

Na osnovu člana 5., a u skladu sa članovima od 25. do 36. Zakona o budžetima FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 09/10, 36/10, 45/10, 25/12), te člana 16., člana 26. Statuta Općine Bugojno ("Službene novine Općine Bugojno", broj: 7/07, 2/08) i člana 127. i 128. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službene novine Općine Bugojno", broj: 1/08), Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 30.12.2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Budžeta Općine Bugojno za 2014. godinu

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Budžeta Općine Bugojno za 2014. godinu (u daljem tekstu: Budžet), upravljanje prihodima, primicima, rashodima i izdacima Budžeta, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava.

Član 2.

Opći dio Budžeta sastoji se od računa prihoda i rashoda i računa finansiranja, a Posebni dio Budžeta sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka po budžetskim korisnicima raspoređenih po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji, za tekuću budžetsku godinu.

U Bilansu prihoda, primitaka te rashoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni za finansiranje javnih izdataka na nivou općine Bugojno, na osnovu zakona i općih akata.

Prihodi i primici priznaju se kad su mjerljivi i raspoloživi. Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala.

Budžetski korisnici Općine Bugojno su: općinski načelnik, općinske službe za upravu, te druge stručne službe.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 3.

Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima i korisnicima tekućih transfera (u daljem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Budžetska sredstva korisnici mogu koristiti samo za namjene koje su određene Budžetom i to do iznosa utvrđenog u njegovom Posebnom dijelu.

Korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija, ako ti rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobrena u okviru iznosa alociranog za tog korisnika. Korisnici tekućih i kapitalnih transfera Budžeta za 2014. godinu obavezni su u roku od mjesec dana po utrošku sredstava dostaviti izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom, a za sredstva koja nisu utrošena ili su djelimično utrošena u budžetskoj godini dostaviti izvještaj o utrošku sredstava do 31.12.2014 godine. Korisnici koji ne postupe u skladu sa navedenom odredbom obavezni su izvršiti povrat neopravdanih sredstava o čemu postupak pokreće služba nadležna za realizaciju tekućih i kapitalnih transfera (u okviru koje se nalaze transferi u budžetu).

Član 4.

Korisnici moraju pri dogovaranju o uslovima za ispunjavanje obaveza koje se podmiruju iz Budžeta uzeti u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Član 5.

Općinske službe su dužne pri ugovaranju obaveza voditi računa o utvrđenoj dinamici priliva i odliva sredstava i uskladiti plaćanje sa izvršavanjem Budžeta.

Služba za finansije i inspekcijski nadzor vodi računa o likvidnosti Budžeta i u slučaju potrebe realizuje plaćanja po slijedećim prioritetima:

- plaće i naknade zaposlenih, naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima općinskog vijeća, transfer političkim partijama,
- materijalni i drugi troškovi neophodni za rad službi,
- transferi iz oblasti socijalnih davanja,
- kapitalni izdaci u oblasti komunalne infrastrukture,
- ostalo.

U slučaju poremećene likvidnosti Budžeta, općinski načelnik, na prijedlog Službe za finansije i inspekcijski nadzor, poduzima mjere za uravnoteženje Budžeta i izmjene i dopune Budžeta u skladu sa članom 22. i 23. Zakona o budžetima FBiH.

Član 6.

Općinski načelnik raspolaže sredstvima utvrđenim u posebnom dijelu Budžeta za općinske službe za upravu i druge stručne službe u skladu sa dinamikom priliva sredstava i sa ovom Odlukom. Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za finansije i inspekcijski nadzor, a uz prethodnu saglasnost korisnika sredstava (službe za upravu, stručne službe), donijeti odluku o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog za rashode budžetskog korisnika, najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

Općinski načelnik je obavezan o izvršenim preraspodjelama informisati Općinsko vijeće u periodičnom i godišnjem izvještavanju o izvršenju Budžeta.

Član 7.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09, 60/10, 43/11, 47/11).

Član 8.

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 611000-Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612000-Doprinosi poslodavca realizuju se po odobrenju općinskog načelnika na osnovu rješenja i zaključaka općinskog načelnika i druge validne finansijske dokumentacije u skladu sa zakonima, kolektivnim ugovorom i podzakonskim i internim aktima Općine.

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 613000-Izdaci za materijal i usluge realizuju se po odobrenju općinskog načelnika prema utvrđenim namjenama na osnovu validne finansijske dokumentacije u skladu sa propisima.

Naknade vijećnicima realizuju se na osnovu zaključaka Općinskog načelnika putem Stručne službe Općinskog vijeća i načelnika, u skladu sa Odlukom o naknadama vijećnicima, članovima radnih tijela (komisije vijeća i načelnika).

Naknade predsjednicima mjesnih zajednica realizuju se na osnovu zaključaka Općinskog načelnika putem Službe za obnovu, razvoj, stambeno -komunalne djelatnosti i mjesne zajednice, u skladu sa Odlukom o naknadi predsjednicima mjesnih zajednica Općine Bugojno.

Tekući i kapitalni transferi 614000 i 615000 se realizuju po odobrenju općinskog načelnika na osnovu potpisanih protokola, ugovora sa korisnikom transfera, zaključaka i ostale validne finansijske dokumentacije putem resornih službi.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 821000–kapitalna ulaganja- realizuju se po odobrenju načelnika na osnovu potpisanih ugovora o nabavci radova i opreme putem nadležnih službi.

Član 9.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđenih u Budžetu.

Raspodjelu sredstava odobrava načelnik u skladu sa kriterijumima za upotrebu sredstava tekuće rezerve i utvrđenom odlukom o izvršavanju Budžeta.

O korištenju sredstva cjelokupne tekuće rezerve Budžeta odlučuje načelnik. Načelnik je obavezan izvještavati Općinsko vijeće o raspolaganju sredstvima tekuće rezerve.

Svako korištenje tekuće rezerve objavljuje se u "Službenim novinama Općine Bugojno" u roku od 10 dana od dana donošenja Odluke.

Član 10.

Ako se tokom godine, na osnovu propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva i povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće budžetske rezerve.

Ako se tokom godine, na osnovu propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva i smanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove izdatke se prenose na budžetsku rezervu ili na korisnika koji preuzima njegove poslove o čemu odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Član 11.

Namjenske donacije, transferi i primici koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku godine, postaju sastavni dio Budžeta na osnovu zaključka općinskog načelnika o prihvatanju i raspoređivanju sredstava donacije ili transfera.

Član 12.

Svaki utrošak sredstava Budžeta mora biti odobren od općinskog načelnika ili lica koje načelnik ovlasti.

O dinamici utroška budžetskih sredstava na osnovu planova i prijedloga korisnika iz člana 2. Budžeta odlučuje općinski načelnik u skladu sa važećim propisima i ovom Odlukom.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u tekućoj godini u Budžetu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a na osnovu rješenja općinskog načelnika po podnesenom zahtjevu uplatitelja putem nadležne službe.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz ranijih godina vraćaju se uplatiteljima sa ekonomskog koda 614800- Povrat i drugo- putem službe nadležne za osnov sticanja prava na povrat.

Član 13.

Općina se može zadužiti u svrhu, pod uslovima i u obimu propisanim zakonom o dugu, zaduženju i garancijama u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 86/07, 24/09).

O visini i svrhi zaduženja Općine odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, može davati garancije javnim preduzećima i ustanovama u skladu sa Zakonom o budžetima ("Službene novine FBiH", broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 09/10, 36/10, 45/10, 25/12), Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama ("Službene novine FBiH", broj: 86/07, 24/09).

Garancije se mogu izdavati samo za finansiranje kapitalne investicije.

Odluke o dugu, garancijama i zajmovima objavljuju se u » Sl. novinama Općine Bugojno» u roku od 10 dana od dana donošenja.

U skladu sa članom 42. Zakona o budžetima, Općina se može kratkoročno zadužiti.

Član 14.

Platni promet vrši se putem depozitnog računa za prikupljanje javnih prihoda Općine Bugojno, a preko transakcijskih računa i računa namjenskih sredstava otvorenih kod ovlaštenih organizacija platnog prometa o čemu odluku donosi općinski načelnik.

Član 15.

Služba za finansije i inspekcijski nadzor dužna je podnositi izvještaje općinskom načelniku tromjesečno i Općinskom vijeću u formi tabela u rokovima koji su u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju budžeta F BiH.

Općinske službe pripremaju tromjesečne izvještaje sa obrazloženjima koje se odnose na rezultate izvršenja projekata Budžeta i dostavljaju ih općinskom načelniku i Službi za finansije i inspekcijski nadzor u roku predviđenom Pravilnikom o finansijskom izvještavanju budžeta F BiH.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje finansijski izvještaj za prethodnu godinu do 15 aprila tekuće godine.

Član 16.

Nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava vrši se putem revizije.

Član 17.

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovima korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom upotrebom budžetskih sredstava obavlja Služba za finansije i inspekcijski nadzor na zahtjev načelnika.

Korisnici budžetskih sredstava moraju Službi za finansije i inspekcijski nadzor omogućiti obavljanje nadzora i dati sve potrebne podatke, isprave i izvještaje koji se odnose na inspekcijski pregled.

Član 18.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

III KAZNENE ODREDBE

Član 19.

Novčanom kaznom od 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice korisnika Budžeta ako sredstva Budžeta ne upotrebljava za one namjene za koje su sredstva utvrđena

Član 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Općine Bugojno" a primjenjivat će se od 01. januara do 31. decembra 2014. godine.

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Vlatko Glavaš,s.r.

**Broj: 02-14-2497-1-13
Bugojno, 30. decembar 2013. godine**