijećnika.

Članak 31.

Tajnik Vijeća organizira rad Stručne službe i pomaže predsjedatelju Vijeća u pripremi sjednica i organizaciji rada Vijeća i njegovih radnih tijela.

Tajnik Vijeća se posebno:

- brine o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika i osiguravanju uvjeta za rad klubova vijećnika;
- prima inicijative i prijedloge upućene Vijeću i daje ih na daljnju obradu mjerodavnim tijelima i službama;
- odgovoran je pravodobno odnosno, u roku koji odredi Vijeće, objaviti propise i druge akte koje je donijelo Vijeće, kao i dostaviti zaključke i vijećnička pitanja mjerodavnim tijelima i službama,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Stručne službe kojom izravno rukovodi.

4. Kolegij**Članak 32.**

U cilju unapređenja, učinkovitosti i usklađivanja rada Vijeća, Vijeće uspostavlja Kolegij kojega čine:

- predsjedatelj i zamjenik predsjedatelja Vijeća,
 - predsjednici klubova vijećnika u Vijeću i
- u radu Kolegija sudjeluju općinski načelnik i tajnik Vijeća.

Članak 33.

U okviru svojih prava i dužnosti Kolegij obavlja sljedeće poslove:

- koordinira aktivnosti u pripremi sjednica Vijeća;
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda;
- osigurava suradnju Vijeća i općinske uprave;
- utvrđuje Prijedlog programa rada Vijeća i prati njegovu realizaciju;
- osigurava suradnju klubova vijećnika i radnih tijela Vijeća;
- razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću;
- kao i druge poslove bitne za rad Vijeća.

Član 34.

Kolegij radi u sjednicama.

Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput, između dvije sjednice Vijeća i pred sjednicu Vijeća.

Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjedavajućeg Vijeća.

U slučaju spriječenosti zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, sjednicu Kolegija saziva i vodi član Kolegija kojeg odredi Kolegij.

Sjednicama Kolegija po pozivu predsjedavajućeg, ili na vlastiti zahtjev, mogu prisustvovati predstavnici općinskih službi.

Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.

V - RADNA TIJELA VIJEĆA**Član 35.**

Za razmatranje i pripremanje prijedloga odluka i drugih akata i za stručnu obradu, praćenje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, shodno zakonu i Statutu, osnivaju se stalna i povremena radna tijela Vijeća.

Stalna radna tijela osnivaju se po odredbama ovog Poslovnika, a mogu biti osnovana i posebnom odlukom Vijeća.

Član 36.

Radna tijela Vijeća daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Vijeće o određenim pitanjima iz svog djelokruga, a mogu odlučivati iznimno i to samo o pitanjima koja su im na odlučivanje data ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom Vijeća.

Član 37.

Radna tijela, kao i predsjednika odnosno potpredsjednika radnih tijela Vijeća, imenuje Vijeće.

Radna tijela u svom sastavu pored članova Vijeća, te lica sa stečenim vijećničkim iskustvom, mogu imati i članove iz reda javnosti, koji predstavljaju relevantne stručnjake iz oblasti u nadležnosti radnog tijela.

Broj članova Vijeća u sastavu radnog tijela treba biti veći od broja spoljnih članova istog.

Komisija za izbor i imenovanje ima isključivo članove iz reda vijećnika.

Član 38.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad koja se utvrđuje posebnim aktom Vijeća.

Član 39.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stavove o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a usvajanje stavova vrši se većinom glasova prisutnih članova.

Član 40.

Radna tijela Vijeća mogu održavati zajedničke sjednice o pitanjima od zajedničkog interesa.

Član 41.

Sjednici radnog tijela prisustvuje predlagač, odnosno predstavnik predlagača nacrta odnosno prijedloga odluke ili drugog općeg akta koji se razmatra.

Članak 34.

Kolegij radi u sjednicama.

Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput, između dvije sjednice Vijeća i pred sjednicu Vijeća.

Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjedatelj Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjedatelja Vijeća.

U slučaju spriječenosti zamjenika predsjedatelja Vijeća, sjednicu Kolegija saziva i vodi član Kolegija kojeg odredi Kolegij.

Sjednicama Kolegija po pozivu predsjedatelja, ili na vlastiti zahtjev, mogu nazočiti predstavnici općinskih službi.

Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.

V. - RADNA TIJELA VIJEĆA**Članak 35.**

Za razmatranje i pripremanje prijedloga odluka i drugih akata i za stručnu obradu, praćenje i proučavanje drugih pitanja iz mjerodavnosti Vijeća, sukladno zakonu i Statutu, osnivaju se stalna i privremena radna tijela Vijeća.

Stalna radna tijela osnivaju se po odredbama ovog Poslovnika, a mogu biti osnovana i posebnom odlukom Vijeća.

Članak 36.

Radna tijela Vijeća daju mišljenja, podnose prijedloge i izvješćivaju Vijeće o određenim pitanjima iz svog djelokruga, a mogu odlučivati iznimno i to samo o pitanjima koja su im na odlučivanje dana ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom Vijeća.

Članak 37.

Radna tijela, kao i predsjednika odnosno potpredsjednika radnih tijela Vijeća, imenuje Vijeće.

Radna tijela u svom sastavu pored članova Vijeća, te osoba sa stečenim vijećničkim iskustvom, mogu imati i članove iz reda javnosti, koji predstavljaju relevantne stručnjake iz oblasti u mjerodavnosti radnog tijela.

Broj članova Vijeća u sastavu radnog tijela treba biti veći od broja vanjskih članova istog.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima isključivo članove iz reda vijećnika.

Članak 38.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad koja se utvrđuje posebnim aktom Vijeća.

Članak 39.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga ako sjednici nazoči većina članova radnog tijela, a usvajanje stajališta obavlja se većinom glasova nazočnih članova.

Članak 40.

Radna tijela Vijeća mogu održavati zajedničke sjednice o pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 41.

Sjednici radnog tijela nazoči predlagač, odnosno predstavnik predlagača nacrta odnosno prijedloga odluke ili drugog općeg akta koji se razmatra.

Načelnik ili predstavnik općinskog načelnika može učestvovati u radu radnog tijela i kad on nije predlagač.

Ako predlagač ne uputi svog predstavnika na sjednicu radnog tijela, a radno tijelo ocijeni da je prisustvo predlagača neophodno, može odložiti razmatranje tog pitanja i o tome obavijestiti predlagača, koji je dužan obezbijediti prisustvo svog predstavnika na sjednici radnog tijela.

Član 42.

Radna tijela formiraju se prema partijskom sastavu Vijeća u najvećoj mogućoj mjeri.

Prijedloge za članove radnih tijela podnosi Komisija za izbor i imenovanje uz prethodnu konsultaciju s klubovima vijećnika.

Član 43.

Stalna radna tijela su komisije.

Član Vijeća može biti članom najviše dviju komisija.

Vijeće ima sljedeće komisije:

- Komisija za statutarna pitanja i propise;
- Komisija za Budžet i finansije;
- Komisija za pitanja mladih;
- Komisija za ravnopravnost spolova;
- Komisija za izbor i imenovanja;
- Komisija za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa članova Vijeća;
- Komisija za poslove mjesnih zajednica;
- Komisija za rješavanje u drugom stepenu.

Član 44.

Komisija za statutarna pitanja i propise:

- prati provođenje Statuta;
- razmatra pitanja značajna za ostvarivanje Statuta i daje inicijativu za izmjene i dopune Statuta;
- ispituje i dostavlja Vijeću mišljenje o prijedlozima za izmjene i dopune Statuta;
- provodi javnu raspravu o prijedlozima izmjena i dopuna Statuta ili prijedlozima odluka, te obavještava Vijeće o rezultatima javne rasprave;
- razmatra nacrt i prijedloge odluka i drugih općih akata, koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i pravnim sistemom kao i u pogledu nomotehničke obrade, te Vijeću podnosi izvještaj s mišljenjem i prijedlozima i pravno-tehničkim ispravkama očiglednih grešaka u tekstu;
- utvrđuje prečišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća;
- utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja odluka i drugih općih akata, koje donosi Vijeće.

Komisija broji 5 članova.

Prijedlozi ove Komisije, koji su formulisani kao izmjene ili dopune odluke ili drugog općeg akta, unose se u njen izvještaj i smatraju se njenim amandmanima na prijedlog akta.

Član 45.

Komisija za Budžet i finansije:

- razmatra Nacrt i Prijedlog budžeta Općine;
- prati provođenje izvršenja Budžeta i odluka iz oblasti finansija;
- razmatra odluke o zaduživanju, reprogramiranju dugova i drugim novčanim obavezama Općine;
- razmatra izvještaj revizije;

Načelnik ili predstavnik općinskog načelnika može sudjelovati u radu radnog tijela i kad on nije predlagač.

Ako predlagač ne uputi svog predstavnika na sjednicu radnog tijela, a radno tijelo ocijeni da je nazočnost predlagača neophodna, može odložiti razmatranje tog pitanja i o tome obavijestiti predlagača, koji je dužan osigurati nazočnost svojeg predstavnika na sjednici radnog tijela.

Članak 42.

Radna tijela osnivaju se prema stranačkom sastavu Vijeća u najvećoj mogućoj mjeri.

Prijedloge za članove radnih tijela podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanje uz prethodnu konzultaciju s klubovima vijećnika.

Članak 43.

Stalna radna tijela su povjerenstva.

Član Vijeća može biti članom najviše dvaju povjerenstava.

Vijeće ima sljedeća povjerenstva:

- Povjerenstvo za statutarna pitanja i propise;
- Povjerenstvo za Proračun i financije;
- Povjerenstvo za pitanja mladih;
- Povjerenstvo za ravnopravnost spolova;
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja;
- Povjerenstvo za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa članova Vijeća;
- Povjerenstvo za poslove mjesnih zajednica;
- Povjerenstvo za rješavanje u drugom stupnju.

Članak 44.

Povjerenstvo za statutarna pitanja i propise:

- prati provedbu Statuta;
- razmatra pitanja značajna za ostvarivanje Statuta i daje inicijativu za izmjene i dopune Statuta;
- ispituje i dostavlja Vijeću mišljenje o prijedlozima za izmjene i dopune Statuta;
- provodi javnu raspravu o prijedlozima izmjena i dopuna Statuta ili prijedlozima odluka, te obavještava Vijeće o rezultatima javne rasprave;
- razmatra nacrt i prijedloge odluka i drugih općih akata, koje donosi Vijeće glede njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i pravnim sustavom kao i glede nomotehničke obrade, te Vijeću podnosi izvješće s mišljenjem i prijedlozima i pravno-tehničkim ispravkama očiglednih pogrešaka u tekstu;
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća;
- utvrđuje prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja odluka i drugih općih akata, koje donosi Vijeće.

Povjerenstvo broji 5 članova.

Prijedlozi ovog Povjerenstva, koji su formulirani kao izmjene ili dopune odluke ili drugog općeg akta, unose se u njegovo izvješće i smatraju se njenim amandmanima na prijedlog akta.

Članak 45.

Povjerenstvo za Proračun i financije:

- razmatra Nacrt i Prijedlog proračuna Općine;
- prati provedbu izvršenja Proračuna i odluka iz područja financija;
- razmatra odluke o zaduživanju, reprogramiranju dugova i drugim novčanim obvezama Općine;
- razmatra izvješće revizije;

- razmatra izvještaj o poslovanju javnih preduzeća čiji je osnivač Općina;
- razmatra i druga dokumenta iz oblasti finansijskog poslovanja u skladu sa zakonom.

Komisija broji 5 članova.

Član 46.

Komisija za pitanja mladih:

- prati stanje i pojave u životu i radu mladih i predlaže Vijeću programe i mjere za djelovanje općinskih organa i službi u ovoj oblasti;
- radi na suzbijanju maloljetničke delikvencije, narkomanije i drugih toksinomanija, te inicira pokretanje projekata i realizovanja aktivnosti na preventivnom djelovanju među mladima;
- predlaže programe kreativnog angažovanja mladih u oblasti kulture, edukacije, sportskih i drugih aktivnosti;
- ostvaruje saradnju s domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama, koje se bave pitanjima mladih, bez obzira da li ove organizacije djeluju na profesionalnoj ili volonterskoj osnovi;
- vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Vijeća.

Komisija broji 5 članova.

Član 47.

Komisija za ravnopravnost spolova:

- prati i izvještava Vijeće o položaju žena u općini i o provođenju njihovih zakonom priznatih prava;
- promoviše jednaka prava i mogućnosti za muškarce i žene;
- razmatra prijedloge građana, udruženja građana, institucija i organizacija za unapređenje ravnopravnosti spolova i podnosi izvještaj o tome Vijeću s prijedlozima mjera i aktivnosti, koje treba preduzeti;
- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih propisa, koje donosi Vijeće i daje mišljenja Vijeću s aspekta ravnopravnosti spolova;
- ostvaruje saradnju s drugim radnim tijelima Vijeća;
- predlaže mjere i aktivnosti na otklanjanju eventualno utvrđenih povreda ravnopravnosti spolova Vijeću;
- animira žene u mjesnim zajednicama;
- ostvaruje saradnju s Komisijom za ravnopravnost spolova općinske izvršne vlasti, Kantonalnim komisijama i Gender Centrom F BiH.

Komisija broji 3 člana.

Član 48.

Komisija za izbor i imenovanja razmatra pitanja, koja se odnose na:

- vođenje kandidacionog postupka;
- utvrđivanje prijedloga za izbore, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća;
- druga pitanja iz ove oblasti.

Komisija broji 5 članova.

Član 49.

Komisija za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa članova Vijeća:

- prati primjenu Kodeksa, a naročito javno iznesene primjedbe i preporuke (u bilo kojoj formi);
- postupa po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanje postojanja povrede Kodeksa;
- podnosi izvještaj Općinskom vijeću s preporukama i ima i druga ovlaštenja utvrđena Kodeksom.

Komisija broji 5 članova.

- razmatra izvješće o poslovanju javnih poduzeća čiji je osnivač Općina;
- razmatra i druge dokumente iz područja financijskog poslovanja u skladu sa zakonom.

Povjerenstvo broji 5 članova.

Članak 46.

Povjerenstvo za pitanja mladih:

- prati stanje i pojave u životu i radu mladih i predlaže Vijeću programe i mjere za djelovanje općinskih tijela i službi u ovom području;
- radi na suzbijanju maloljetničke delikvencije, narkomanije i drugih toksinomanija, te inicira pokretanje projekata i realizaciju aktivnosti na preventivnom djelovanju među mladima;
- predlaže programe kreativnog angažiranja mladih u području kulture, edukacije, sportskih i drugih aktivnosti;
- ostvaruje suradnju s domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama, koje se bave pitanjima mladih, bez obzira rade li ove organizacije na profesionalnoj ili volonterskoj osnovi;
- obavlja i druge poslove iz ovog područja po odlukama i zaključcima Vijeća.

Povjerenstvo broji 5 članova.

Članak 47.

Povjerenstvo za ravnopravnost spolova:

- prati i izvješćuje Vijeće o položaju žena u općini i o provedbi njihovih zakonom priznatih prava;
- promovira jednaka prava i mogućnosti za muškarce i žene;
- razmatra prijedloge građana, udruga građana, institucija i organizacija za unapređenje ravnopravnosti spolova i podnosi izvješće o tome Vijeću s prijedlozima mjera i aktivnosti, koje treba poduzeti;
- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih propisa, koje donosi Vijeće i daje mišljenja Vijeću s aspekta ravnopravnosti spolova;
- ostvaruje suradnju s drugim radnim tijelima Vijeća;
- predlaže mjere i aktivnosti na otklanjanju eventualno utvrđenih povreda ravnopravnosti spolova Vijeću;
- animira žene u mjesnim zajednicama;
- ostvaruje suradnju s Povjerenstvom za ravnopravnost spolova općinske izvršne vlasti, Kantonalnim povjerenstvima i Gender Centrom F BiH.

Povjerenstvo broji 3 člana.

Članak 48.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja razmatra pitanja, koja se odnose na:

- vođenje kandidacijskog postupka;
- utvrđivanje prijedloga za izbore, imenovanja i razrješenja iz mjerodavnosti Vijeća;
- druga pitanja iz ovog područja.

Povjerenstvo broji 5 članova.

Članak 49.

Povjerenstvo za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa članova Vijeća:

- prati primjenu Kodeksa, a posebno javno iznesene primjedbe i preporuke (u bilo kojem obliku);
 - postupa po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanje postojanja povrede Kodeksa;
 - podnosi izvješće Općinskom vijeću s preporukama i ima i druge ovlasti utvrđene Kodeksom.
- Povjerenstvo broji 5 članova.

Član 50.

Komisija za poslove mjesnih zajednica razmatra pitanja, koja se odnose na:

- postupak osnivanja mjesnih zajednica i promjene područja mjesnih zajednica, te izbor organa mjesnih zajednica;
- podsticanje međusobne saradnje mjesnih zajednica, povezivanje i udruživanje sredstava mjesnih zajednica za rješavanje pitanja od zajedničkog interesa;
- planove i programe finansiranja potreba mjesnih zajednica;
- praćenje stanja u mjesnim zajednicama i razmatranje pitanja od značaja za razvoj mjesnih zajednica;
- druga pitanja iz ove oblasti.

Komisija broji 5 članova.

Član 51.

Komisija za rješavanje u drugom stepenu odlučuje o žalbama uložnim protiv prvostepenih rješenja i to ako je u prvostepenom upravnom postupku rješavano na osnovu Statuta Općine ili drugih propisa Općinskog vijeća u okviru isključivih prava i obaveza Općine.

Komisija broji 3 člana.

Član 52.

Povremena radna tijela razmatraju pitanja iz nadležnosti Vijeća, koja nisu kontinuirano predmet rasprave ili odlučivanja.

Povremena radna tijela formiraju se zaključkom Vijeća.

Zaključkom iz prethodnog stava utvrđuju se: broj, sastav, djelokrug poslova, dužina mandata, način rada i sredstava potrebna za rad Povremenog radnog tijela.

VI - NAČIN RADA VIJEĆA**1. Program rada Vijeća****Član 53.**

Vijeće donosi Program rada, po pravilu za kalendarsku godinu.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov kratak sadržaj i način izvršavanja, s nosiocima poslova i rokovima za razmatranje pojedinih pitanja.

Član 54.

Pripreme za izradu Programa rada provode predsjedavajući Vijeća i sekretar Vijeća.

U pripremanju za izradu Programa rada Vijeća predsjedavajući i sekretar pribavljaju prijedloge, sugestije i mišljenja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća od članova Vijeća, klubova vijećnika, općinskog načelnika, službi za upravu i posebnih službi, javnih preduzeća, kao i od drugih subjekata za koje ocijene da mogu dati svoj doprinos.

Prijedlog programa rada Vijeća utvrđuje Kolegij Vijeća, a usvaja ga Vijeće.

Vijeće povremeno razmatra realizovanje Programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje.

Program rada Vijeća objavljuje se u Službenim novinama Općine.

Kolegij Vijeća podnosi godišnji izvještaj o realizovanju Programa rada Vijeća.

Članak 50.

Povjerenstvo za poslove mjesnih zajednica razmatra pitanja, koja se odnose na:

- postupak osnivanja mjesnih zajednica i promjene područja mjesnih zajednica, te izbor tijela mjesnih zajednica;
- poticanje međusobne suradnje mjesnih zajednica, povezivanje i udruživanje sredstava mjesnih zajednica za rješavanje pitanja od zajedničkog interesa;
- planove i programe financiranja potreba mjesnih zajednica;
- praćenje stanja u mjesnim zajednicama i razmatranje pitanja od značaja za razvoj mjesnih zajednica;
- druga pitanja iz ovog područja.

Povjerenstvo broji 5 članova.

Članak 51.

Povjerenstvo za rješavanje u drugom stupnju odlučuje o žalbama uložnim protiv prvostupanjskih rješenja i to ako je u prvostupanjskom upravnom postupku rješavano na temelju Statuta Općine ili drugih propisa Općinskog vijeća u okviru isključivih prava i obveza Općine.

Povjerenstvo broji 3 člana.

Članak 52.

Privremena radna tijela razmatraju pitanja iz mjerodavnosti Vijeća, koja nisu kontinuirano predmet rasprave ili odlučivanja.

Privremena radna tijela osnivaju se zaključkom Vijeća.

Zaključkom iz prethodnog stavka utvrđuju se: broj, sastav, djelokrug poslova, duljina mandata, način rada i sredstava potrebna za rad Privremenog radnog tijela.

VI. - NAČIN RADA VIJEĆA**1. Program rada Vijeća****Članak 53.**

Vijeće donosi Program rada, po pravilu za kalendarsku godinu.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadatci Vijeća, njihov kratak sadržaj i način izvršavanja, s nositeljima poslova i rokovima za razmatranje pojedinih pitanja.

Članak 54.

Pripreme za izradu Programa rada provode predsjedatelj Vijeća i tajnik Vijeća.

U pripremama za izradu Programa rada Vijeća predsjedatelj i tajnik pribavljaju prijedloge, sugestije i mišljenja o pitanjima iz mjerodavnosti Vijeća od članova Vijeća, klubova vijećnika, općinskog načelnika, službi za upravu i posebnih službi, javnih poduzeća, kao i od drugih subjekata za koje ocijene da mogu dati svoj doprinos.

Prijedlog programa rada Vijeća utvrđuje Kolegij Vijeća, a usvaja ga Vijeće.

Vijeće privremeno razmatra realizaciju Programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje.

Program rada Vijeća objavljuje se u Službenim novinama Općine.

Kolegij Vijeća podnosi godišnje izvješće o realizaciji Programa rada Vijeća.

2. Sjednice Vijeća

Član 55.

Vijeće radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.

Vijeće održava: redovne, tematske, svečane i vanredne sjednice Vijeća.

Član 56.

Redovne sjednice održavaju se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Tematska sjednica održava se po potrebi.

Svečana sjednica održava se u povodu dana općine, a može i u čast nekog drugog događaja ili ličnosti.

Vanredna sjednica se održava izuzetno u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana, elementarnih nepogoda, epidemija i u sličnim vanrednim okolnostima.

Sjednica iz prethodnog stava može se sazvati mimo roka utvrđenog ovim Poslovníkom, a njen dnevni red može se predložiti na samoj sjednici u skladu s okolnostima, koje nalažu sazivanje vanredne sjednice.

3. Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnog reda

Član 57.

Sjednice Vijeća saziva predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjedavajućeg Vijeća.

U slučaju odbijanja predsjedavajućeg da sazove sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati njegov zamjenik, a ako to i on odbije, sjednicu može sazvati pismeno ovlašteni predstavnik najmanje 1/3 vijećnika, uz stručnu pomoć sekretara Vijeća.

Isti princip će se primjeniti i ukoliko predsjedavajući prekine sjednicu bez saglasnosti Vijeća.

U slučaju iz prethodna dva stava, Kolegij Vijeća je obavezan da kao prvu tačku dnevnog reda na narednoj sjednici stavi raspravu o odgovornosti predsjedavajućeg, odnosno njegovog zamjenika, u postupku odbijanja sazivanja sjednice, odnosno njenog regularnog vođenja.

Član 58.

Predsjedavajući Vijeća saziva sjednicu samoinicijativno, na prijedlog općinskog načelnika ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Član 59.

Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se u pravilu 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjedavajući Vijeća može sazvati sjednicu u kraćem roku, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Članovima Vijeća se s pozivom dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali i zapisnik s prethodne sjednice.

Član 60.

Prijedlog dnevnog reda redovne sjednice priprema Kolegij Vijeća.

Zahtjev za uvrštavanjem u dnevni red sjednice određenog pitanja ima pravo podnijeti Kolegiju svaki vijećnik, predsjedavajući svakog radnog tijela Vijeća, svaki klub vijećnika i općinski načelnik.

2. Sjednice Vijeća

Članak 55.

Vijeće radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.

Vijeće održava: redovite, tematske, svečane i izvanredne sjednice Vijeća.

Članak 56.

Redovite sjednice održavaju se najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće zbog raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz mjerodavnosti Vijeća.

Tematska sjednica održava se po potrebi.

Svečana sjednica održava se u povodu dana općine, a može i u čast nekog drugog događaja ili osobnosti.

Izvanredna sjednica se održava iznimno u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana, elementarnih nepogoda, epidemija i u sličnim izvanrednim okolnostima.

Sjednica iz prethodnog stavka može se sazvati mimo roka utvrđenog ovim Poslovníkom, a njen dnevni red može se predložiti na samoj sjednici u skladu s okolnostima, koje nalažu sazivanje izvanredne sjednice.

3. Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnog reda

Članak 57.

Sjednice Vijeća saziva predsjedatelj Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjedatelja Vijeća.

U slučaju odbijanja predsjedatelja da sazove sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati njegov zamjenik, a ako to i on odbije, sjednicu može sazvati pismeno ovlaštenu predstavnik najmanje 1/3 vijećnika, uz stručnu pomoć tajnika Vijeća.

Isto načelo će se primjeniti i ukoliko predsjedatelj prekine sjednicu bez suglasnosti Vijeća.

U slučaju iz prethodna dva stavka, Kolegij Vijeća je obvezan da kao prvu točku dnevnog reda na sljedećoj sjednici stavi raspravu o odgovornosti predsjedatelja, odnosno njegovog zamjenika, u postupku odbijanja sazivanja sjednice, odnosno njenog regularnog vođenja.

Članak 58.

Predsjedatelj Vijeća saziva sjednicu samoinicijativno, na prijedlog općinskog načelnika ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Članak 59.

Pozivnica za sjednicu Vijeća upućuje se u pravilu 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Iznimno, u žurnim slučajevima, predsjedatelj Vijeća može sazvati sjednicu u kraćem roku, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Članovima Vijeća se s pozivnicom dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 60.

Prijedlog dnevnog reda redovite sjednice priprema Kolegij Vijeća.

Zahtjev za uvrštavanjem u dnevni red sjednice određenog pitanja ima pravo podnijeti Kolegiju svaki vijećnik, predsjedatelj svakog radnog tijela Vijeća, svaki klub vijećnika i općinski načelnik.

Član 61.

Zahtjevi za izmjenama prijedloga dnevnog reda redovne sjednice dostavljaju se Kolegiju, u pismenoj formi i s obrazloženjem, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Zahtjev za izmjenom prijedloga dnevnog reda redovne sjednice može biti podnesen od strane vijećnika, kluba vijećnika i općinskog načelnika.

Član 62.

Dnevni red sjednice utvrđuje se, na osnovu prijedloga Kolegija Vijeća i zahtjeva podnesenih u skladu s čl. 60. i 61., na početku sjednice većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

Na sjednici ne može biti podnesen zahtjev za izmjenama dnevnog reda, osim u slučajevima određenim ovim Poslovníkom.

4. Korum**Član 63.**

Korum svih sjednica Vijeća čini natpolovična većina ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

Na osnovu utvrđene evidencije o pristutnosti vijećnika, predsjedavajući konstatira da postoji korum i o tome obavještava Vijeće.

5. Učestvovanje u raspravi i održavanje reda na sjednicama**Član 64.**

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjedavajući Vijeća.

Ako je predsjedavajući spriječen, sjednicom predsjedava zamjenik predsjedavajućeg, odnosno član Vijeća koga odredi Vijeće.

Ako su sjednicu Vijeća sazvali članovi Vijeća iz člana 57. stava 2. Poslovníka, Vijeće će odrediti vijećnika, koji će predsjedavati tom sjednicom.

Član 65.

Svi članovi Vijeća imaju pravo i dužnost da učestvuju u njegovom radu i odlučivanju.

Na sjednici Vijeća mogu učestvovati, ali bez prava odlučivanja: članovi radnih tijela Vijeća, općinski načelnik, zastupnici u zakonodavnim tijelima BiH, Federacije BiH i Srednjobosanskog kantona, predstavnici općinskih službi za upravu, javnih preduzeća i ustanova, a ostala lica po pozivu predsjedavajućeg Vijeća.

Član 66.

Član Vijeća, odnosno učesnik na sjednici Vijeća može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka rasprave.

Član 67.

Predsjedavajući daje riječ članovima Vijeća po redu kojim su se prijavili.

Ako član Vijeća želi da govori o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mu daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Vijeća ne može trajati duže od pet minuta. Poslije iznesenog prigovora predsjedavajući daje pojašnjenje.

Članak 61.

Zahtjevi za izmjenama prijedloga dnevnog reda redovite sjednice dostavljaju se Kolegiju, u pismenom obliku i s obrazloženjem, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Zahtjev za izmjenom prijedloga dnevnog reda redovite sjednice može biti podnesen od strane vijećnika, kluba vijećnika i općinskog načelnika.

Članak 62.

Dnevni red sjednice utvrđuje se, na temelju prijedloga Kolegija Vijeća i zahtjeva podnesenih u skladu s čl. 60. i 61., na početku sjednice većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

Na sjednici ne može biti podnesen zahtjev za izmjenama dnevnog reda, osim u slučajevima određenim ovim Poslovníkom.

4. Korum**Članak 63.**

Korum svih sjednica Vijeća čini natpolovična većina ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

Na temelju utvrđene evidencije o nazočnosti vijećnika, predsjedatelj utvrđuje kako postoji korum i o tome obavještava Vijeće.

5. Sudjelovanje u raspravi i održavanje reda na sjednicama**Članak 64.**

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjedatelj Vijeća.

Ako je predsjedatelj spriječen, sjednicom predsjedava zamjenik predsjedatelja, odnosno član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

Ako su sjednicu Vijeća sazvali članovi Vijeća iz članka 57. stavka 2. Poslovníka, Vijeće će odrediti vijećnika, koji će predsjedavati tom sjednicom.

Članak 65.

Svi članovi Vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati u njegovom radu i odlučivanju.

Na sjednici Vijeća mogu sudjelovati, ali bez prava odlučivanja: članovi radnih tijela Vijeća, općinski načelnik, zastupnici u zakonodavnim tijelima BiH, Federacije BiH i Kantona Središnja Bosna, predstavnici općinskih službi za upravu, javnih poduzeća i ustanova, a ostale osobe po pozivu predsjedatelja Vijeća.

Članak 66.

Član Vijeća, odnosno sudionik na sjednici Vijeća može govoriti nakon što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

Prijave za riječ mogu se podnijeti do završetka rasprave.

Članak 67.

Predsjedatelj daje riječ članovima Vijeća po redu kojim su se prijavili.

Ako član Vijeća želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedatelj mu daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Vijeća ne može trajati dulje od pet minuta. Poslije iznesenog prigovora predsjedatelj daje objašnjenje.

Član 68.

Član Vijeća, odnosno učesnik u raspravi može da govori samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

Član 69.

Član Vijeća, odnosno učesnik u raspravi može, u pravilu, da govori samo jedanput o jednoj tački dnevnog reda, s tim da taj govor može da traje najviše pet minuta.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod, koji je netačno izložen i koji je povod nesporazumima ili koji je izazvao potrebu pojašnjenja, predsjedavajući će dati riječ čim se završi govor onoga koji je izazvao potrebu ispravke, odnosno pojašnjenja. Taj član Vijeća se u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno pojašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od pet minuta.

Član 70.

Predsjedavajući može prekinuti rad na sjednici na prijedlog predstavnika kluba vijećnika kada ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konsultacije u klubu.

O prekidu sjednice do 15 minuta odlučuje predsjedavajući Vijeća, a duže od 15 minuta odobrava se većinom glasova prisutnih vijećnika.

Član 71.

Red na sjednici obezbjeđuje predsjedavajući.

U toku sjednice članovi Vijeća mogu napuštati sjednicu samo zbog neodložnih, ličnih potreba.

Svako napuštanje i vraćanje na sjednicu Vijeća konstatira se u zapisniku sa sjednice Vijeća. Ukoliko se vijećnik ne vrati na sjednicu Vijeća u razumnom vremenskom trajanju, dužan je za narednu sjednicu Vijeća dostaviti pismeno izjašnjenje o razlozima napuštanja sjednice. Vijećniku čije se napuštanje sjednice ne prihvati kao opravdano, neće se isplatiti pripadajuća naknada za prisustvo sjednici. Opravdanost napuštanja sjednice cijeni Vijeće prilikom usvajanja zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može opomenuti člana Vijeća ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći onom članu Vijeća, koji na sjednici ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Član 72.

Predsjedavajući može narediti da se iz sale sa sjednice udalji svaki slušalac, građanin koji prati rad na sjednici ako narušava red.

Član 73.

Lica koja se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenom poslu, dužna su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjedavajućeg.

Ako predsjedavajući Vijeća ocijeni da ne može održati red na sjednici, odlučit će o prekidu sjednice i o nastavku rada kada se za to steknu uslovi.

6. Tok sjednice**Član 74.**

Nakon utvrđivanja kvoruma sjednice, predsjedavajući Vijeća otvara sjednicu.

Svaki člana Vijeća može u toku sjednice zahtijevati da se utvrdi da li sjednici prisustvuje broj članova Vijeća potreban za punovažan rad.

Članak 68.

Član Vijeća, odnosno sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanju o kojemu se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, predsjedatelj će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

Članak 69.

Član Vijeća, odnosno sudionik u raspravi može, u pravilu, govoriti samo jedanput o jednoj točki dnevnog reda, s tim da taj govor može trajati najviše pet minuta.

Ako član Vijeća zatraži riječ kako bi ispravio navod, koji je netočno izložen i koji je povod nesporazumima ili koji je izazvao potrebu objašnjenja, predsjedatelj će dati riječ čim se završi govor onoga koji je izazvao potrebu ispravke, odnosno objašnjenja. Taj član Vijeća se u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati dulje od pet minuta.

Članak 70.

Predsjedatelj može prekinuti rad na sjednici na prijedlog predstavnika kluba vijećnika kada ocijeni da je to potrebno zbog obavljanja konzultacije u klubu.

O prekidu sjednice do 15 minuta odlučuje predsjedatelj Vijeća, a dulje od 15 minuta odobrava se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 71.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj.

U tijeku sjednice članovi Vijeća mogu napuštati sjednicu samo zbog neodložnih, osobnih potreba. Svako napuštanje i vraćanje na sjednicu Vijeća utvrđuje se u zapisniku sa sjednice Vijeća. Ukoliko se vijećnik ne vrati na sjednicu Vijeća u razumnom vremenskom trajanju, dužan je za sljedeću sjednicu Vijeća dostaviti pismeno izjašnjenje o razlozima napuštanja sjednice. Vijećniku čije se napuštanje sjednice ne prihvati kao opravdano, neće se isplatiti pripadajuća naknada za nazočnost sjednici. Opravdanost napuštanja sjednice cijeni Vijeće prilikom usvajanja zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može opomenuti člana Vijeća ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći onom članu Vijeća, koji na sjednici ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Članak 72.

Predsjedatelj može narediti da se iz dvorane sa sjednice udalji svaki slušatelj, građanin koji prati rad na sjednici ako narušava red.

Članak 73.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani po službenom poslu, dužna su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjedatelja.

Ako predsjedatelj Vijeća ocijeni da ne može održati red na sjednici, odlučit će o prekidu sjednice i o nastavku rada kada se za to steknu uvjeti.

6. Tijek sjednice**Članak 74.**

Nakon utvrđivanja kvoruma sjednice, predsjedatelj Vijeća otvara sjednicu.

Svaki člana Vijeća može u tijeku sjednice zahtijevati da se utvrdi nazoči li sjednici broj članova Vijeća potreban za pravovaljan rad.

Ako predsjedavajući Vijeća utvrdi da ne postoji kvorum za punovažan rad, sjednica se prekida, odnosno odlaže za period dok se ne steknu uslovi za održavanje sjednice.

Član 75.

Prije usvajanja dnevnog reda, predsjedavajući Vijeća informiše Vijeće o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici, kao i o razlozima njihove spriječenosti.

Predsjedavajući, također, prije usvajanja dnevnog reda pita vijećnike da li imaju primjedbe na izvod iz zapisnika s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave, a nakon toga predsjedavajući konstatira da je usvojen zapisnik uz eventualne primjedbe.

Član 76.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, u skladu s odredbama člana 62. ovog Poslovnika.

Predsjedavajući Vijeća, općinski načelnik i predstavnik kluba vijećnika mogu iznimno predložiti da se određeno pitanje stavi na dnevni red na samoj sjednici, ali su dužni da obrazlože hitnost takvog prijedloga.

Pojedino pitanje se u toku sjednice odlukom Vijeća može skinuti s dnevnog reda uz obrazloženi prijedlog predsjedavajućeg Vijeća, ovlaštenog predlagача i predstavnika kluba vijećnika.

Član 77.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima, prema prihvaćenom dnevnom redu.

Član 78.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Član 79.

Rasprava počinje izlaganjem predstavnika predlagача ukoliko je to potrebno, a zatim predsjednika komisija Vijeća, odnosno razmatranjem njihovog izvještaja.

Član 80.

Rasprava može biti opća i rasprava o pojedinostima.

U toku opće rasprave, raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti pojašnjenja i pokretati sva pitanja u vezi s predmetom rasprave.

U toku rasprave o pojedinostima, raspravlja se o predmetu po dijelovima ako se na sjednici tako odluči.

Član 81.

Predsjedavajući Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

7. Odlučivanje

Član 82.

Za donošenje odluke potrebno je prisustvo većine članova Vijeća.

Ako predsjedavajući Vijeća smatra da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj članova Vijeća, naredit će prozivanje.

Prozivanje će se izvršiti za svaku sumnju o postojanju kvoruma.

Ako predsjedatelj Vijeća utvrdi da ne postoji kvorum za pravovaljan rad, sjednica se prekida, odnosno odlaže za razdoblje dok se ne steknu uvjeti za održavanje sjednice.

Članak 75.

Prije usvajanja dnevnog reda, predsjedatelj Vijeća informira Vijeće o tome koji su ga vijećnici obavijestili da su spriječeni nazočiti sjednici, kao i o razlozima njihove spriječenosti.

Predsjedatelj, također, prije usvajanja dnevnog reda pita vijećnike imaju li primjedbe na izvadak iz zapisnika s prethodne sjednice.

O utemeljenosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave, a nakon toga predsjedatelj utvrđuje kako je usvojen zapisnik uz eventualne primjedbe.

Članak 76.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, u skladu s odredbama članka 62. ovog Poslovnika.

Predsjedatelj Vijeća, općinski načelnik i predstavnik kluba vijećnika mogu iznimno predložiti da se određeno pitanje stavi na dnevni red na samoj sjednici, ali su dužni da obrazlože žurnost takvog prijedloga.

Pojedino pitanje se u tijeku sjednice odlukom Vijeća može skinuti s dnevnog reda uz obrazloženi prijedlog predsjedatelja Vijeća, ovlaštenog predlagача i predstavnika kluba vijećnika.

Članak 77.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima, prema prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 78.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 79.

Rasprava počinje izlaganjem predstavnika predlagача ukoliko je to potrebno, a zatim predsjednika povjerenstva Vijeća, odnosno razmatranjem njihovog izvješća.

Članak 80.

Rasprava može biti opća i rasprava o pojedinostima.

U tijeku opće rasprave, raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja u vezi s predmetom rasprave.

U tijeku rasprave o pojedinostima, raspravlja se o predmetu po dijelovima ako se na sjednici tako odluči.

Članak 81.

Predsjedatelj Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

7. Odlučivanje

Članak 82.

Za donošenje odluke potrebna je nazočnost većine članova Vijeća.

Ako predsjedatelj Vijeća smatra da sjednici ne nazoči dovoljan broj članova Vijeća, naredit će prozivanje.

Prozivanje će se izvršiti za svaku sumnju o postojanju kvoruma.

Član 83.

Na sjednici Vijeća odlučuje se većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća, ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Po završenom glasanju, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

Član 84.

Glasanje je javno, osim ako je Statutom ili ovim Poslovníkom drukčije određeno.

Glasanje se vrši dizanjem ruke, odnosno kartona s brojem ili poimenično.

Glasanje dizanjem ruke, odnosno kartona s brojem, vijećnici vrše tako što se na poziv predsjedavajućeg Vijeća izjašnjavaju ko je "ZA" prijedlog, ko je "PROTIV" prijedloga i da li se ko "UZDRŽAVA" od glasanja.

Poimenično glasanje vrši se kad predsjedavajući Vijeća ocijeni da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u tačnost rezultata glasanja ili kad sumnju u tačnost rezultata glasanja iskažu najmanje tri vijećnika ili Klub vijećnika.

Poimenično glasanje vrši se tako što se svaki vijećnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV", ili se "UZDRŽAVA" od glasanja.

Kad prozivanje bude završeno, ponovo se prozivaju vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasali.

Prozivanje vrši sekretar Vijeća.

Član 85.

Ako Vijeće odluči da se o određenom pitanju glasa tajno, formirat će Komisiju za tajno glasanje od tri člana koja će rukovoditi glasanjem i utvrditi rezultate.

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, forme i boje, a na svaki listić otisnut je pečat Vijeća.

Svaki vijećnik dobija glasački listić.

Predsjedavajući Vijeća daje pojašnjenja o načinu glasanja.

Predsjedavajući Vijeća na osnovu izvještaja Komisije objavljuje rezultat glasanja i saopćava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko od toga „za“ prijedlog, koliko „protiv“, koliko je „suzdržanih“ i koliko ima nevažećih listića, a zatim konstatira da li je prijedlog o kome se glasalo usvojen.

8. Zapisnici**Član 86.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima i o donesenim odlukama i zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Vijeća, koji je na sjednici izdvojio mišljenje, može da traži da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O vođenju zapisnika brine se sekretar Vijeća.

Član 87.

Svaki član Vijeća ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljen primjedbe, odnosno o kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 83.

Na sjednici Vijeća odlučuje se većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća, ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Po završenom glasanju, predsjedatelj utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

Članak 84.

Glasanje je javno, osim ako je Statutom ili ovim Poslovníkom drukčije određeno.

Glasanje se obavlja podizanjem ruke, odnosno kartona s brojem ili poimenično.

Glasanje podizanjem ruke, odnosno kartona s brojem, vijećnici obavljaju tako što se na poziv predsjedatelja Vijeća izjašnjavaju tko je "ZA" prijedlog, tko je "PROTIV" prijedloga i "SUZDRŽAVA" li se itko od glasanja.

Poimenično glasanje obavlja se kad predsjedatelj Vijeća ocijeni da je to potrebno kako bi se otklonile sumnje u točnost rezultata glasanja ili kad sumnju u točnost rezultata glasanja iskažu najmanje tri vijećnika ili Klub vijećnika.

Poimenično glasanje obavlja se tako što se svaki vijećnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV", ili se "SUZDRŽAVA" od glasanja.

Kad prozivanje bude završeno, ponovo se prozivaju vijećnici za koje u popisu nije označeno da su glasali.

Prozivanje obavlja tajnik Vijeća.

Članak 85.

Ako Vijeće odluči da se o određenom pitanju glasa tajno, osnovat će Povjerenstvo za tajno glasanje od tri člana koja će rukovoditi glasanjem i utvrditi rezultate.

Tajno glasanje obavlja se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na svaki listić otisnut je pečat Vijeća.

Svaki vijećnik dobiva glasački listić.

Predsjedatelj Vijeća daje objašnjenja o načinu glasanja.

Predsjedatelj Vijeća na temelju izvješća Povjerenstva objavljuje rezultat glasanja i priopćava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko od toga „za“ prijedlog, koliko „protiv“, koliko je „suzdržanih“ i koliko ima nevrijedećih listića, a zatim utvrđuje je li prijedlog o kojemu se glasalo usvojen.

8. Zapisnici**Članak 86.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu na sjednici, a posebno o iznesenim prijedlozima i o donesenim odlukama i zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Vijeća, koji je na sjednici izdvojio mišljenje, može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O vođenju zapisnika brine se tajnik Vijeća.

Članak 87.

Svaki član Vijeća ima pravo da na sljedećoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno o kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Član 88.

Zapisnik potpisuju: predsjedavajući, sekretar Vijeća i zapisničar.
O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednica Vijeća stara se Stručna služba Vijeća.
Svi tonski zapisi i zapisnici čuvaju se trajno u arhivi Vijeća, a dostupni su na uvid javnosti.

Član 89.

Na sjednicama Vijeća, kada to tehnički uslovi omogućavaju, vrši se tonsko snimanje.
Tonski snimci sjednice sadrže potpuni tok sjednice i sastavni su dio zapisnika.
Član Vijeća i učesnik u raspravi na sjednici imaju pravo autorizirati svoje izlaganje.

VII - AKTI VIJEĆA**1. Vrste akata****Član 90.**

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Vijeće donosi: odluke, planove, programe, Budžet i završni račun Općine, rezolucije, preporuke, smjernice, zaključke, rješenja i naredbe.
Stalna radna tijela Vijeća donose zaključke.

Član 91.

Odluka se donosi kao opći akt ostvarivanja prava i dužnosti Vijeća, kao akt izvršenja zakona i kao akt utvrđivanja unutrašnje organizacije i regulisanja odnosa u Općini.

Član 92.

Akti kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Član 93.

Planove i programe Vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja u općini.

Član 94.

Budžetom Općine utvrđuju se prihodi i rashodi Općine, u skladu sa zakonom.

Član 95.

Rezolucijom se ukazuje na: stanje, probleme, potrebe i utvrđuje politika, koju treba sprovoditi u određenoj oblasti društvenog života.

Član 96.

Preporukom se zauzima stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja pravnih subjekata, koji rade i djeluju na području općine.

Član 97.

Smjericama se usmjerava rad općinskog načelnika kao izvršnog organa, službi za upravu, javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Općina.

Član 98.

Zaključkom Vijeće:

- zauzima stavove, pokreće inicijative i izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljalo,

Članak 88.

Zapisnik potpisuju: predsjedatelj, tajnik Vijeća i zapisničar.

O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednica Vijeća brine se Stručna služba Vijeća.

Svi tonski zapisi i zapisnici čuvaju se trajno u pismohrani Vijeća, a dostupni su na uvid javnosti.

Članak 89.

Na sjednicama Vijeća, kada to tehnički uvjeti omogućavaju, obavlja se tonsko snimanje.

Tonski snimci sjednice sadrže potpuni tijek sjednice i sastavni su dio zapisnika.

Član Vijeća i sudionik u raspravi na sjednici imaju pravo autorizirati svoje izlaganje.

VII. - AKTI VIJEĆA**1. Vrste akata****Članak 90.**

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Vijeće donosi: odluke, planove, programe, Proračun i završni račun Općine, rezolucije, preporuke, smjernice, zaključke, rješenja i naredbe.

Stalna radna tijela Vijeća donose zaključke.

Članak 91.

Odluka se donosi kao opći akt ostvarivanja prava i dužnosti Vijeća, kao akt izvršenja zakona i kao akt utvrđivanja unutarnjeg ustrojstva i reguliranja odnosa u Općini.

Članak 92.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, rad i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 93.

Planove i programe Vijeće donosi zbog ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa gospodarskog i društvenog razvitka u općini.

Članak 94.

Proračunom Općine utvrđuju se prihodi i rashodi Općine, u skladu sa zakonom.

Članak 95.

Rezolucijom se ukazuje na: stanje, probleme, potrebe i utvrđuje politika, koju treba provoditi u određenom području društvenog života.

Članak 96.

Preporukom se zauzima stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja pravnih subjekata, koji rade i djeluju na području općine.

Članak 97.

Smjericama se usmjerava rad općinskog načelnika kao izvršnog tijela, službi za upravu, javnih ustanova i javnih poduzeća čiji je osnivač Općina.

Članak 98.

Zaključkom Vijeće:

- zauzima stajališta, pokreće inicijative i izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljalo,

- daje suglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno.

Član 99.

Rješenjem se rješava o pojedinačnim stvarima.

Član 100.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji, koja ima šire ili opće značenje.

2. Predlaganje i donošenje akata Vijeća

Član 101.

Postupak za donošenje akata Vijeća pokreće se inicijativom za donošenje akata.

Inicijativa za donošenje akata, odnosno za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća upućuje se predsjedavajućem Vijeća koji je dostavlja nadležnom radnom tijelu, ukoliko je neophodno i općinskom načelniku.

Inicijativu iz prethodnog stava mogu pokrenuti: mjesne zajednice, građani, privredna društva, ustanove i druga pravna lica u okviru svojih zakonskih ovlaštenja.

Inicijativa iz prethodnog stava podnosi se u pisanoj formi s obrazloženjem.

Nadležno radno tijelo dužno je razmotriti inicijativu u roku od 30 dana i sa svojim stavom dostaviti Vijeću.

Vijeće na sjednici donosi zaključak, kojim se inicijativa odbija ili prihvata i određuje način pripreme i nosioce izrade nacrtu odnosno prijedloga akta.

Zaključak Vijeća iz prethodnog stava dostavlja se podnosiocu inicijative.

3. Prethodni postupak

Član 102.

Prije podnošenja nacrtu odluke ili drugog akta predlagač može podnijeti teze za izradu odluke ili drugog akta radi prethodne rasprave o potrebi donošenja tog akta, o osnovnim pitanjima, koja treba urediti aktom i o načelima na kojima određena pitanja treba urediti aktom.

Član 103.

Vijeće prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu odluke ili drugog akta ili će zaključkom obavezati predlagača da pripremi nacrt akta.

Ako Vijeće prihvati da razmatra teze za izradu akta, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja akta, načela na kojima treba da se akt zasniva i osnovna pitanja koja treba urediti tim aktom.

4. Nacrt odluka i općih akata

Član 104.

Općinski načelnik je nadležan za predlaganje i davanje preporuka u oblasti normativne djelatnosti Vijeća.

Nacrt odluke ili općeg akta Vijeća može podnijeti: svaki vijećnik, klubovi vijećnika i radna tijela Vijeća.

Član 105.

Nacrt odluke ili općeg akta treba biti izrađen tako da se u njemu formulišu u vidu pravnih odredbi rješenja koja se predlažu. Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti.

- daje suglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno.

Članak 99.

Rješenjem se rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 100.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji, koja ima šire ili opće značenje.

2. Predlaganje i donošenje akata Vijeća

Članak 101.

Postupak za donošenje akata Vijeća pokreće se inicijativom za donošenje akata.

Inicijativa za donošenje akata, odnosno za razmatranje pitanja iz mjerodavnosti Vijeća upućuje se predsjedatelju Vijeća koji je dostavlja mjerodavnom radnom tijelu, ukoliko je neophodno i općinskom načelniku.

Inicijativu iz prethodnog stavka mogu pokrenuti: mjesne zajednice, građani, gospodarska društva, ustanove i druge pravne osobe u okviru svojih zakonskih ovlasti.

Inicijativa iz prethodnog stavka podnosi se u pismenom obliku s obrazloženjem.

Mjerodavno radno tijelo dužno je razmotriti inicijativu u roku od 30 dana i sa svojim stajalištem dostaviti Vijeću.

Vijeće na sjednici donosi zaključak, kojim se inicijativa odbija ili prihvaća i određuje način pripreme i nositelje izrade nacrtu odnosno prijedloga akta.

Zaključak Vijeća iz prethodnog stavka dostavlja se podnositelju inicijative.

3. Prethodni postupak

Članak 102.

Prije podnošenja nacrtu odluke ili drugog akta predlagač može podnijeti teze za izradu odluke ili drugog akta zbog prethodne rasprave o potrebi donošenja tog akta, o temeljnim pitanjima, koja treba urediti aktom i o načelima na kojima određena pitanja treba urediti aktom.

Članak 103.

Vijeće prethodno ocjenjuje hoće li razmatrati teze za izradu odluke ili drugog akta ili će zaključkom obvezati predlagača da pripremi nacrt akta.

Ako Vijeće prihvati razmatrati teze za izradu akta, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja akta, načela na kojima treba da se akt zasniva i temeljna pitanja koja treba urediti tim aktom.

4. Nacrt odluka i općih akata

Članak 104.

Općinski načelnik je mjerodavan za predlaganje i davanje preporuka u području normativne djelatnosti Vijeća.

Nacrt odluke ili općeg akta Vijeća može podnijeti: svaki vijećnik, klubovi vijećnika i radna tijela Vijeća.

Članak 105.

Nacrt odluke ili općeg akta treba biti izrađen tako da se u njemu formuliraju u vidu pravnih odredbi rješenja koja se predlažu. Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti.

Nacrt odluke ili općeg akta treba da sadrži obrazloženje u kome se navode: pravni osnov za donošenje, razlozi za donošenje, principi na kojima treba da se urede određena pitanja u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje odluke ili općeg akta i način njihovog obezbjeđenja i pojašnjenja pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenja organa i organizacija koje su konsultirane u postupku pripreme nacarta.

Uz nacrt se podnosi potrebna dokumentacija.

Kad se nacrtom vrše izmjene i dopune odluke ili općeg akta, uz nacrt se dostavlja i tekst odredbi odluke ili općeg akta koji se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Član 106.

Nacrt odluke ili općeg akta dostavlja se predsjedavajućem u pisanoj i u elektronskoj formi (CD ili drugi elektronski medij). Tekst u elektronskoj formi mora biti istovjetan tekstu materijala dostavljenog u pisanoj formi.

Predsjedavajući upućuje nacrt vijećnicima radi razmatranja u komisijama i klubovima vijećnika.

Nacrt predsjedavajući može dostaviti i općinskom načelniku radi davanja mišljenja u slučajevima kada načelnik nije podnosilac nacarta.

Član 107.

Nacrt odluke ili općeg akta može se razmatrati na sjednici Vijeća u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Član 108.

Prije razmatranja nacarta odluke ili općeg akta na sjednici Vijeća, nacrt razmatraju Komisija za statutarna pitanja i propise i nadležna radna tijela i o tome podnose izvještaj Vijeću najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Član 109.

Razmatranje nacarta odluke ili općeg akta može biti opće i razmatranje u pojedinostima.

U općem razmatranju vijećnici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donositi odluku ili opći akt, o principima na kojima se nacrt zasniva i o potrebnim finansijskim sredstvima i njihovim izvorima.

U razmatranju u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima u nacrtu.

Član 110.

Ako Vijeće ocijeni da nije potrebno da se odluka ili opći akt donese, zaključkom će odbiti nacrt.

Ako Komisija za statutarna pitanja i propise da mišljenje da nacrt nije u skladu s Ustavom, zakonom ili Statutom Općine, Vijeće će prethodno zauzeti stav o tom mišljenju.

Član 111.

Po završenom razmatranju, Vijeće zaključkom utvrđuje da prihvata nacrt i sa stavovima i primjedbama, koje su dostavila radna tijela i vijećnici na sjednici Vijeća, dostavlja ga podnosiocu.

Član 112.

Postupak donošenja odluke ili općeg akta obuhvata razmatranje nacarta i prijedloga odluke ili općeg akta.

Nacrt odluke ili općeg akta treba sadržavati obrazloženje u kojemu se navode: pravni temelj za donošenje, razlozi za donošenje, načela na kojima treba urediti određena pitanja u odgovarajućem području, financijska i druga sredstva potrebna za provedbu odluke ili općeg akta i način njihovog osiguranja i objašnjenja pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenja tijela i organizacija koje su konzultirane u postupku pripreme nacarta.

Uz nacrt se podnosi potrebna dokumentacija.

Kad se nacrtom obavljaju izmjene i dopune odluke ili općeg akta, uz nacrt se dostavlja i tekst odredbi odluke ili općeg akta koji se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Članak 106.

Nacrt odluke ili općeg akta dostavlja se predsjedatelju u pismenom i u elektronskom obliku (CD ili drugi elektronski medij). Tekst u elektronskom obliku mora biti istovjetan tekstu materijala dostavljenog u pisanom obliku.

Predsjedatelj upućuje nacrt vijećnicima zbog razmatranja u povjerenstvima i klubovima vijećnika.

Nacrt predsjedatelj može dostaviti i općinskom načelniku zbog davanja mišljenja u slučajevima kada načelnik nije podnositelj nacarta.

Članak 107.

Nacrt odluke ili općeg akta može se razmatrati na sjednici Vijeća u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana dostave vijećnicima.

Članak 108.

Prije razmatranja nacarta odluke ili općeg akta na sjednici Vijeća, nacrt razmatraju Povjerenstvo za statutarna pitanja i propise i mjerodavna radna tijela i o tome podnose izvješće Vijeću najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Članak 109.

Razmatranje nacarta odluke ili općeg akta može biti opće i razmatranje u pojedinostima.

U općem razmatranju vijećnici iznose mišljenja o tome je li potrebno donositi odluku ili opći akt, o načelima na kojima se nacrt zasniva i o potrebnim financijskim sredstvima i njihovim izvorima.

U razmatranju u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima u nacrtu.

Članak 110.

Ako Vijeće ocijeni da nije potrebno da se odluka ili opći akt donese, zaključkom će odbiti nacrt.

Ako Povjerenstvo za statutarna pitanja i propise da mišljenje da nacrt nije u skladu s Ustavom, zakonom ili Statutom Općine, Vijeće će prethodno zauzeti stajalište o tom mišljenju.

Članak 111.

Po završenom razmatranju, Vijeće zaključkom utvrđuje da prihvaća nacrt i sa stajalištima i primjedbama, koje su dostavila radna tijela i vijećnici na sjednici Vijeća, dostavlja ga podnositelju.

Članak 112.

Postupak donošenja odluke ili općeg akta obuhvaća razmatranje nacarta i prijedloga odluke ili općeg akta.

5. Javna rasprava o nacrtu odluke ili općeg akta

Član 113.

Vijeće, osim slučajeva utvrđenih Statutom Općine i drugim propisima može prilikom razmatranja nacrta odluke ili općeg akta, ako ocijeni da je neophodno da se izvrši šira rasprava zainteresovanih organa, naučnih i stručnih institucija i građana, odlučiti da se nacrt stavi na javnu raspravu.

Član 114.

Ako odluči da nacrt odluke ili općeg akta stavi na javnu raspravu, Vijeće zaključkom utvrđuje sljedeće:

- način objavljivanja nacrta,
- određuje nosioca aktivnosti na organizovanju i vođenju javne rasprave,
- obim i nivo javne rasprave,
- potrebna finansijska sredstva i izvore sredstava za provođenje javne rasprave,
- rok za provođenje javne rasprave,
- način prikupljanja i obrade mišljenja i prijedloga iz javne rasprave.

Član 115.

Izveštaj o provedenoj javnoj raspravi dostavlja se Vijeću.

Predlagač odluke ili općeg akta dužan je da u pripremi prijedloga odluke ili općeg akta uzme u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja iz javne rasprave, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine od njih.

Vijeće će na istoj sjednici razmatrati izvještaj o provedenoj javnoj raspravi i prijedlog odluke ili općeg akta.

6. Prijedlog odluke ili općeg akta

Član 116.

Prijedlog za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu podnijeti:

- svaki član Vijeća,
- radna tijela Vijeća i
- općinski načelnik.

Član 117.

Prijedlog odluke ili općeg akta podnosi se u formi u kojoj se donosi.

Obrazloženje prijedloga sadrži, pored elemenata iz člana 105. stava 2. ovog Poslovnika, pitanja koja se prijedlogom rješavaju, pojašnjenja važnijih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt, druge izmjene i dopune koje se predlažu, primjedbe i prijedloge na nacrt koji nisu prihvaćeni.

Na proceduru podnošenja, dostavljanja i rasprave o prijedlogu odluke ili općeg akta shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na nacrt.

Prijedlog odluke ili općeg akta može se raspraviti na sjednici Vijeća po isteku roka od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta i općinski načelnik mogu do završetka rasprave predložiti Vijeću da se rasprava o prijedlogu odloži, o čemu Vijeće odlučuje odmah.

Podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta može do otvaranja rasprave predložiti Vijeću povlačenje prijedloga.

5. Javna rasprava o nacrtu odluke ili općeg akta

Članak 113.

Vijeće, osim slučajeva utvrđenih Statutom Općine i drugim propisima može prilikom razmatranja nacrtu odluke ili općeg akta, ako ocijeni da je neophodno da se izvrši šira rasprava zainteresiranih tijela, znanstvenih i stručnih institucija i građana, odlučiti da se nacrt stavi na javnu raspravu.

Članak 114.

Ako odluči nacrt odluke ili općeg akta staviti na javnu raspravu, Vijeće zaključkom utvrđuje sljedeće:

- način objave nacrtu,
- određuje nositelja aktivnosti na organiziranju i vođenju javne rasprave,
- opseg i razinu javne rasprave,
- potrebna financijska sredstva i izvore sredstava za provedbu javne rasprave,
- rok za provedbu javne rasprave,
- način prikupljanja i obrade mišljenja i prijedloga iz javne rasprave.

Članak 115.

Izvješće o provedenoj javnoj raspravi dostavlja se Vijeću.

Predlagač odluke ili općeg akta dužan je u pripremi prijedloga odluke ili općeg akta uzeti u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja iz javne rasprave, kao i obrazložiti razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine od njih.

Vijeće će na istoj sjednici razmatrati izvješće o provedenoj javnoj raspravi i prijedlog odluke ili općeg akta.

6. Prijedlog odluke ili općeg akta

Članak 116.

Prijedlog za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu podnijeti:

- svaki član Vijeća,
- radna tijela Vijeća i
- općinski načelnik.

Članak 117.

Prijedlog odluke ili općeg akta podnosi se u obliku u kojem se donosi.

Obrazloženje prijedloga sadrži, pored elemenata iz članka 105. stavka 2. ovog Poslovnika, pitanja koja se prijedlogom rješavaju, objašnjenja važnijih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt, druge izmjene i dopune koje se predlažu, primjedbe i prijedloge na nacrt koji nisu prihvaćeni.

Na proceduru podnošenja, dostavljanja i rasprave o prijedlogu odluke ili općeg akta sukladno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na nacrt.

Prijedlog odluke ili općeg akta može se raspraviti na sjednici Vijeća po isteku roka od sedam dana od dana dostave vijećnicima.

Podnositelj prijedloga odluke ili općeg akta i općinski načelnik mogu do završetka rasprave predložiti Vijeću da se rasprava o prijedlogu odloži, o čemu Vijeće odlučuje odmah.

Podnositelj prijedloga odluke ili općeg akta može do otvaranja rasprave predložiti Vijeću povlačenje prijedloga.

Član 118.

Po završenoj raspravi o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na doradu, odnosno ponovnu obradu.

Ako je prijedlog akta odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uslova za donošenje akta ili potrebe za takvim aktom, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci, ako Vijeće ne odluči drukčije.

Kad Vijeće vrati prijedlog akta, dat će odgovarajuće upute predlagaču u kom smislu treba akt dopuniti ili izmijeniti.

7. Amandmani**Član 119.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u formi amandmana.

Amandmane mogu podnositi ovlašteni predlagači akata. Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

Amandman mora biti podnesen u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Predsjedavajući Vijeća dostavlja amandmane odmah po prijemu predlagaču akta kao i općinskom načelniku ako on nije predlagač, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Vijeću, najkasnije do početka sjednice.

Izuzetno, član Vijeća može podnijeti amandman i u toku rasprave o prijedlogu u pisanoj formi ili usmeno, kada predlagač mijenja prijedlog do zaključenja rasprave u toku same sjednice.

U slučaju da je amandman uložen na samoj sjednici Vijeća, članovi Vijeća se prethodno izjašnjavaju da li će razmatrati tako uloženi amandman, a tek po njegovom formalnom prihvatanju se otvara rasprava o sadržaju amandmana.

Predlagač može mijenjati prijedlog akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Član 120.

Ako amandman sadrži odredbu koja podrazumijeva angažman finansijskih sredstava, podnosilac amandmana je dužan ukazati na izvore ovih sredstava.

Član 121.

Općinski načelnik može podnositi amandmane do završetka rasprave i na prijedlog odluke ili općeg akta čiji on nije predlagač.

Član 122.

Amandman podnosioca prijedloga odluke ili općeg akta i amandman drugog ovlaštenog predlagača s kojim se podnosilac prijedloga saglasio, postaje sastavni dio prijedloga odluke ili općeg akta.

Ako vijećnik zatraži da se Vijeće posebno izjasni o amandmanu s kojim se podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta nije saglasio, o tome amandmanu se glasa odvojeno.

8. Donošenje odluka i općih akata po skraćenom postupku**Član 123.**

Ako nije u pitanju složena i obimna odluka ili opći akt, podnosilac prijedloga može umjesto nacрта podnijeti prijedlog odluke ili općeg akta i predložiti da se prijedlog raspravlja po skraćenom postupku bez nacрта.

Prijedlog odluke ili općeg akta dostavlja se vijećnicima u roku koji ne može biti kraći od tri dana od dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu.

Članak 118.

Po završenoj raspravi o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na doradu, odnosno ponovnu obradu.

Ako je prijedlog akta odbijen zbog toga što je ocijenjeno kako nema uvjeta za donošenje akta ili potrebe za takvim aktom, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci, ako Vijeće ne odluči drukčije.

Kad Vijeće vrati prijedlog akta, dat će odgovarajuće upute predlagaču u kojem smislu treba akt dopuniti ili izmijeniti.

7. Amandmani**Članak 119.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana.

Amandmane mogu podnositi ovlaštene predlagači akata. Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

Amandman mora biti podnesen u pismenom obliku i mora biti obrazložen.

Predsjedatelj Vijeća dostavlja amandmane odmah po prijemu predlagaču akta kao i općinskom načelniku ako on nije predlagač, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Vijeću, najkasnije do početka sjednice.

Iznimno, član Vijeća može podnijeti amandman i u tijeku rasprave o prijedlogu u pismenom obliku ili usmeno, kada predlagač mijenja prijedlog do zaključenja rasprave u tijeku same sjednice.

U slučaju da je amandman uložen na samoj sjednici Vijeća, članovi Vijeća se prethodno izjašnjavaju hoće li razmatrati tako uloženi amandman, a tek po njegovom formalnom prihvatanju se otvara rasprava o sadržaju amandmana.

Predlagač može mijenjati prijedlog akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 120.

Ako amandman sadrži odredbu koja podrazumijeva angažman financijskih sredstava, podnositelj amandmana je dužan ukazati na izvore ovih sredstava.

Članak 121.

Općinski načelnik može podnositi amandmane do završetka rasprave i na prijedlog odluke ili općeg akta čiji on nije predlagač.

Članak 122.

Amandman podnositelja prijedloga odluke ili općeg akta i amandman drugog ovlaštenog predlagača s kojim se podnositelj prijedloga suglasio, postaje sastavni dio prijedloga odluke ili općeg akta.

Ako vijećnik zatraži da se Vijeće posebno izjasni o amandmanu s kojim se podnositelj prijedloga odluke ili općeg akta nije suglasio, o tome amandmanu se glasa odvojeno.

8. Donošenje odluka i općih akata po skraćenom postupku**Članak 123.**

Ako nije u pitanju složena i opsežna odluka ili opći akt, podnositelj prijedloga može umjesto nacрта podnijeti prijedlog odluke ili općeg akta i predložiti da se prijedlog raspravlja po skraćenom postupku bez nacрта.

Prijedlog odluke ili općeg akta dostavlja se vijećnicima u roku koji ne može biti kraći od tri dana od dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu.

Ako Vijeće ne prihvati da raspravlja o prijedlogu odluke ili općeg akta po skraćenom postupku, prijedlog će se raspravljati kao nacrt.

9. Donošenje odluka i općih akata po hitnom postupku

Član 124.

Izuzetno, po hitnom postupku može se donijeti odluka ili drugi opći akt, kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje tog akta u redovnom postupku mogle nastupiti štetne posljedice za društvene interese općine.

Član 125.

Prijedlog za donošenje odluke ili općeg akta po hitnom postupku može podnijeti svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća ili općinski načelnik, uz obrazloženje razloga hitnosti.

Član 126.

O prijedlogu za donošenje odluke ili općeg akta po hitnom postupku, Vijeće odlučuje kao o prethodnom pitanju u toku rasprave o dnevnom redu.

O prijedlogu se vodi rasprava, a Vijeće može odlučiti da podnosilac prijedloga ili njegov zastupnik usmeno obrazloži razloge donošenja akta po hitnom postupku.

Ako prijedlog nije podnio općinski načelnik, Vijeće može prije odlučivanja tražiti mišljenje općinskog načelnika.

Ako Vijeće usvoji prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prijedlog akta se unosi u dnevni red i o njemu se raspravlja i odlučuje na istoj sjednici.

Ako Vijeće ne prihvati razloge za donošenje akta po hitnom postupku, o tome odlučuje zaključkom i obavještava predlagača da taj prijedlog akta podnese u redovnoj proceduri.

10. Donošenje drugih akata Vijeća

Član 127.

Nacrt odnosno Prijedlog budžeta i završnog računa Budžeta Općine utvrđuje općinski načelnik na prijedlog resorne službe za upravu i s obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom dostavlja ih predsjedavajućem Vijeća.

Član 128.

U postupku za donošenje akata iz prethodnog člana shodno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje odluka i općih akata.

Član 129.

Donošenje rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog Poslovnika, koje se odnose na donošenje odluka ili općih akata, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, a rok za razmatranje prijedloga ovih akata ne može biti kraći od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ako za to postoji neodložna potreba.

11. Postupak za davanje autentičnog tumačenja odluke

Član 130.

Autentično tumačenje je opći akt, kojim se utvrđuje: istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke ili drugog akta Vijeća.

Ako Vijeće ne prihvati raspravljati o prijedlogu odluke ili općeg akta po skraćenom postupku, prijedlog će se raspravljati kao nacrt.

9. Donošenje odluka i općih akata po žurnom postupku

Članak 124.

Iznimno, po žurnom postupku može se donijeti odluka ili drugi opći akt, kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje tog akta u redovitom postupku mogle nastupiti štetne posljedice za društvene interese općine.

Članak 125.

Prijedlog za donošenje odluke ili općeg akta po žurnom postupku može podnijeti svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća ili općinski načelnik, uz obrazloženje razloga žurnosti.

Članak 126.

O prijedlogu za donošenje odluke ili općeg akta po žurnom postupku, Vijeće odlučuje kao o prethodnom pitanju u tijeku rasprave o dnevnom redu.

O prijedlogu se vodi rasprava, a Vijeće može odlučiti da podnositelj prijedloga ili njegov zastupnik usmeno obrazloži razloge donošenja akta po žurnom postupku.

Ako prijedlog nije podnio općinski načelnik, Vijeće može prije odlučivanja tražiti mišljenje općinskog načelnika.

Ako Vijeće usvoji prijedlog za donošenje akta po žurnom postupku, prijedlog akta se unosi u dnevni red i o njemu se raspravlja i odlučuje na istoj sjednici.

Ako Vijeće ne prihvati razloge za donošenje akta po žurnom postupku, o tome odlučuje zaključkom i obavještava predlagača da taj prijedlog akta podnese u redovitoj proceduri.

10. Donošenje drugih akata Vijeća

Članak 127.

Nacrt odnosno Prijedlog proračuna i završnog računa Proračuna Općine utvrđuje općinski načelnik na prijedlog resorne službe za upravu i s obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom dostavlja ih predsjedatelju Vijeća.

Članak 128.

U postupku za donošenje akata iz prethodnog članka sukladno se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika o postupku za donošenje odluka i općih akata.

Članak 129.

Donošenje rezolucija i preporuka obavlja se po odredbama ovog Poslovnika, koje se odnose na donošenje odluka ili općih akata, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, a rok za razmatranje prijedloga ovih akata ne može biti kraći od sedam dana od dana dostave vijećnicima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ako za to postoji neodložna potreba.

11. Postupak za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke

Članak 130.

Vjerodostojno tumačenje je opći akt, kojim se utvrđuje: istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke ili drugog akta Vijeća.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke ili drugog akta Vijeća na koju se daje autentično tumačenje.

Član 131.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća mogu podnijeti građani, političke organizacije i udruženja građana, državni organi, preduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća mogu podnijeti ovlašteni predlagači odluka.

Član 132.

Prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća podnosi se predsjedavajućem Vijeća i moraju biti obrazloženi.

Predsjedavajući Vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća Komisiji za statutarne pitanja i propise i općinskom načelniku ako on nije podnosilac prijedloga za autentično tumačenje.

Član 133.

Komisija za statutarne pitanja i propise, pošto pribavi potrebnu dokumentaciju od organa nadležnih za staranje o provođenju odluke ili drugog akta za koje se traži autentično tumačenje, te u saradnji s drugim nadležnim radnim tijelima Vijeća, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja osnovan.

Ako utvrdi osnovanost prijedloga iz prethodnog stava, Komisija će utvrditi prijedlog teksta autentičnog tumačenja, koji sa svojim izvještajem podnosi Vijeću.

Član 134.

Ako Komisija za statutarne pitanja i propise ocijeni da prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije osnovan, o tome će izvijestiti Vijeće.

Odluku o osnovanosti prijedloga za autentično tumačenje donosi Vijeće.

Član 135.

O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća odlučuje Vijeće.

Doneseno autentično tumačenje ne može se mijenjati niti dopunjavati.

Član 136.

Autentično tumačenje odluke objavljuje se u Službenim novinama Općine.

12. Prečišćeni tekst odluka i općih akata

Član 137.

Odlukom ili drugim aktom Vijeća može se utvrditi da Komisija za statutarne pitanja i propise uradi prečišćeni tekst te odluke ili tog drugog akta.

Prečišćeni tekst iz prethodnog stava utvrđuje se na sjednici Komisije za statutarne pitanja i propise i sadrži samo integralni tekst akta, kojim se prečišćeni tekst utvrđuje.

Član 138.

Prečišćen tekst akta se primjenjuje od dana objave u Službenim novinama Općine, a važnost njegovih pravnih odredbi utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

Vjerodostojno tumačenje se primjenjuje i vrijedi od dana primjene odredbe odluke ili drugog akta Vijeća na koju se daje vjerodostojno tumačenje.

Članak 131.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća mogu podnijeti građani, političke organizacije i udruge građana, državna tijela, poduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća mogu podnijeti ovlašteni predlagači odluka.

Članak 132.

Prijedlog, odnosno inicijativa za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća podnosi se predsjedatelju Vijeća i moraju biti obrazloženi.

Predsjedatelj Vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća Povjerenstvu za statutarna pitanja i propise i općinskom načelniku ako on nije podnositelj prijedloga za vjerodostojno tumačenje.

Članak 133.

Povjerenstvo za statutarna pitanja i propise, pošto pribavi potrebnu dokumentaciju od tijela mjerodavnih za brigu o provedbi odluke ili drugog akta za koje se traži vjerodostojno tumačenje, te u suradnji s drugim mjerodavnim radnim tijelima Vijeća, ocjenjuje je li prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja utemeljen.

Ako utvrdi utemeljenost prijedloga iz prethodnog stavka, Povjerenstvo će utvrditi prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja, koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Članak 134.

Ako Povjerenstvo za statutarna pitanja i propise ocijeni da prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije utemeljen, o tome će izvijestiti Vijeće.

Odluku o utemeljenosti prijedloga za vjerodostojno tumačenje donosi Vijeće.

Članak 135.

O prijedlogu teksta vjerodostojnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća odlučuje Vijeće.

Doneseno vjerodostojno tumačenje ne može se mijenjati niti dopunjavati.

Članak 136.

Vjerodostojno tumačenje odluke objavljuje se u Službenim novinama Općine.

12. Pročišćeni tekst odluka i općih akata

Članak 137.

Odlukom ili drugim aktom Vijeća može se utvrditi da Povjerenstvo za statutarna pitanja i propise uradi pročišćeni tekst te odluke ili tog drugog akta.

Pročišćeni tekst iz prethodnog stavka utvrđuje se na sjednici Povjerenstva za statutarna pitanja i propise i sadrži samo integralni tekst akta, kojim se pročišćeni tekst utvrđuje.

Članak 138.

Pročišćen tekst akta se primjenjuje od dana objave u Službenim novinama Općine, a vrijednost njegovih pravnih odredbi utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni pročišćenim tekstom akta.

Kad se nakon objavljenog prečišćenog teksta akta Vijeću predloži izmjena ili dopuna akta, izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta s navođenjem broja Službenih novina Općine u kojem je objavljen prečišćen tekst akta.

Na isti način se postupa kada je utvrđen novi prečišćen tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu.

13. Ispravke u odluci ili općem aktu

Član 139.

Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluka ili drugih akta Vijeću podnose općinske službe za upravu nadležne za njihovo provođenje.

Vršenje ispravki štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta Vijeća, poslije upoređenja s njihovim izvornikom odobrava sekretar Općinskog vijeća.

14. Potpisivanje i objavljivanje akta

Član 140.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjedavajućeg, odnosno član Vijeća kojeg Vijeće ovlasti.

Izvornikom odluke ili drugog općeg akta smatra se tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Na odluke ili drugog općeg akta stavlja se pečat Vijeća.

Izvornici iz prethodnog stava čuvaju se u arhivi Vijeća.

Akte koje donose radna tijela Vijeća potpisuju predsjednici tih radnih tijela.

Član 141.

Odluke i drugi opći akti Vijeća obavezno se objavljuju u roku koji odredi Vijeće u Službenim novinama Općine, odnosno na oglasnoj tabli Općine, ako se za to ukaže potreba.

15. Davanje saglasnosti i potvrđivanje općih akata

Član 142.

Opći akti organa, organizacija i drugih pravnih lica dostavljaju se Vijeću radi davanja saglasnosti kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisom ili odlukom Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća dostavlja akta iz prethodnog stava nadležnim radnim tijelima Vijeća i vijećnicima.

Ako su na odredbe akata iz stava 1. ovog člana date primjedbe, podnositelj ovih akata dužan je obavijestiti Vijeće o usaglašavanju takvog akta sa zakonom, propisom ili odlukom Vijeća u skladu s datim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima.

Odluku o davanju saglasnosti na akta iz stava 1. ovog člana daje Vijeće.

VIII - IZBOR, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

1. Kandidacioni postupak

Član 143.

Kandidate za izborne funkcije predlaže Komisija za izbor i imenovanje uz konsultaciju s predstavnicima političkih partija, koje imaju svoje predstavnike u Vijeću.

Kad se nakon objavljenog pročišćenog teksta akta Vijeću predloži izmjena ili dopuna akta, izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u pročišćenom tekstu akta s navođenjem broja Službenih novina Općine u kojem je objavljen pročišćen tekst akta.

Na isti način se postupa kada je utvrđen novi pročišćen tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom pročišćenom tekstu.

13. Ispravci u odluci ili općem aktu

Članak 139.

Prijedlog za ispravak tiskarskih pogrešaka u objavljenom tekstu odluka ili drugih akta Vijeću podnose općinske službe za upravu mjerodavne za njihovu provedbu.

Obavljanje ispravaka tiskarskih pogrešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta Vijeća, poslije uporedbi s njihovim izvornikom odobrava tajnik Općinskog vijeća.

14. Potpisivanje i objava akta

Članak 140.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjedatelj Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjedatelja, odnosno član Vijeća kojeg Vijeće ovlasti.

Izvornikom odluke ili drugog općeg akta smatra se tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Na odluke ili drugog općeg akta stavlja se pečat Vijeća.

Izvornici iz prethodnog stavka čuvaju se u pismohrani Vijeća.

Akte koje donose radna tijela Vijeća potpisuju predsjednici tih radnih tijela.

Članak 141.

Odluke i drugi opći akti Vijeća obvezno se objavljuju u roku koji odredi Vijeće u Službenim novinama Općine, odnosno na oglasnoj ploči Općine, ako se za to ukaže potreba.

15. Davanje suglasnosti i potvrđivanje općih akata

Članak 142.

Opći akti tijela, organizacija i drugih pravnih osoba dostavljaju se Vijeću zbog davanja suglasnosti kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisom ili odlukom Vijeća.

Predsjedatelj Vijeća dostavlja akta iz prethodnog stavka mjerodavnim radnim tijelima Vijeća i vijećnicima.

Ako su na odredbe akata iz stavka 1. ovog članka dane primjedbe, podnositelj ovih akata dužan je obavijestiti Vijeće o usuglašavanju takvog akta sa zakonom, propisom ili odlukom Vijeća u skladu s danim primjedbama, mišljenjima i prijedlozima.

Odluku o davanju suglasnosti na akta iz stavka 1. ovog članka daje Vijeće.

VIII. - IZBOR, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

1. Kandidacijski postupak

Članak 143.

Kandidate za izborne dužnosti predlaže Povjerenstvo za izbor i imenovanje uz konzultaciju s predstavnicima političkih stranaka, koje imaju svoje predstavnike u Vijeću.

Član 144.

Komisija za izbor i imenovanja prvo konstatuje da li postoji međupartijski sporazum o određenim kandidatima onih partija, koje srazmjerno broju mjesta u Vijeću obezbjeđuju natpolovičnu većinu.

Pod sporazumom se podrazumijevaju saglasne izjave ovlaštenih partijskih predstavnika podnesene pismeno ili date usmeno na sjednici Komisije.

Kandidate utvrđene na osnovu međupartijskog sporazuma Komisija predlaže Vijeću.

Član 145.

Ako nema međupartijskog sporazuma iz prethodnog člana, Komisija utvrđuje prijedlog kandidata uvažavajući zastupljenost političkih partija u Vijeću.

2. Izborni postupak**Član 146.**

Vijeće vrši izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća javnim glasanjem, ukoliko Vijeće ne odluči da se glasanje izvrši tajnim putem.

Član 147.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića. Glasачki listići su jednake veličine, iste boje i forme, a svaki je ovjeren pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću kandidati su popisani abecednim redom prezimena.

Glasачke listiće priprema Stručna služba.

Član 148.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojeg se glasa, a u slučaju opoziva, odnosno razrješenja, zaokruživanjem riječi: "Za opoziv" ili "Protiv opoziva", odnosno riječi: "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Glasачki listić, na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjen glasački listić, potpisan glasački listić, kao i listić iz kojega se ne može sa sigurnošću utvrditi rezultat glasanja.

Član 149.

Nakon što su svi prisutni članovi Vijeća predali glasačke listiće i pošto predsjedavajući Vijeća objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja u sali u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasanja utvrđuje komisija koju imenuje Vijeće.

Na funkcije iz člana 146. ovog Poslovnika, izabrani su kandidati koji dobiju većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

Ako nijedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje će se ponoviti za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako i u ponovljenom glasanju dva kandidata ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak.

Predsjedavajući Vijeća objavljuje rezultate glasanja.

Član 150.

Javno glasanje se vrši dizanjem ruke.

Članak 144.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja prvo utvrđuje postoji li međustranački sporazum o određenim kandidatima onih stranaka, koje srazmjerno broju mjesta u Vijeću osiguravaju natpolovičnu većinu.

Pod sporazumom se podrazumijevaju suglasne izjave ovlaštenih stranačkih predstavnika podnesene pismeno ili dane usmeno na sjednici Povjerenstva.

Kandidate utvrđene na temelju međustranačkog sporazuma Povjerenstvo predlaže Vijeću.

Članak 145.

Ako nema međustranačkog sporazuma iz prethodnog članka, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog kandidata poštujući zastupljenost političkih stranaka u Vijeću.

2. Izborni postupak**Članak 146.**

Vijeće vrši izbor predsjedatelja i zamjenika predsjedatelja Vijeća javnim glasanjem, ukoliko Vijeće ne odluči da se glasanje obavi tajnim putem.

Članak 147.

Tajno glasanje obavlja se putem glasačkih listića. Glasачki listići su jednake veličine, iste boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću kandidati su popisani abecednim redom prezimena.

Glasачke listiće priprema Stručna služba.

Članak 148.

Glasanje se obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojeg se glasa, a u slučaju opoziva, odnosno razrješenja, zaokruživanjem riječi: "Za opoziv" ili "Protiv opoziva", odnosno riječi: "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Glasачki listić, na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevrijedećim.

Nevrijedeći je i nepopunjen glasački listić, potpisan glasački listić, kao i listić iz kojega se ne može sa sigurnošću utvrditi rezultat glasanja.

Članak 149.

Nakon što su svi nazočni članovi Vijeća predali glasačke listiće i kada predsjedatelj Vijeća objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasanja utvrđuje povjerenstvo kojeg imenuje Vijeće.

Na dužnosti iz članka 146. ovog Poslovnika, izabrani su kandidati koji dobiju većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

Ako nijedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje će se ponoviti za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako i u ponovljenom glasanju dva kandidata ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak.

Predsjedatelj Vijeća objavljuje rezultate glasanja.

Članak 150.

Javno glasanje se obavlja podizanjem ruke.

3. Imenovanja i razrješenja

Član 151.

O prijedlogu za imenovanje glasa se za svakog kandidata posebno.
Izuzetno od prethodnog stava kod izbora radnih tijela Vijeća, osim kada se imenovanje vrši radi izmjena i dopuna sastava tih tijela, glasa se za listu u cjelini.
Ukoliko se s liste ospori imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasa odvojeno.

Član 152.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

4. Smjenjivanje, opoziv i ostavka

Član 153.

Funkcioner kojeg bira ili imenuje Vijeće može biti smijenjen s funkcije ako ne vrši tu dužnost u skladu s Ustavom i zakonom i u okviru datih ovlaštenja.

Član 154.

Funkcioner kojeg bira ili imenuje Vijeće može biti opozvan s funkcije u skladu sa zakonom ako je ne vrši savjesno, odgovorno ili dovoljno uspješno.

Član 155.

Kada funkcioner podnese ostavku, predsjedavajući Vijeća obavještava Komisiju za izbor i imenovanje radi davanja mišljenja o ostavci.
Predsjedavajući Vijeća ostavku funkcionera dostavlja vijećnicima zajedno s pribavljenim mišljenjem iz prethodnog stava.

Član 156.

Vijeće razmatra ostavku funkcionera i može odlučiti da je uvaži prihvatajući razloge navedene u njenom obrazloženju ili da je ne uvaži ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke.
Ako Vijeće prihvati razloge navedene u obrazloženju ostavke, donijet će odluku o razrješenju funkcionera kojeg je izabralo, odnosno imenovalo.
Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, Vijeće će sprovesti postupak za smjenjivanje ili opoziv funkcionera koji je podnio ostavku.

IX - ODNOSI VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Opće odredbe

Član 157.

Odnosi između Vijeća i općinskog načelnika zasnivaju se na: Ustavu, zakonu, Statutu i ovom Poslovniku.

Općinski načelnik i rukovodioci općinskih službi za upravu i drugih općinskih organizacija koje vrše javna ovlaštenja, na zahtjev Vijeća:

- podnose izvještaje o izvršavanju utvrđene politike i općinskih propisa iz okvira svoje nadležnosti;
- informišu o pitanjima ili pojavama iz okvira svoje nadležnosti;

3. Imenovanja i razrješenja

Članak 151.

O prijedlogu za imenovanje glasa se za svakog kandidata posebno.
Iznimno od prethodnog stavka kod izbora radnih tijela Vijeća, osim kada se imenovanje obavlja zbog izmjena i dopuna sastava tih tijela, glasa se za listu u cjelini.
Ukoliko se s liste ospori imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasa odvojeno.

Članak 152.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, sukladno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

4. Smjenjivanje, opoziv i ostavka

Članak 153.

Dužnosnik kojeg bira ili imenuje Vijeće može biti smijenjen s dužnosti ako ne obavi tu dužnost u skladu s Ustavom i zakonom i u okviru danih ovlasti.

Članak 154.

Dužnosnik kojeg bira ili imenuje Vijeće može biti opozvan s dužnosti u skladu sa zakonom ako je ne obavlja savjesno, odgovorno ili dovoljno uspješno.

Članak 155.

Kada dužnosnik podnese ostavku, predsjedatelj Vijeća obavještava Povjerenstvo za izbor i imenovanje zbog davanja mišljenja o ostavci.
Predsjedatelj Vijeća ostavku dužnosnika dostavlja vijećnicima zajedno s pribavljenim mišljenjem iz prethodnog stavka.

Članak 156.

Vijeće razmatra ostavku dužnosnika i može odlučiti da je uvaži prihvaćajući razloge navedene u njenom obrazloženju ili je ne uvažiti ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnositelja ostavke.
Ako Vijeće prihvati razloge navedene u obrazloženju ostavke, donijet će odluku o razrješenju dužnosnika kojeg je izabralo, odnosno imenovalo.
Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, Vijeće će provesti postupak za smjenjivanje ili opoziv dužnosnika koji je podnio ostavku.

IX. - ODNOSI VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Opće odredbe

Članak 157.

Odnosi između Vijeća i općinskog načelnika zasnivaju se na: Ustavu, zakonu, Statutu i ovom Poslovniku.

Općinski načelnik i rukovoditelji općinskih službi za upravu i drugih općinskih ustrojstava koji obavljaju javne ovlasti, na zahtjev Vijeća:

- podnose izvješća o izvršavanju utvrđene politike i općinskih propisa iz okvira svoje mjerodavnosti;
- informiraju o pitanjima ili pojavama iz okvira svoje mjerodavnosti;

- dostavljaju podatke kojima raspolažu ili koje su, u okviru svoje nadležnosti, dužni prikupiti ili evidentirati, kao i spise i druge materijale potrebne za rad Vijeća ili njegovog radnog tijela;
- odgovaraju na postavljena vijećnička pitanja;
- proučavaju određena pitanja iz svog djelokruga i o tome podnose izvještaj Vijeću;
- pružaju stručnu pomoć pri izradi prijedloga odluka i drugih akta Vijeća kada su njihovi predlagači klubovi vijećnika ili vijećnici, kao i u slučajevima kada Vijeće i njegova radna tijela ispituju i proučavaju određena pitanja;
- vrše i druge poslove po zahtjevu Vijeća, u skladu s propisima i u okviru svojih nadležnosti.

Član 158.

Rukovodioci općinskih službi za upravu imaju pravo i dužnost učestvovati u radu na sjednici Vijeća i njenih radnih tijela na kojima se razmatraju prijedlozi akata, odnosno druga pitanja iz djelokruga službi kojim rukovode.

2. Vijećnička pitanja

Član 159.

Vijećnici imaju pravo postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku i bilo kojoj općinskoj službi i institucijama koje vrše javna ovlaštenja iz općinske nadležnosti.

Vijećnička pitanja se odnose na informacije, činjenice, situacije ili saznanja o radu iz djelokruga općinskog načelnika i općinske uprave te ostalih nosilaca javno-pravnih ovlaštenja iz općinske nadležnosti.

Član 160.

Na sjednici Vijeća se može (u pravilu) na početku sjednice izdvojiti najduže do 60 minuta za vijećnička pitanja (vrijeme pitanja), kojima obavezno prisustvuju općinski načelnik i rukovodioci općinskih službi.

Član 161.

Odgovori na vijećnička pitanja mogu se davati usmeno ili u pisanoj formi.

Član 162.

Vijećničko pitanje se postavlja usmeno ili podnosi predsjedavajućem u pisanoj formi, a on ga prosljeđuje općinskom načelniku ili subjektu kojem je upućeno.

Vijećnik koji postavlja pitanje u pisanoj formi u podnesku treba navesti da li traži usmeni odgovor na sjednici Vijeća ili odgovor u pisanoj formi.

Član 163.

Kada vijećnik traži usmeni odgovor, podnesak treba biti kratak i jasan i s jednim pitanjem, odnosno precizno usmeno izneseno pitanje. Obrazloženje pitanja daje se tako što vijećnik postavlja pitanja u vremenu od tri minute, nakon čega se daje usmeni odgovor od strane općinskog načelnika ili drugog ovlaštenog lica.

Ukoliko vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može postaviti novo pitanje u vremenu od dvije minute, nakon čega se daje novi odgovor.

Nakon drugog odgovora, predsjedavajući zaključuje razmatranje tog pitanja.

Član 164.

Iz opravdanih razloga općinski načelnik ili drugo ovlašteno lice mogu zatražiti da se davanje odgovora po određenom pitanju odgodi za narednu sjednicu Vijeća.

davanje odgovora po određenom pitanju odgodi za narednu sjednicu Vijeća.

- dostavljaju podatke kojima raspolažu ili koje su, u okviru svoje mjerodavnosti, dužni prikupiti ili evidentirati, kao i popise i druge materijale potrebne za rad Vijeća ili njegovog radnog tijela;
- odgovaraju na postavljena vijećnička pitanja;
- proučavaju određena pitanja iz svog djelokruga i o tome podnose izvješće Vijeću;
- pružaju stručnu pomoć pri izradi prijedloga odluka i drugih akta Vijeća kada su njihovi predlagači klubovi vijećnika ili vijećnici, kao i u slučajevima kada Vijeće i njegova radna tijela ispituju i proučavaju određena pitanja;
- obavljaju i druge poslove po zahtjevu Vijeća, u skladu s propisima i u okviru svojih mjerodavnosti.

Članak 158.

Rukovoditelji općinskih službi za upravu imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća i njenih radnih tijela na kojima se razmatraju prijedlozi akata, odnosno druga pitanja iz djelokruga službi kojim rukovode.

2. Vijećnička pitanja

Članak 159.

Vijećnici imaju pravo postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku i bilo kojoj općinskoj službi i institucijama koje obavljaju javne ovlasti iz općinske mjerodavnosti.

Vijećnička pitanja se odnose na informacije, činjenice, situacije ili saznanja o radu iz djelokruga općinskog načelnika i općinske uprave te ostalih nositelja javno-pravnih ovlasti iz općinske mjerodavnosti.

Članak 160.

Na sjednici Vijeća se može (u pravilu) na početku sjednice izdvojiti najdulje do 60 minuta za vijećnička pitanja (vrijeme pitanja), kojima obvezno nazoče općinski načelnik i rukovoditelji općinskih službi.

Članak 161.

Odgovori na vijećnička pitanja mogu se davati usmeno ili u pismenom obliku.

Članak 162.

Vijećničko pitanje se postavlja usmeno ili podnosi predsjedatelju u pismenom obliku, a on ga prosljeđuje općinskom načelniku ili subjektu kojem je upućeno.

Vijećnik koji postavlja pitanje u pismenom obliku u podnesku treba navesti traži li usmeni odgovor na sjednici Vijeća ili odgovor u pismenom obliku.

Članak 163.

Kada vijećnik traži usmeni odgovor, podnesak treba biti kratak i jasan i s jednim pitanjem, odnosno točno usmeno izneseno pitanje. Obrazloženje pitanja daje se tako što vijećnik postavlja pitanja u vremenu od tri minute, nakon čega se daje usmeni odgovor od strane općinskog načelnika ili druge ovlaštene osobe.

Ukoliko vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može postaviti novo pitanje u vremenu od dvije minute, nakon čega se daje novi odgovor.

Nakon drugog odgovora, predsjedatelj zaključuje razmatranje tog pitanja.

Članak 164.

Iz opravdanih razloga općinski načelnik ili druga ovlaštena osoba mogu zatražiti da se davanje odgovora po određenom pitanju odgodi za sljedeću sjednicu Vijeća.

Član 165.

Pitanja na koja se traži odgovor u pisanoj formi, u pravilu su ona pitanja koja nisu pogodna za jednostavno usmeno pojašnjenje.

Odgovor, u pisanoj formi, u pravilu, dostavlja se predsjedavajućem u roku od 15 dana, a taj rok ne može biti duži od 30 dana.

Predsjedavajući dostavlja odgovor vijećniku na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

3. Interpelacija**Član 166.**

Najmanje 1/3 vijećnika u Vijeću može podnijeti interpelaciju za raspravljanje određenih načelnih pitanja u vezi s radom općinskog načelnika i općinskih službi, na provođenju utvrđene politike, zakona i općinskih propisa.

Interpelacija se podnosi u pisanoj formi predsjedavajućem i mora biti potpisana od svih podnosilaca.

Član 167.

Interpelacijom se može tražiti da općinski načelnik pripremi Odluku ili drugi opći akt ili da poduzme određene mjere u određenoj oblasti iz svoje nadležnosti.

Interpelacija se dostavlja općinskom načelniku.

Član 168.

Općinski načelnik dužan je dostaviti pisani izvještaj povodom interpelacije predsjedavajućem u roku od 30 dana.

Predsjedavajući dostavlja izvještaj općinskog načelnika svim vijećnicima i stavlja ga na dnevni red prve naredne sjednice.

Ukoliko općinski načelnik ne podnese izvještaj u roku iz stava 1. ovog člana, interpelacija se stavlja na dnevni red prve naredne sjednice Vijeća po isteku roka.

Član 169.

Vijeće razmatra interpelaciju na taj način što predsjedavajući daje riječ predstavniku podnosilaca interpelacije da obrazloži inicijativu.

Nakon obrazloženja, predsjedavajući daje riječ općinskom načelniku da obrazloži izvještaj, odnosno da odgovori na interpelaciju ukoliko izvještaj nije dostavljen.

Poslije izlaganja općinskog načelnika, svaki vijećnik može govoriti u trajanju do pet minuta, a to pravo ima i općinski načelnik.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada ocijeni da je interpelacija raspravljena.

Vijeće po završetku rasprave o interpelaciji može donijeti rezoluciju ili preporuku.

X - ODNOS VIJEĆA PREMA POLITIČKIM PARTIJAMA I UDRUŽENJIMA GRAĐANA**Član 170.**

U ostvarivanju svojih Statutom i zakonom utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti, Vijeće surađuje s političkim partijama i udruženjima građana koja djeluju na području općine.

Član 171.

Kad se na Vijeću raspravljaju pitanja značajna za općinu u cjelini, Vijeće će inicirati dogovor o tim pitanjima s političkim partijama i udruženjima građana, a putem svojih radnih tijela, Kolegija i klubova vijećnika.

Članak 165.

Pitanja na koja se traži odgovor u pismenom obliku u pravilu su ona pitanja koja nisu pogodna za jednostavno usmeno objašnjenje.

Odgovor, u pismenom obliku, u pravilu, dostavlja se predsjedatelju u roku od 15 dana, a taj rok ne može biti dulji od 30 dana.

Predsjedatelj dostavlja odgovor vijećniku na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

3. Interpelacija**Članak 166.**

Najmanje 1/3 vijećnika u Vijeću može podnijeti interpelaciju za raspravljanje određenih načelnih pitanja u vezi s radom općinskog načelnika i općinskih službi, na provedbi utvrđene politike, zakona i općinskih propisa.

Interpelacija se podnosi u pismenom obliku predsjedatelju i mora biti potpisana od svih podnositelja.

Članak 167.

Interpelacijom se može tražiti da općinski načelnik pripremi Odluku ili drugi opći akt ili da poduzme određene mjere u određenom području iz svoje mjerodavnosti.

Interpelacija se dostavlja općinskom načelniku.

Članak 168.

Općinski načelnik dužan je dostaviti pisano izvješće povodom interpelacije predsjedatelju u roku od 30 dana.

Predsjedatelj dostavlja izvješće općinskog načelnika svim vijećnicima i stavlja ga na dnevni red prve sljedeće sjednice.

Ukoliko općinski načelnik ne podnese izvješće u roku iz stavka 1. ovog članka, interpelacija se stavlja na dnevni red prve sljedeće sjednice Vijeća po isteku roka.

Članak 169.

Vijeće razmatra interpelaciju na taj način što predsjedatelj daje riječ predstavniku podnositelja interpelacije da obrazloži inicijativu.

Nakon obrazloženja, predsjedatelj daje riječ općinskom načelniku da obrazloži izvješće, odnosno da odgovori na interpelaciju ukoliko izvješće nije dostavljeno.

Poslije izlaganja općinskog načelnika, svaki vijećnik može govoriti u trajanju do pet minuta, a to pravo ima i općinski načelnik.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kada ocijeni da je interpelacija raspravljena.

Vijeće po završetku rasprave o interpelaciji može donijeti rezoluciju ili preporuku.

X. - ODNOS VIJEĆA PREMA POLITIČKIM STRANKAMA I UDRUGAMA GRAĐANA**Članak 170.**

U ostvarivanju svojih Statutom i zakonom utvrđenih prava, obveza i odgovornosti, Vijeće surađuje s političkim strankama i udrugama građana koja djeluju na području općine.

Članak 171.

Kad se na Vijeću raspravljaju pitanja značajna za općinu u cjelini, Vijeće će inicirati dogovor o tim pitanjima s političkim strankama i udrugama građana, a putem svojih radnih tijela, Kolegija i klubova vijećnika.

Član 172.

U ostvarivanju konkretnih aktivnosti, Vijeće može zatražiti mišljenja, prijedloge i sugestije od političkih partija i udruženja građana.

Član 173.

U slučaju kad političke partije, odnosno udruženja građana neposredno pokrenu inicijativu, podnesu prijedlog ili mišljenje za rješavanje pitanja iz nadležnosti Vijeća, Vijeće je dužno da o tim inicijativama, prijedlozima i mišljenjima zauzme stav i da o svom stavu obavijesti političku partiju ili udruženje građana.

XI - JAVNOST U RADU VIJEĆA**Član 174.**

Sjednice Vijeća su javne.

Vijeće obezbjeđuje obavještavanje javnosti o svom radu i radu svojih radnih tijela.

Član 175.

Materijali Vijeća i radnih tijela, koji su označeni kao službena ili vojna tajna, odnosno koji su povjerljive prirode, nisu dostupni javnosti.

Član 176.

Podaci koje član Vijeća sazna na sjednici Vijeća ili radnih tijela koja se održavaju bez prisustva javnosti također su povjerljive prirode.

Član 177.

Na sjednici Vijeća i radnih tijela može se odlučiti da se o određenim pitanjima raspravlja bez prisustva javnosti.

Član 178.

Ovlašteni predstavnici sredstava javnog informisanja imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela i obavještavati javnost o njihovom radu.

Član 179.

Vijeće i njegova radna tijela mogu odlučiti da putem sredstava javnog informisanja daju službena saopćenja.

O davanju službenog saopćenja odlučuje organ iz prethodnog stava.

Tekst saopćenja usvaja se na sjednici.

Član 180.

Konferencija za štampu o pitanjima iz nadležnosti Vijeća održava se kad to odluči predsjedavajući Vijeća.

Vijeće određuje i svog predstavnika koji će održati konferenciju za štampu.

Član 181.

Nacrti, odnosno prijedlozi odluka ili općih akata, kao i usvojeni akti Vijeća, mogu se u cijelosti objaviti u dnevnoj štampi ili kao posebne publikacije.

Članak 172.

U ostvarivanju konkretnih aktivnosti, Vijeće može zatražiti mišljenja, prijedloge i sugestije od političkih stranaka i udruga građana.

Članak 173.

U slučaju kad političke stranke, odnosno udruge građana izravno pokrenu inicijativu, podnesu prijedlog ili mišljenje za rješavanje pitanja iz mjerodavnosti Vijeća, Vijeće je dužno da o tim inicijativama, prijedlozima i mišljenjima zauzme stajalište i da o svom stajalištu obavijesti političku stranku ili udruhu građana.

XI. - JAVNOST U RADU VIJEĆA**Članak 174.**

Sjednice Vijeća su javne.

Vijeće osigurava informiranje javnosti o svom radu i radu svojih radnih tijela.

Članak 175.

Materijali Vijeća i radnih tijela, koji su označeni kao službena ili vojna tajna, odnosno koji su povjerljive prirode, nisu dostupni javnosti.

Članak 176.

Podatci koje član Vijeća sazna na sjednici Vijeća ili radnih tijela koja se održavaju bez nazočnosti javnosti također su povjerljive prirode.

Članak 177.

Na sjednici Vijeća i radnih tijela može se odlučiti da se o određenim pitanjima raspravlja bez nazočnosti javnosti.

Članak 178.

Ovlašteni predstavnici sredstava javnog informiranja imaju pravo nazočiti sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela i informirati javnost o njihovom radu.

Članak 179.

Vijeće i njegova radna tijela mogu odlučiti da putem sredstava javnog informiranja daju službena priopćenja.

O davanju službenog priopćenja odlučuje tijelo iz prethodnog stavka.

Tekst priopćenja usvaja se na sjednici.

Članak 180.

Konferencija za tisak o pitanjima iz mjerodavnosti Vijeća održava se kad to odluči predsjedatelj Vijeća.

Vijeće određuje i svog predstavnika koji će održati konferenciju za tisak.

Članak 181.

Nacrti, odnosno prijedlozi odluka ili općih akata, kao i usvojeni akti Vijeća, mogu se u potpunosti objaviti u dnevnom tisku ili kao posebne publikacije.

**XII - OSTVARIVANJE SARADNJE SA ZAKONODAVNIM ORGANIMA
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA, FEDERACIJE BiH I BOSNE I HERCEGOVINE****Član 182.**

Vijeće će ostvarivati saradnju sa zakonodavnim organima Srednjobosanskog kantona, Federacije BiH i Bosne i Hercegovine u skladu s Kantonalnim ustavom i ustavima Federacije BiH i Države Bosne i Hercegovine.

**XIII - RAD VIJEĆA U VRIJEME VANREDNIH OKOLNOSTI, RATNOG STANJA ILI
U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI****Član 183.**

Vijeće u vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne okolnosti nastavlja s radom u skladu s Ustavom, Zakonom, Statutom i drugim propisima.

Na rad i organizaciju Vijeća u uslovima iz prethodnog stava primjenjuje se ovaj Poslovnik, ako Statutom ili drugim aktom Vijeća nije drukčije određeno.

XIV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 184.**

Postojeća stalna radna tijela Vijeća nastaviti će sa svojim radom u sastavu formiranom od Vijeća sve do konstituisanja novog saziva Vijeća.

Član 185.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Općinskog vijeća Bugojno, objavljen u „Službenim novinama Općine Bugojno“, broj: 1/97, 3/02, 1/04, 3/04, 1/06 i 4/06.

Član 186.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-04050-1-25

Bugojno, 20.4.2026. godine

**Predsjednik Komisije
za statutarna pitanja i propise**

Edina Šupić, s.r.

**XII. - OSTVARIVANJE SURADNJE SA ZAKONODAVNIM TIJELIMA
KANTONA SREDIŠNJA BOSNA, FEDERACIJE BiH I BOSNE I HERCEGOVINE****Članak 182.**

Vijeće će ostvarivati suradnju sa zakonodavnim tijelima Kantona Središnja Bosna, Federacije BiH i Bosne i Hercegovine u skladu s Kantonalnim ustavom i ustavima Federacije BiH i Države Bosne i Hercegovine.

**XIII. - RAD VIJEĆA U VRIJEME IZVANREDNIH OKOLNOSTI, RATNOG STANJA
ILI U SLUČAJU IZRAVNE RATNE OPASNOSTI****Članak 183.**

Vijeće u vrijeme izvanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju izravne ratne okolnosti nastavlja s radom u skladu s Ustavom, Zakonom, Statutom i drugim propisima.

Na rad i ustrojstvo Vijeća u uvjetima iz prethodnog stavka primjenjuje se ovaj Poslovnik, ako Statutom ili drugim aktom Vijeća nije drukčije određeno.

XIV. - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 184.**

Postojeća stalna radna tijela Vijeća nastaviti će sa svojim radom u sastavu formiranom od Vijeća sve do konstituiranja novog saziva Vijeća.

Članak 185.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Bugojno, objavljen u „Službenim novinama Općine Bugojno“, broj: 1/97, 3/02, 1/04, 3/04, 1/06 i 4/06.

Članak 186.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 02-2-1-04050-1-25
Bugojno, 20.4.2026. godine

**Predsjednik Povjerenstva
za statutarna pitanja i propise**

Edina Šupić, v.r.

69

Na osnovu člana 40. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), općinski načelnik, donosi:

ODLUKU**I.**

U Komisiju za dodjelu novčane pomoći iz transfera po Javnom pozivu za: kulturu, sport, NVO i mlade, udruženje građana, boračka udruženja, zdravstvo, obrt i poduzetništvo, imenuju se:

1. Haris Haznadarević, predsjednik
2. Perica Pejak, član
3. Mustafa Vileš, član.

II.

Zadatak Komisije je razmatranje prispjelih zahtjeva po navedenim javnim pozivima prema utvrđenim transferima, utvrđivanje liste prioriteta i provođenje potrebne administrativne procedure, vezano za odlučivanje po zahtjevima, najmanje jedanput mjesečno dostavlja se općinskom načelniku prijedlog raspodjele sredstava po Javnom pozivu, te se objavljuje konačna lista na web stranici i oglasnoj ploči Općine Bugojno.

III.

Komisija radi u punom sastavu, a odluke donosi natpolovičnom većinom.

IV.

Komisija se imenuje na period: od 1.1.2026. do 31.12.2026. godine.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 04-36-2-01235-26
Bugojno, 21.4.2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK**Edin Mašić, s.r.**

69

Na temelju članka 40. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), općinski načelnik, donosi:

ODLUKU**I.**

U Povjerenstvo za dodjelu novčane pomoći iz transfera po Javnom pozivu za: kulturu, sport, NVO i mlade, udruge građana, udruge branitelja, zdravstvo, obrt i poduzetništvo, imenuju se:

1. Haris Haznadarević, predsjednik
2. Perica Pejak, član
3. Mustafa Vileš, član.

II.

Zadatak Povjerenstva je razmatranje zaprimljenih zahtjeva po navedenim javnim pozivima prema utvrđenim transferima, utvrđivanje liste prioriteta i provedba potrebne administrativne procedure, vezano za odlučivanje po zahtjevima, najmanje jedanput mjesečno dostavlja se općinskom načelniku prijedlog raspodjele sredstava po Javnom pozivu, te se objavljuje konačna lista na web stranici i oglasnoj ploči Općine Bugojno.

III.

Povjerenstvo radi u punom sastavu, a odluke donosi natpolovičnom većinom.

IV.

Povjerenstvo se imenuje na razdoblje: od 1.1.2026. do 31.12.2026. godine.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 04-36-2-01235-26
Bugojno, 21.4.2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK**Edin Mašić, v.r.**

70

Na osnovu člana 123. stava 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), člana 14. Uredbe o organizovanju službi zaštite i spašavanja Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 58/06, 40/10, 14/12, 66/12, 11/17, 20/20, 43/21, 18/23), člana 10. Pravilnika o organizovanju službi zaštite i spašavanja i jedinice civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije BiH“, broj: 77/06 i 52/22), na prijedlog Službe za civilnu zaštitu Bugojno, općinski načelnik, donosi:

O D L U K U

o formiranju i organizovanju Službe za zaštitu i spašavanja od požara

I. - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom formira se Služba za zaštitu i spašavanje od požara (u daljem tekstu: Služba) kao operativna snaga civilne zaštite za provođenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od požara i drugih nesreća.

Član 2.

Služba se organizuje u okviru UG „Dobrovoljno vatrogasno društvo Bugojno“, Sultan Ahmedova 68, Bugojno.

II. - ORGANIZOVANJE I SASTAV SLUŽBE

Član 3.

Rukovodstvo udruženja građana iz člana 2. ove Odluke, u kojem se formira Služba zaštite i spašavanja, u saradnji sa Službom za civilnu zaštitu Općine Bugojno imaju obavezu da izvrše sljedeće poslove:

- 1) da svojim aktom formiraju Službu, određuju rukovodioca Službe, zamjenika rukovodioca i broj članova Službe,
- 2) da popunjavanje Službe vrše članovima udruženja građana, koji su obučeni ili pristaju biti obučeni i osposobljeni za vršenje poslova iz nadležnosti Službe,
- 3) da utvrde potrebe u opremi, tehničkim i drugim sredstvima rada, koja su neophodna za rad Službe zaštite i spašavanja i da preduzimaju mjere za obezbjeđenje te opreme i sredstava,
- 4) da organizuju i provode obučavanje pripadnika Službe za uspješno vršenje poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti Službe,
- 5) da u roku od šest mjeseci od potpisivanja Ugovora iz člana 4. ove Odluke izrade vlastite procedure rada za procese djelovanja u slučajevima angažovanja na zadacima zaštite i spašavanja iz nadležnosti Službe.

Član 4.

UG „Dobrovoljno vatrogasno društvo Bugojno“ i Služba za civilnu zaštitu, po završetku formiranja Službe potpisat će Ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vršenju poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti Službe za zaštitu i spašavanje od požara.

70

Na temelju članka 123. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nepogoda („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), članka 14. Uredbe o organiziranju službi zaštite i spašavanja Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 58/06, 40/10, 14/12, 66/12, 11/17, 20/20, 43/21, 18/23), članka 10. Pravilnika o organiziranju službi zaštite i spašavanja i jedinice civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije BiH“, broj: 77/06 i 52/22), na prijedlog Službe za civilnu zaštitu Bugojno, općinski načelnik, donosi:

ODLUKU

o osnivanju i organiziranju Službe za zaštitu i spašavanja od požara

I. - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Služba za zaštitu i spašavanje od požara (u daljnjem tekstu: Služba) kao operativna snaga civilne zaštite za provedbu mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od požara i drugih nepogoda.

Članak 2.

Služba se organizira u okviru UG „Dobrovoljno vatrogasno društvo Bugojno“, Sultan Ahmedova 68, Bugojno.

II. - ORGANIZIRANJE I SASTAV SLUŽBE

Članak 3.

Rukovodstvo udruge građana iz članka 2. ove Odluke, u kojem se osniva Služba zaštite i spašavanja, u suradnji sa Službom za civilnu zaštitu Općine Bugojno imaju obvezu da izvrše sljedeće poslove:

- 1) da svojim aktom osnuju Službu, određuju rukovoditelja Službe, zamjenika rukovoditelja i broj članova Službe,
- 2) da popunjavanje Službe obave članovima udruga građana, koji su obučeni ili pristaju biti obučeni i osposobljeni za obavljanje poslova iz mjerodavnosti Službe,
- 3) da utvrde potrebe u opremi, tehničkim i drugim sredstvima rada, koja su neophodna za rad Službe zaštite i spašavanja i da poduzimaju mjere za osiguranje te opreme i sredstava,
- 4) da organiziraju i provode obučavanje pripadnika Službe za uspješno obavljanje poslova zaštite i spašavanja iz mjerodavnosti Službe,
- 5) da u roku od šest mjeseci od potpisivanja Ugovora iz članka 4. ove Odluke izrade vlastite procedure rada za procese djelovanja u slučajevima angažiranja na zadacima zaštite i spašavanja iz mjerodavnosti Službe.

Članak 4.

UG „Dobrovoljno vatrogasno društvo Bugojno“ i Služba za civilnu zaštitu, po završetku osnivanja Službe potpisat će Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u obavljanju poslova zaštite i spašavanja iz mjerodavnosti Službe za zaštitu i spašavanje od požara.

III. - NADLEŽNOSTI SLUŽBE

Član 5.

U skladu s članom 32. Pravilnika o organizovanju službi zaštite i spašavanja, Služba vrši: preventivne mjere zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine, saradnju s drugim službama zaštite i spašavanja, izvršavanje naredbi Općinskog štaba civilne zaštite.

Član 6.

U fazi djelovanja tokom nesreće Služba: organizuje dojavu i intervenciju, određuje snage i sredstva za gašenje požara, vrši evakuaciju i spašavanje, sprječava širenje požara.

Član 7.

U fazi otklanjanja posljedica Služba: učestvuje u procjeni šteta, osigurava požarište, te učestvuje u sanaciji posljedica.

IV. - MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA

Član 8.

U skladu s članom 123. Zakona o zaštiti i spašavanju F BiH, sredstva i oprema za rad Službe obezbjeđuju se iz: sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje, Budžeta Općine i drugih izvora u skladu sa zakonom.

V. - OBUKA I OSPOSOBLJAVANJE

Član 9.

U skladu s članom 124. Zakona o zaštiti i spašavanju F BiH, pripadnici Službe su dužni da se obučavaju i stručno osposobljavaju za izvršavanje zadataka zaštite i spašavanja.

VI. - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 03-40-7-02482-25
Bugojno, 22.4.2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Edin Mašić, s.r.

III. - MJERODAVNOSTI SLUŽBE

Članak 5.

U skladu s člankom 32. Pravilnika o organiziranju službi zaštite i spašavanja, Služba obavlja: preventivne mjere zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine, suradnju s drugim službama zaštite i spašavanja, izvršavanje naredbi Općinskog stožera civilne zaštite.

Članak 6.

U fazi djelovanja tijekom nesreće Služba: organizira dojavu i intervenciju, određuje snage i sredstva za gašenje požara, obavlja evakuaciju i spašavanje, sprječava širenje požara.

Članak 7.

U fazi otklanjanja posljedica Služba: sudjeluje u procjeni šteta, osigurava požarište, te sudjeluje u sanaciji posljedica.

IV. - MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA

Članak 8.

U skladu s člankom 123. Zakona o zaštiti i spašavanju F BiH, sredstva i oprema za rad Službe osiguravaju se iz: sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje, Proračuna Općine i drugih izvora u skladu sa zakonom.

V. - OBUKA I OSPOSOBLJAVANJE

Članak 9.

U skladu s člankom 124. Zakona o zaštiti i spašavanju F BiH, pripadnici Službe su dužni da se obučavaju i stručno osposobljavaju za izvršavanje zadataka zaštite i spašavanja.

VI. - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 03-40-7-02482-25
Bugojno, 22.4.2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Edin Mašić, v.r.

71

Na osnovu člana 40. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), općinski načelnik, donosi:

ODLUKU**I.**

U Komisiju za dodjelu jednokratne novčane pomoći iz transfera, o kojemu odlučuje Služba za privredu, društvene djelatnosti i opću upravu, Transfer pojedincima za socijalnu i zdravstvenu zaštitu - ekonomski kod 614200, imenuju se:

1. Emina Mujić, predsjednik
2. Edin Ždralović, član
3. Darija Martinović, član.

II.

Zadatak Komisije je razmatranje prispjelih zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane pomoći prema utvrđenim transferima, licima u stanju socijalne pomoći i ostalima korisnicima, utvrđivanje liste prioriteta i provođenje administrativne procedure, vezano za odlučivanje po zahtjevima, najmanje dva puta mjesečno dostavlja se općinskom načelniku prijedlog raspodjele sredstava za jednokratnu pomoć.

III.

Komisija radi u punom sastavu, a odluke donosi natpolovičnom većinom.

IV.

Komisija se imenuje na period: od 1.1.2026. do 31.12.2026. godine.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 04-11-2-01346-1-26
Bugojno, 22.4.2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK**Edin Mašić, s.r.**

72

Na osnovu člana 40. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), općinski načelnik, donosi:

71

Na temelju članka 40. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), općinski načelnik, donosi:

ODLUKU**I.**

U Povjerenstvo za dodjelu jednokratne novčane pomoći iz transfera, o kojemu odlučuje Služba za gospodarstvo, društvene djelatnosti i opću upravu, Transfer pojedincima za socijalnu i zdravstvenu zaštitu - ekonomski kod 614200, imenuju se:

1. Emina Mujić, predsjednik
2. Edin Ždralović, član
3. Darija Martinović, član.

II.

Zadatak Povjerenstva je razmatranje zaprimljenih zahtjeva za dodjelu jednokratne novčane pomoći prema utvrđenim transferima, osobama u stanju socijalne pomoći i ostalima korisnicima, utvrđivanje liste prioriteta i provedba administrativne procedure, vezano za odlučivanje po zahtjevima, najmanje dva puta mjesečno dostavlja se općinskom načelniku prijedlog raspodjele sredstava za jednokratnu pomoć.

III.

Povjerenstvo radi u punom sastavu, a odluke donosi natpolovičnom većinom.

IV.

Povjerenstvo se imenuje na razdoblje: od 1.1.2026. do 31.12.2026. godine.

V.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Broj: 04-11-2-01346-1-26
Bugojno, 22.4.2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK**Edin Mašić, v.r.**

72

Na temelju članka 40. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11), općinski načelnik, donosi:

RJEŠENJE
o formiranju Komisije**I.**

Formira se Komisija o utvrđivanju minimalno-tehničkih uslova za vršenje ugostiteljske djelatnosti, u sastavu:

1. Haris Haznadarević, predsjednik
2. Jahija Tekešić, član
3. Amira Bašić, član.

II.

Komisija ima sljedeće zadatke:

- razmatra sve pristigle zahtjeve za utvrđivanje minimalno-tehničkih uslova za vršenje ugostiteljskih djelatnosti,
- po zahtjevu izlazi na teren, te na osnovu Pravilnika o utvrđivanju minimalno-tehničkih uslova ugostiteljskih objekata sačinjava zapisnik,
- kontroliše da li je stranka prilikom zahtjeva dostavila urednu dokumentaciju,
- nakon utvrđenih činjenica dostavlja zapisnik Službi za privredu, društvene djelatnosti i opću upravu na dalje nadležnosti.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Obrazloženje

Članom 40. stavom 6. Statuta Općine Bugojno propisano je da načelnik Općine Bugojno donosi akte iz svoje nadležnosti, a obzirom na to da postoji sve više zahtjeva za utvrđivanje uslova o ispunjavanju minimalno-tehničkih uslova za vršenje ugostiteljske djelatnosti, formirana je ova Komisija.

Imajući u vidu naprijed navedeno, donijeto je Rješenje kao u dispozitivu.

Broj: 04-18-3-01349-26
Bugojno, 22.4.2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK**Edin Mašić, s.r.****RJEŠENJE**
o osnivanju Povjerenstva**I.**

Osniva se Povjerenstvo o utvrđivanju minimalno-tehničkih uvjeta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, u sastavu:

1. Haris Haznadarević, predsjednik
2. Jahija Tekešić, član
3. Amira Bašić, član.

II.

Povjerenstvo ima sljedeće zadatke:

- razmatra sve zaprimljene zahtjeve za utvrđivanje minimalno-tehničkih uvjeta za obavljanje ugostiteljskih djelatnosti,
- po zahtjevu izlazi na teren, te na temelju Pravilnika o utvrđivanju minimalno-tehničkih uvjeta ugostiteljskih objekata sročava zapisnik,
- kontrolira je li stranka prilikom zahtjeva dostavila urednu dokumentaciju,
- nakon utvrđenih činjenica dostavlja zapisnik Službi za gospodarstvo, društvene djelatnosti i opću upravu na daljnju mjerodavnost.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenim novinama Općine Bugojno“.

Obrazloženje

Člankom 40. stavkom 6. Statuta Općine Bugojno propisano je kako načelnik Općine Bugojno donosi akte iz svoje mjerodavnosti, a obzirom na to kako postoji sve više zahtjeva za utvrđivanje uvjeta o ispunjavanju minimalno-tehničkih uvjeta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, osnovano je ovo Povjerenstvo.

Imajući u vidu naprijed navedeno, doneseno je Rješenje kao u izreci.

Broj: 04-18-3-01349-26
Bugojno, 22.4.2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK**Edin Mašić, v.r.**

73

**Pregled Odluka (po datumu donošenja) o isplati/raspodjeli sredstava
na osnovu/temelju Odluke o privremenom finansiranju/financiranju za period/razdoblje: januar/siječanj-mart/ožujak 2026. godine, broj: 01-11-00828-25 od
30.12.2025. godine**

Red. br.	Broj Odluke	Datum donošenja Odluke	Predmet - Svrha isplate sredstava	Ekonomski kod	Opis budžetske / proračunske linije	Korisnik sredstava	Iznos odobrenih sredstava / neto iznos na ruke (u KM)
1	03-40-7-00411-26	10.2.2026	Isplata novčanih sredstava JKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Bugojno za plaćanje računa, broj: 1-0018 od 29.1.2026. godine, za sanaciju/saniranje izlivanje fekalnih voda iz kanalizacione/kanalizacijske cijevi u cilju sprječavanja zaraznih bolesti	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer za elementarne nepogode	JKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Bugojno	994,50

74

Pregled Odluka (po datumu donošenja) o isplati/raspodjeli sredstava iz Budžeta/Proračuna Općine Bugojno za 2026. godinu

Red. br.	Broj Odluke	Datum donošenja Odluke	Predmet - Svrha isplate sredstava	Ekonomski kod	Opis budžetske / proračunske linije	Korisnik sredstava	Iznos odobrenih sredstava / neto iznos na ruke (u KM)
1	04-11-2-00143-26	10.4.2026	Isplata novčanih sredstava Đopi (Dželi) Ajdinu za liječenje	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Đopa (Dželi) Ajdin	500,00
2	04-11-2-00236-26	10.4.2026	Isplata novčanih sredstava Muratpahiću (Islam) Abidu za liječenje	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Muratpahić (Islam) Abid	300,00
3	04-20-1-01619-4/25	10.4.2026	Isplata novčanih sredstava korisnicima poljoprivrednih poticaja na osnovu/femelju usvojenog Programa novčanih poticaja za unapređenje poljoprivredne proizvodnje općine Bugojno za 2025. godinu (iz stava/stavke II. i III.)	614500	Subvencije privatnim preduzećima/poduzećima, poduzetnicima i poljoprivrednim proizvođačima-Poticaj poljoprivrednoj proizvodnji	413 korisnika sa spiska/popisa koji su ispunili kriterije za dodjelu općinskih poticaja definisanih/definiranih Programom novčanih poticaja za unapređenje poljoprivredne proizvodnje općine Bugojno za 2025. godinu (iz stava/stavke II. i III.)	555.795,00
4	06-11-2-00583-26	10.4.2026	Isplata novčanih sredstava JP Elektroprivreda BiH, Podružnica "Elektrodistribucija" Travnik za plaćanje računa električne energije za javnu rasvjetu, za mjesec: februar/veljača i mart/ožujak 2026. godine			JP Elektroprivreda BiH, Podružnica "Elektrodistribucija" Travnik	39.422,28
5	04-11-2-00329-26	13.4.2026	Isplata novčanih sredstava Čolić (Tahir) Arziji za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji (liječenje)	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Čolić (Tahir) Arzija	300,00
6	04-11-2-00474-26	13.4.2026	Isplata novčanih sredstava Ždralović (Halid) Senadi za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji (liječenje)	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Ždralović (Halid) Senada	200,00

Red. br.	Broj Odluke	Datum donošenja Odluke	Predmet - Svrha isplate sredstava	Ekonomski kod	Opis budžetske / proračunske linije	Korisnik sredstava	Iznos odobrenih sredstava / neto iznos na ruke (u KM)
7	04-11-2-00506-26	13.4.2026	Isplata novčanih sredstava Spahiću (Meho) Ramizu za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji (liječenje supruge)	614200	Tekući transferi pojedincima- Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Spahić (Meho) Ramiz	500,00
8	04-21-1-00882-11/25	13.4.2026	Isplata novčanih sredstava Organizaciji Muslim Aid Sarajevo, Područni ured (MAID) za realizovanje/realizaciju Projekta "Pčelarstvo i ruralni razvoj", po Sporazumu, broj: 04-20-1-00882-25 od 19.3.2025. godine	614500	Subvencije privatnim preduzećima/poduzećima, poduzetnicima i poljoprivrednim proizvođačima-Subvencija za poticaj razvoja poduzetništva i obrta	Organizacija Muslim Aid Sarajevo	31.462,50
9	06-11-2-00099-26	13.4.2026	Uplata novčanih sredstava mjesnim zajednicama za sastavljanje i predaju finansijskog/financijskog izvještaja/izvješća za 2025. godinu	613970	Izdaci/Izdaci za materijal i usluge- Ugovorene i druge posebne usluge (rad MZ-a)	Mjesna zajednica Bristovi	500,00
						Mjesna zajednica Bunta	500,00
						Mjesna zajednica Centar I	500,00
						Mjesna zajednica Centar II	500,00
						Mjesna zajednica Crniče-Vrpeć	500,00
						Mjesna zajednica Čipujčić	500,00
						Mjesna zajednica Drvetine	500,00
						Mjesna zajednica Gaj	500,00
						Mjesna zajednica Glavice	500,00
						Mjesna zajednica Golo Brdo	500,00
Mjesna zajednica Gorica	500,00						
Mjesna zajednica Goruša	500,00						
Mjesna zajednica Gračanica	500,00						
Mjesna zajednica Kandija	500,00						
Mjesna zajednica Karadže	500,00						

Red. br.	Broj Odluke	Datum donošenja Odluke	Predmet - Svrha isplate sredstava	Ekonomski kod	Opis budžetske / proračunske linije	Korisnik sredstava	Iznos odobrenih sredstava / neto iznos na ruke (u KM)
						Mjesna zajednica Kopčić	500,00
						Mjesna zajednica Lug	500,00
						Mjesna zajednica Novo Naselje	500,00
						Mjesna zajednica Odžak	500,00
						Mjesna zajednica Poriče	500,00
						Mjesna zajednica Rovna	500,00
						Mjesna zajednica Vesela	500,00
						Mjesna zajednica Vileši	500,00
						Mjesna zajednica Vrbanja	500,00
						Mjesna zajednica Vrbas I	500,00
						Mjesna zajednica Vrbas II	500,00
						Mjesna zajednica Vučipolje	500,00
10	06-11-1-02327-25	13.4.2026	Isplata novčanih sredstva Strukturi d.o.o. Jajce za plaćanje računa, broj: NPO-18/2026-3644	615116	Kapitalni transferi drugim nivoima/razinama vlasti (Općinama)- Transfer za lokalne puteve/putove	Struktura d.o.o. Jajce	39.777,16
11	06-23-1-01502-25	13.4.2026	Isplata novčanih sredstva Strukturi d.o.o. Jajce za plaćanje računa, broj: NPO-17/2026-3644	615116	Kapitalni transferi drugim nivoima/razinama vlasti (Općinama)- Transfer za lokalne puteve/putove	Struktura d.o.o. Jajce	36.596,99
12	04-34-2-02965-1-25	15.4.2026	Isplata novčanih sredstava za realizaciju isplate prve rate stipendija redovnim/redovitim studentima za akademsku 2025./2026. godinu	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer za stipendije (po programu utroška)	Studenti s Liste kandidata dobitnika stipendija za akademsku 2025./2026. godinu	64.750,00
13	04-34-2-02966-1-25	15.4.2026	Isplata novčanih sredstava za realizaciju isplate prve rate stipendija redovnim/redovitim učenicima za školsku 2025./2026. godinu	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer za stipendije (po programu utroška)	Učenici s Liste kandidata dobitnika stipendija za školsku 2025./2026. godinu	2.300,00

Red. br.	Broj Odluke	Datum donošenja Odluke	Predmet - Svrha isplate sredstava	Ekonomski kod	Opis budžetske / proračunske linije	Korisnik sredstava	Iznos odobrenih sredstava / neto iznos na ruke (u KM)
14	01-11-7-00021-26	16.4.2026	Isplata novčanih sredstava političkim partijama/strankama za mjesec mart/ožujak 2026. godine	614000	Tekući transferi-Transfer parlamentarnim političkim partijama/strankama	Stranka demokratske akcije - OO SDA Bugojno Socijaldemokratska partija BiH - OO SDP BiH Bugojno Hrvatska demokratska zajednica BiH - OO HDZ BiH Bugojno Narod i pravda (vijećnik Armin Čusto) Naša stranka (vijećnik Adnan Hozić)	3.960,00 2.310,00 660,00 330,00 330,00
15	04-11-2-00091-1-26	16.4.2026	Isplata novčanih sredstava Čolić (Mustafa) Mersihi za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Čolić (Mustafa) Mersiha	300,00
16	04-11-2-00158-26	16.4.2026	Isplata novčanih sredstava Talargiću (Rasim) Ibrahimu za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji (liječenje)	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Talargić (Rasim) Ibrahim	300,00
17	04-11-2-00175-26	16.4.2026	Isplata novčanih sredstava Kičinu (Behka) Ahmedu za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Kičin (Behka) Ahmed	100,00

Red. br.	Broj Odluke	Datum donošenja Odluke	Predmet - Svrha isplate sredstava	Ekonomski kod	Opis budžetske / proračunske linije	Korisnik sredstava	Iznos odobrenih sredstava / neto iznos na ruke (u KM)
18	04-11-2-00274-26	16.4.2026	Isplata novčanih sredstava Prijicu (Ešref) Nijazu za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji (liječenje)	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Prijic (Ešref) Nijaz	500,00
19	04-11-2-00302-26	16.4.2026	Isplata novčanih sredstava Kero (Ahmet) Mirsadi za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji (liječenje)	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Kero (Ahmet) Mirsada	300,00
20	04-11-2-00360-26	16.4.2026	Isplata novčanih sredstava Musiću (Sakib) Suadu za liječenje	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Musić (Sakib) Suad	300,00
21	04-11-2-00848-1-26	16.4.2026	Isplata novčanih sredstava Manjafić (Mustafa) Feridi za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji (liječenje)	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Manjafić (Mustafa) Ferida	200,00
22	04-11-2-01228-26	16.4.2026	Isplata novčanih sredstava Škiljan (Ibrahim) Nermini za liječenje sina	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Škiljan (Ibrahim) Nermina	500,00
23	04-26-3600-000023-26	16.4.2026	Isplata novčanih sredstava Euro-turistu d.o.o. Bugojno, za račun (fakturu), broj: 26-3600-000023 od 30.3.2026. godine, za usluge prijevoza vjernika na džumu namaz na relaciji: Bugojno-Ravno	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Transfer za vjerske zajednice	Euro-turist d.o.o. Bugojno	702,00
24	01-11-2-00259-26	17.4.2026	Isplata novčanih sredstava Aganović (Alija) Mini za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji (liječenje)	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Aganović (Alija) Mina	300,00
25	01-11-2-00327-26	17.4.2026	Isplata novčanih sredstava Ušanoviću (Ahmet) Eminu za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Ušanović (Ahmet) Emin	200,00

Red. br.	Broj Odluke	Datum donošenja Odluke	Predmet - Svrha isplate sredstava	Ekonomski kod	Opis budžetske / proračunske linije	Korisnik sredstava	Iznos odobrenih sredstava / neto iznos na ruke (u KM)
26	01-11-2-00363-26	17.4.2026	Isplata novčanih sredstava Keri (Esad) Alenu za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji (liječenje)	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Kero (Esad) Alen	500,00
27	01-11-2-00376-26	17.4.2026	Isplata novčanih sredstava Mlivi (Tahir) Amiru za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji (liječenje)	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Mlivo (Tahir) Amir	300,00
28	01-11-2-01263-26	17.4.2026	Isplata novčanih sredstava Kišiji (Osmo) Alminu za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji (liječenje)	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Kišija (Osmo) Almin	300,00
29	04-11-2-00627-26	17.4.2026	Isplata novčanih sredstava Bevrnja (Mustafa) Semini za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji (liječenje)	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Bevrnja (Mustafa) Semina	500,00
30	01-11-2-00029-26	20.4.2026	Isplata novčanih sredstava Mistriću (Alija) Emiru za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji (liječenje)	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Mistrić (Alija) Emir	200,00
31	01-11-2-00088-26	20.4.2026	Isplata novčanih sredstava Markulj Kasum (Frano) Magdaleni za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji (liječenje)	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Markulj Kasum (Frano) Magdalena	300,00
32	01-11-2-00102-26	20.4.2026	Isplata novčanih sredstava Džopi (Jahija) Husi za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji (liječenje)	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Džopa (Jahija) Huso	500,00
33	01-11-2-00148-26	20.4.2026	Isplata novčanih sredstava Sadiković (Mukebir) Jasmini za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji (liječenje)	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Sadiković (Mukebir) Jasmina	300,00

Red. br.	Broj Odluke	Datum donošenja Odluke	Predmet - Svrha isplate sredstava	Ekonomski kod	Opis budžetske / proračunske linije	Korisnik sredstava	Iznos odobrenih sredstava / neto iznos na ruke (u KM)
34	04-11-2-00019-26	20.4.2026	Isplata novčanih sredstava Husejinbegović (Kemal) Jasmini za liječenje	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Husejinbegović (Kemal) Jasmina	300,00
35	04-11-2-00247-26	20.4.2026	Isplata novčanih sredstava Spahiću (Meho) Ramizu za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Spahić (Meho) Ramiz	500,00
36	04-11-2-00364-26	20.4.2026	Isplata novčanih sredstava Majčiću (Halil) Aliji za liječenje	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Majčić (Halil) Alija	300,00
37	04-11-2-00410-26	20.4.2026	Isplata novčanih sredstava Kalbiću (Mujo) Salihu za liječenje	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Kalbić (Mujo) Salih	300,00
38	04-11-2-00605-3-2-26	20.4.2026	Raspodjela sredstava s pozicije Tekućih transfera za period/razdoblje: 1.3.-31.3.2026. godine I razlike za period/razdoblje: 1.1.-28.2.2026. godine	614100	Tekući transferi drugim nivoima/razinama vlasti-Transfer za Općine (Općinsko pravobranilaštvo/pravobraniteljstvo)	Općinsko pravobranilaštvo / pravobraniteljstvo Bugojno	19.165,61
					Tekući transferi drugim nivoima/razinama vlasti-Transfer za kulturu (JU KSC)	JU Kulturno sportski centar Bugojno	60.000,00
					Tekući transferi drugim nivoima/razinama vlasti-Transfer za kulturu (JP RTV Bugojno)	JP RTV Bugojno	46.666,52
			Tekući transferi drugim nivoima/razinama vlasti-Transfer za obrazovanje (JU za predškolsko obrazovanje)		Tekući transferi drugim nivoima/razinama vlasti-Transfer za obrazovanje (JU za predškolsko obrazovanje)	JU "Centar za predškolsko vaspitanje i obrazovanje" Bugojno	58.333,27

Red. br.	Broj Odluke	Datum donošenja Odluke	Predmet - Svrha isplate sredstava	Ekonomski kod	Opis budžetske / proračunske linije	Korisnik sredstava	Iznos odobrenih sredstava / neto iznos na ruke (u KM)
					Tekući transferi drugim nivoima/razinama vlasti-Transfer Centru za socijalni rad	JU Centar za socijalni rad Bugojno	83.166,51
					Tekući transferi drugim nivoima/razinama vlasti-Transfer za sport-Sportski savez	Sportski savez	40.000,00
					Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Transfer udruženju RVI-HVIDRA	Udruženje RVI Bugojno	1.633,66
					Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Transfer udruženju RVI-HVIDRA	Udruženje HVIDRA Bugojno	1.158,00
					Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Transfer udruženjima demobilisanih boraca/razvojačenih branitelja i udrugama dragovoljaca Domovinskog rata	Jedinstvena organizacija boraca JOB "Unija veterana" Bugojno	450,00
				614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Transfer organizacijama porodica šehida i poginulih boraca i Udrugama obitelji poginulih i nestalih branitelja	Organizacija porodice šehida i poginulih boraca Bugojno	1.063,91
					Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Transfer organizacijama porodica šehida i poginulih boraca i Udrugama obitelji poginulih i nestalih branitelja	Udruga obitelji poginulih i nestalih branitelja Domovinskog rata Bugojno	852,75
					Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Transfer udruženjima demobilisanih boraca/razvojačenih branitelja i udrugama dragovoljaca Domovinskog rata	Udruženje demobilisanih branilaca Odrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. godine Centralna Bosna Općina Bugojno	337,50

Red. br.	Broj Odluke	Datum donošenja Odluke	Predmet - Svrha isplate sredstava	Ekonomski kod	Opis budžetske / proračunske linije	Korisnik sredstava	Iznos odobrenih sredstava / neto iznos na ruke (u KM)
					Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Transfer udruženjima demobilisanih boraca/razvojačenih branitelja i udrugama dragovoljaca Domovinskog rata	Udruženje demobilisanih boraca Bugojno	337,50
					Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Transfer udruženjima demobilisanih boraca/razvojačenih branitelja i udrugama dragovoljaca Domovinskog rata	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Bugojno	750,00
					Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Transfer Vatrogasnom društvu	Vatrogasno društvo Bugojno	47.500,00
39	04-11-2-00695-26	20.4.2026	Isplata novčanih sredstava Habibović (Himzo) Nasihi za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji (liječenje)	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Habibović (Himzo) Nasiha	500,00
40	04-11-2-00851-26	20.4.2026	Isplata novčanih sredstava Muratspahiću (Atif) Smailu za liječenje	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Muratspahić (Atif) Smail	500,00
41	04-11-2-00905-26	20.4.2026	Isplata novčanih sredstava Muratspahić (Rasim) Jasni za liječenje	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Muratspahić (Rasim) Jasna	300,00
42	04-11-2-01109-26	20.4.2026	Isplata novčanih sredstava Sportskom savezu Bugojno za potrebe člana/članova Sportskog saveza	614100	Tekući transferi drugim nivoima/razinama vlasti-Transfer za Sportski savez	Sportski savez Bugojno	40.000,00
43	04-11-2-01238-1-26	20.4.2026	Isplata novčanih sredstava Crvenom križu općine Bugojno za rad		Tekuća rezerva/pričuva	Crveni križ općine Bugojno	10.000,00
44	04-11-2-01080-26	21.4.2026	Isplata novčanih sredstava Seferoviću (Mujo) Amiru za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji (liječenje)	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Seferović (Mujo) Amir	500,00

Red. br.	Broj Odluke	Datum donošenja Odluke	Predmet - Svrha isplate sredstava	Ekonomski kod	Opis budžetske / proračunske linije	Korisnik sredstava	Iznos odobrenih sredstava / neto iznos na ruke (u KM)
45	04-11-2-01188-26	21.4.2026	Isplata novčanih sredstava Telbizu (Hajrudin) Edinu za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji (liječenje)	614200	Tekuci transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Telbiz (Hajrudin) Edin	300,00
46	04-11-2-01287-26	21.4.2026	Isplata novčanih sredstava Keški (Suljo) Seadu za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji	614200	Tekuci transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Keško (Suljo) Sead	300,00
47	06-11-2-01173-26-1	21.4.2026	Isplata novčanih sredstava Mjesnoj zajednici Novo Naselje u svrhu zamjene odvodnih cijevi i ugradnje silvnog šahta s poklopcem u Ulici Poljice I	615116	Kapitalni transferi drugim nivoima/razinama vlasti (Općinama)-Kanalizacija (za dodatne programe utroška i projekte)	Mjesna zajednica Novo Naselje	3.500,00
48	06-11-2-01242-26-1	21.4.2026	Isplata novčanih sredstava Mjesnoj zajednici Glavice u svrhu postavljanja betonskih cijevi na putu: Karadževićima u Herici	615116	Kapitalni transferi drugim nivoima/razinama vlasti (Općinama)-Kanalizacija (za dodatne programe utroška i projekte)	Mjesna zajednica Glavice	820,00
49	06-11-2-02464-25-1	21.4.2026	Isplata novčanih sredstava Mjesnoj zajednici Poriče za postavljanje tribina i označavanja igrališta	615116	Kapitalni transferi drugim nivoima/razinama vlasti (Općinama)-Transfer za izgradnju sportskih terena (po projektima)	Mjesna zajednica Poriče	3.300,00
50	06-19-4-01686-25	21.4.2026	Isplata novčanih sredstava Građevinskom institutu Banjaluka za plaćanje računa, broj: 26-3600-000053	821200	Kapitalni izdaci/izdaci-Izdaci/Izdaci za nabavku/nabavu stalnih sredstava-Izgradnja rezervoara/spremnika u MZ Bristovi	Građevinski institut Banjaluka	10.062,00
51	01-11-2-00498-26	22.4.2026	Isplata novčanih sredstava Imočaninu (Đemal) Đevadu za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji	614200	Tekuci transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Imočanin (Đemal) Đevad	300,00

Red. br.	Broj Odluke	Datum donošenja Odluke	Predmet - Svrha isplate sredstava	Ekonomski kod	Opis budžetske / proračunske linije	Korisnik sredstava	Iznos odobrenih sredstava / neto iznos na ruke (u KM)
52	01-11-2-00951-26	22.4.2026	Isplata novčanih sredstava Vrhbosanskoj nadbiskupiji, Župni ured sv. Ante Padovanskog Bugojno za potrebe sanacije/saniranja krova i unutarnje uređenje objekta Župne kuće	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Transfer za vjerske zajednice	Vrhbosanska nadbiskupija Župni ured sv. Ante Padovanski	10.000,00
53	04-11-2-01039-26	22.4.2026	Isplata novčanih sredstava Vrhbosanskoj nadbiskupiji, Dekanat bugojanske Dekanije, Skopaljska Gračanica Humac za finansiranje historijske/finansiranje povijesne knjige o crkvenim i društvenim prilikama u BiH 1919.-1990. godine	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Transfer za vjerske zajednice	Vrhbosanska nadbiskupija Dekanat bugojanske Dekanije Skopaljska Gračanica Humac	6.000,00
54	04-11-2-01297-26	22.4.2026	Isplata novčanih sredstava JP za stambeno-komunalne djelatnosti i lokalne puteve d.o.o. Bugojno-tranša za period/razdoblje: januar/siječanj-mart/ožujak 2026. godine	614100	Tekući transferi drugim nivopima/razinama vlasti-Transfer za stambeno-komunalne djelatnosti i lokalne puteve (rješenja za komunalne naknade)	JP za stambeno-komunalne djelatnosti i lokalne puteve d.o.o. Bugojno	35.000,00
55	04-34-2-02965-2-25	22.4.2026	Isplata novčanih sredstava za realizaciju isplate druge rate stipendija redovnim/redovitim studentima za akademsku 2025./2026. godinu	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer za stipendije (po programu utroška)	Studenti s Liste kandidata dobitnika stipendija za akademsku 2025./2026. godinu	64.750,00
56	04-34-2-02966-2-25	22.4.2026	Isplata novčanih sredstava za realizaciju isplate druge rate stipendija redovnim/redovitim učenicima za školsku 2025./2026. godinu	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer za stipendije (po programu utroška)	Učenici s Liste kandidata dobitnika stipendija za školsku 2025./2026. godinu	2.300,00
57	06-11-2-00467-26-1	22.4.2026	Isplata novčanih sredstava Mjesnoj zajednici Novo Naselje za vanredne/izvanredne radove na kanalizacionoj/kanalizacijskoj mreži u Ulici Poljice V	615116	Kapitalni transferi drugim nivooima/razinama vlasti (Općinama)-Kanalizacija (za dodatne programe utroška i projekte)	Mjesna zajednica Novo Naselje	2.411,88

Red. br.	Broj Odluke	Datum donošenja Odluke	Predmet - Svrha isplate sredstava	Ekonomski kod	Opis budžetske / proračunske linije	Korisnik sredstava	Iznos odobrenih sredstava / neto iznos na ruke (u KM)
58	06-11-1-03687-25	22.4.2026	Isplata novčanih sredstava Gradkopu d.o.o.Zenica za plaćanje Okončane situacije, za račun broj: 26-3600-000008 od 13.4.2026. godine	615116	Kapitalni transferi drugim nivoima/razinama vlasti (Općinama)- Kanalizacija (za dodatne programe utroška i projekte)	Gradkop d.o.o. Zenica	31.528,66
59	06-11-2-00250-26-1	23.4.2026	Isplata novčanih sredstava Mjesnoj zajednici Novo Naselje za nasipanje makadamskog puta u Ulici Poljice V i puta prema naselju Čipuljić	615116	Kapitalni transferi drugim nivoima/razinama vlasti (Općinama)- Transfer za lokalne puteve/putove (za dodatne programe utroška i projekte)	Mjesna zajednica Novo Naselje	1.170,00
60	06-11-2-00372-26-1	23.4.2026	Isplata novčanih sredstava Mjesnoj zajednici Novo Naselje za održavanje i čišćenje kanalizacione/kanalizacijske mreže	615116	Kapitalni transferi drugim nivoima/razinama vlasti (Općinama)- Kanalizacija (za dodatne programe utroška i projekte)	Mjesna zajednica Novo Naselje	600,00
61	02-11-15-03100-25	23.4.2026	Isplata novčanih sredstava Braći Karić d.o.o. Zenica za plaćanje Okončane situacije, broj: 71/2026-120-U od 17.4.2026. godine	821600	Izdaci/Izdaci za nabavku/nabavu stranih sredstava-Rekonstrukcija i investiciono/investicijsko održavanje (zgrada Općine)	Braća Karić d.o.o. Zenica	66.227,62
62	04-11-2-00324-26	23.4.2026	Isplata novčanih sredstava Mjesnoj zajednici Poriče za sanaciju/saniranje toaleta za mekteb Ždralovići	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Transfer za vjerske zajednice	Mjesna zajednica Poriče	1.159,00
63	04-11-2-01276-26	23.4.2026	Isplata novčanih sredstava Sportskom savezu Bugojno za usluge Sportske dvorane KSC-a	614100	Tekući transferi drugim nivoima/razinama vlasti-Transfer za Sportski savez	Sportski savez Bugojno	20.000,00
64	04-11-2-01341-26	24.4.2026	Isplata novčanih sredstava Medžlisu islamske zajednice Bugojno za projekt/projekt rekonstrukcije i konzervacije Sultan Ahmedove džamije	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Transfer za vjerske zajednice	Medžlis islamske zajednice Bugojno	210.000,00
65	06-11-2-00687-26-1	24.4.2026	Isplata novčanih sredstava Mjesnoj zajednici Novo Naselje za vanredne/izvanredne radove čišćenja i održavanja kanalizacione/kanalizacijske mreže	615116	Kapitalni transferi drugim nivoima/razinama vlasti (Općinama)- Kanalizacija (za dodatne programe utroška i projekte)	Mjesna zajednica Novo Naselje	390,00

Red. br.	Broj Odluke	Datum donošenja Odluke	Predmet - Svrha isplate sredstava	Ekonomski kod	Opis budžetske / proračunske linije	Korisnik sredstava	Iznos odobrenih sredstava / neto iznos na ruke (u KM)
66	06-11-2-03098-25	24.4.2026	Isplata novčanih sredstava JKUP "Čistoća" d.o.o. Bugojno za plaćanje računa, broj: 176-2026 od 14.4.2026. godine	615116	Kapitalni transferi drugim nivoima/razinama vlasti (Općinama)- Transfer za lokalne puteve/putove (za dodatne programe utoška i projekte)	JKUP "Čistoća" d.o.o. Bugojno	136.850,00
67	06-11-2-03105-25	24.4.2026	Isplata novčanih sredstava JP za stambeno-komunalne djelatnosti i lokalne puteve d.o.o. Bugojno za plaćanje računa, broj: 01-36/26 od 20.4.2026. godine	614400	Tekući transferi-Subvencije za javna preduzeća/poduzeća (za dodatne programe utoška i projekte)	JP za stambeno-komunalne djelatnosti i lokalne puteve d.o.o. Bugojno	17.550,00
68	04-11-2-00797-26	27.4.2026	Isplata novčanih sredstava Fejziću (Sejd) Elvis iz Vogošće za učešće/sudjelovanje na Svečanoj akademiji povodom Dana nezavisnosti/neovisnosti BiH, održanoj 27.2.2026. godine	614100	Tekući transferi drugim nivoima/razinama vlasti- Transfer za Općine (javne manifestacije u organizaciji Općine Bugojno)	Fejzić (Sejd) Elvis	400,00
69	04-11-2-01367-26	27.4.2026	Isplata novčanih sredstava Česi (Muharem) Fadilu za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Česo (Muharem) Fadil	300,00
70	04-11-2-01081-26	27.4.2026	Isplata novčanih sredstava Bešić (Smail) Azemi za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Bešić (Smail) Azema	300,00
71	04-11-2-00973-26	27.4.2026	Isplata novčanih sredstava Bečić (Hamza) Sabini za liječenje	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Bečić (Hamza) Sabina	500,00
72	01-11-2-00901-26	29.4.2026	Isplata novčanih sredstava Mučibabiću (Slavko) Draganu za pomoć pri Eino izložbi "Bugojansko proljeće"	614100	Tekući transferi drugim nivoima/razinama vlasti- Transfer za Općine (javne manifestacije u organizaciji Općine Bugojno)	Mučibabić (Slavko) Dragan	500,00

Red. br.	Broj Odluke	Datum donošenja Odluke	Predmet - Svrha isplate sredstava	Ekonomski kod	Opis budžetske / proračunske linije	Korisnik sredstava	Iznos odobrenih sredstava / neto iznos na ruke (u KM)
73	01-11-2-00932-26	29.4.2026	Isplata novčanih sredstava Asocijaciji organskih proizvođača SBK/KSB Novi Travnik na ime podrške/potpore 17. Manifestaciji "Dani organske proizvodnje", Bugojno 2026. godine	614100	Tekuci transferi drugim nivoima/razinama vlasti-Transfer za Općine (javne manifestacije u organizaciji Općine Bugojno)	Asocijacija organskih proizvođača SBK/KSB Novi Travnik	1.500,00
74	04-11-2-00434-26	29.4.2026	Isplata novčanih sredstava Zečić (Huso) Saniti za liječenje	614200	Tekuci transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Zečić (Huso) Sanita	500,00
75	04-11-2-00462-26	29.4.2026	Isplata novčanih sredstava Jusić (Esad) Anelu za liječenje djeteta	614200	Tekuci transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Jusić (Esad) Anel	500,00
76	04-11-2-00835-26	29.4.2026	Isplata novčanih sredstava Supur (Himzo) Ermini za liječenje	614200	Tekuci transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Supur (Himzo) Ermina	1.000,00
77	04-11-2-00796-26	29.4.2026	Isplata novčanih sredstava Huseljić (Mehmed) Zahidi za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji (liječenje)	614200	Tekuci transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Huseljić (Mehmed) Zahida	300,00
78	04-11-2-00877-26	29.4.2026	Isplata novčanih sredstava Habiboviću (Atif) Atifu za pomoć u teškoj materijalnoj i finansijskoj/financijskoj situaciji (liječenje)	614200	Tekuci transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Habibović (Atif) Atif	200,00
79	04-11-2-01252-26	29.4.2026	Isplata novčanih sredstava Begović (Smajo) Smajili za liječenje	614200	Tekuci transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Begović (Smajo) Smajila	300,00
80	04-11-2-01375-26	29.4.2026	Isplata novčanih sredstava Muratspahić (Husejin) Paši za liječenje	614200	Tekuci transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Muratspahić (Husejin) Paša	300,00
81	04-11-2-01410-26	29.4.2026	Isplata novčanih sredstava Srpskoj pravoslavnoj crkvenoj općini Bugojno za funkcionisanje/funkcioniranje Crkvene općine	614300	Tekuci transferi neprofitnim organizacijama-Transfer za vjerske zajednice	Srpska pravoslavna crkvena općina Bugojno	3.000,00

Red. br.	Broj Odluke	Datum donošenja Odluke	Predmet - Svrha isplate sredstava	Ekonomski kod	Opis budžetske / proračunske linije	Korisnik sredstava	Iznos odobrenih sredstava / neto iznos na ruke (u KM)
82	04-11-2-01422-26	29.4.2026	Isplata novčanih sredstava Medžlisi islamske zajednice Bugojno za ograđivanje dvorišta Džamije Golo Brdo	614300	Tekući transferi neprofitnim organizacijama-Transfer za vjerske zajednice	Medžlis islamske zajednice Bugojno	1.000,00
83	04-11-2-01426-26	29.4.2026	Isplata novčanih sredstava Šabić (Esad) Zlati za liječenje	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Šabić (Esad) Zlata	500,00
84	01-11-7-00021-26	30.4.2026	Isplata novčanih sredstava Općinskoj izbornoj komisiji/Općinskom izbornom povjerenstvu Bugojno za mjesec mar/ožujak 2026. godine i razlike sredstava za mjesec: januar/siječanj i februar/veljača 2026. godine	614000	Tekući transferi-Transfer za izbore	Općinska izborna komisija/Općinsko izborno povjerenstvo	14.828,07
85	04-11-2-00071-1-26	30.4.2026	Isplata novčanih sredstava Hindiću (Džemal) Esadu za liječenje supruge	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Hindić (Džemal) Esad	200,00
86	04-11-2-01436-26	30.4.2026	Isplata novčanih sredstava Ugarku (Arif) Hazimu za liječenje	614200	Tekući transferi pojedincima-Transfer pojedincima (za socijalnu i zdravstvenu pomoć)	Ugarak (Arif) Hazim	500,00

IZDAVAČ/NAKLADNIK:

Općina Bugojno, Stručna služba Općinskog vijeća i općinskog načelnika
Tel: 030 251 423

ODGOVORNI UREDNIK:

Almir Hadžibegović, sekretar/tajnik Općinskog vijeća i općinskog načelnika

GRAFIČKA PRIPREMA I ŠTAMPA/TISAK:

Štamparija »ŠTAMPA« Bugojno