

Na osnovu člana 7., a u skladu sa članovima od 46. do 62. Zakona o budžetima FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16), te člana 16. i člana 26. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11) i člana 127. i 128. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 1/08) Općinsko vijeće Bugojno, na sjednici održanoj 23.03.2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Budžeta Općine Bugojno za 2017. godinu

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se način planiranja i izvršavanja Budžeta Općine Bugojno za 2017. godinu (u daljem tekstu: Budžet), upravljanje prihodima, primicima, rashodima i izdacima Budžeta, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava.

Član 2.

Opći dio Budžeta sastoji se od računa prihoda i rashoda i računa finansiranja, a Posebni dio Budžeta sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka po potrošačkim jedinicama raspoređenih po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji, za tekuću budžetsku godinu.

U Bilansu prihoda, primitaka te rashoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni za finansiranje javnih izdataka na nivou općine Bugojno, na osnovu zakona i općih akata.

Prihodi i primici priznaju se kad su mjerljivi i raspoloživi. Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala.

Ako se tokom godine donesu propisi i akti planiranja na osnovu kojih nastaju nove obaveze za Budžet, sredstva će se osigurati u Budžetu za narednu budžetsku godinu u skladu sa projekcijama i mogućnostima.

Propisi koji imaju finansijske posljedice na Budžet moraju biti obrazloženi, odnosno opravdani analizom troškova i koristi.

Sve izmjene i dopune koje Općinsko vijeće prihvati putem amandmana na predloženi budžet ne smiju preći iznos utvrđene gornje granice rashoda i izdataka.

Amandmani kojima se predlaže povećanje budžetskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom budžeta, mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istovremeno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnom dijelu budžeta.

Član 3.

Budžetski korisnik Općine Bugojno je: Jedinstveni općinski organ uprave Općine Bugojno.

Potrošačke jedinice Organa uprave su: Općinski načelnik, Stručna služba Općinskog vijeća i općinskog načelnika, Služba za civilnu zaštitu, Služba za privredu, društvene djelatnosti i opću upravu, Služba za urbanizam, građenje, geodetsko-katastarske i imovinsko pravne poslove, Služba za stambeno-komunalne poslove, obnovu i razvoj i mjesne zajednice, Služba za finansije i inspekcijski nadzor.

Član 4.

Rukovodilac Jedinstvenog organa uprave je općinski načelnik.

Općinski načelnik je odgovoran za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru Budžetom utvrđenih sredstava.

Općinski načelnik je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca, popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Uz izjavu o fiskalnoj odgovornosti se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima u prethodnoj godini i mišljenje revizora ili Službe za finansije i inspekcijski nadzor o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 5.

Sredstva Budžeta osiguravaju se Jedinstvenom organu uprave Općine odnosno potrošačkim jedinicama koje su u Posebnom dijelu Budžeta određene za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Budžetska sredstva potrošačke jedinice mogu koristiti samo za namjene koje su određene Budžetom i to do iznosa utvrđenog u njegovom Posebnom dijelu.

Potrošačke jedinice su dužne donijeti interne akte kojima će se na jasan i precizan način propisati ko će i na koji način obavljati poslove praćenja, izvještavanja krajnjih korisnika tekućih i kapitalnih transfera i nadzora nad namjenskim utroškom doznačenih sredstava.

Korisnicima tekućih i kapitalnih transfera (pojedinci, javna preduzeća, javne ustanove, udruženja građana i ostali) nije dozvoljeno da stvaraju obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija, ako ti rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobrena u okviru iznosa alociranog za tog korisnika.

Član 6.

Korisnici tekućih i kapitalnih transfera (dalje: korisnici) za 2017. godinu obavezni su u roku od mjesec dana po utrošku sredstava dostaviti izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava, potrošačkoj jedinici odnosno Službi općine Bugojno koja je označena za nosioca sredstava na pojedinim pozicijama i koja je nadležna za realizaciju tekućih i kapitalnih transfera i Općinskom vijeću.

Korisnici su obavezni za sredstva koja nisu utrošena ili su djelimično utrošena u budžetskoj godini dostaviti izvještaj o utrošku sredstava do 31.12.2017. godine, potrošačkoj jedinici odnosno Službi općine Bugojno koja je označena za nosioca sredstava na pojedinim pozicijama i koja je nadležna za realizaciju tekućih i kapitalnih transfera.

Korisnici koji ne postupe u skladu sa navedenom odredbom obavezni su izvršiti povrat neopravdanih sredstava o čemu postupak pokreće služba nadležna za realizaciju tekućih i kapitalnih transfera (u okviru koje se nalaze transferi u Budžetu).

U slučaju da korisnici doznačenih sredstava ne dostave izvještaje o namjenskom utrošku sredstava do 31.12.2017. godine, neće imati pravo aplicirati na dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Član 7.

Korisnici moraju pri dogovaranju o uslovima za ispunjavanje obaveza koje se podmiruju iz Budžeta uzeti u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Član 8.

Potrošačke jedinice Organa uprave i korisnici tekućih i kapitalnih transfera su dužni pri ugovaranju obaveza voditi računa o utvrđenoj dinamici priliva i odliva sredstava i uskladiti plaćanje sa izvršavanjem Budžeta.

Služba za finansije i inspekcijski nadzor vodi računa o likvidnosti Budžeta i u slučaju potrebe realizuje plaćanja po slijedećim prioritetima:

- servisiranje duga,
- plaće i naknade zaposlenih i naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća,
- materijalni i drugi troškovi neophodni za rad Jedininstvenog organa uprave,
- transfer političkim strankama,
- transferi iz oblasti socijalnih davanja,
- kapitalni izdaci u oblasti komunalne infrastrukture,
- ostalo.

U slučaju poremećene likvidnosti Budžeta, općinski načelnik na prijedlog Službe za finansije i inspekcijski nadzor poduzima mjere za uravnoteženje Budžeta i izmjene i dopune Budžeta u skladu sa članom 36. i 37. Zakona o budžetima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16).

Član 9.

Općinski načelnik raspolaže sredstvima utvrđenim u posebnom dijelu Budžeta za potrošačke jedinice i ostale korisnike u skladu sa dinamikom priliva sredstava i sa ovom Odlukom.

Općinski načelnik može na prijedlog Službe za finansije i inspekcijski nadzor, a uz prethodnu saglasnost nadležne potrošačke jedinice, donijeti odluku o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog za rashode korisnika, najviše do 10 % ukupno odobrenih rashoda za korisnika.

Općinski načelnik je obavezan o izvršenim preraspodjelama informisati Općinsko vijeće u periodičnom i godišnjem izvještavanju o izvršenju Budžeta.

Član 10.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) i Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 38/16).

Član 11.

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 611000-Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612000-Doprinosi poslodavca realizuju se po odobrenju općinskog načelnika na osnovu rješenja i zaključaka općinskog načelnika i druge validne finansijske dokumentacije u skladu sa zakonima, kolektivnim ugovorom i podzakonskim i internim aktima Općine.

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 613000-Izdaci za materijal i usluge realizuju se po odobrenju općinskog načelnika prema utvrđenim namjenama na osnovu validne finansijske dokumentacije i u skladu sa propisima.

Naknade vijećnicima i članovima radnih tijela (komisije Vijeća i načelnika), realizuju se na osnovu zaključaka općinskog načelnika putem Stručne službe Općinskog vijeća i općinskog načelnika, u skladu sa Odlukom o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela.

Naknade predsjednicima mjesnih zajednica realizuju se na osnovu zaključaka općinskog načelnika putem Službe za stambeno-komunalne poslove, obnovu i razvoj i mjesne zajednice, u skladu sa Odlukom o naknadi predsjednicima mjesnih zajednica Općine Bugojno.

Tekući i kapitalni transferi na ekonomskom kodu 614000 i 615000 (pojedincima, udruženjima građana iz oblasti sporta, kulture, religije, boračkim udruženjima, javnim preduzećima i ustanovama, privatnim preduzećima i ostalima) se realizuju nakon što korisnici dostave nadležnoj službi Općine Bugojno potrebnu dokumentaciju u smislu finansijskog plana korisnika, zahtjeva korisnika i slično, a na ekonomskom kodu 614300 i 615100 obavezno je da nadležna služba dostavi plan utroška sredstava korisnika tekućih i kapitalnih transfera Službi za finansije i inspeksijski nadzor.

Nakon razmatranja i verifikacije finansijskih planova korisnika od strane nadležnih službi, općinski načelnik odobrava sredstva iz budžeta.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 821000-kapitalna ulaganja realizuju se po odobrenju načelnika na osnovu potpisanih ugovora o nabavci radova i opreme putem nadležnih službi.

Član 12.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđenih u Budžetu.

Raspodjelu sredstava odobrava načelnik u skladu sa kriterijumima za upotrebu sredstava tekuće rezerve i utvrđenom Odlukom o izvršavanju Budžeta.

Služba za finansije i inspekcijski nadzor obavezna je tromjesečno izvještavati Načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Načelnik je obavezan izvještavati Općinsko vijeće o raspolaganju sredstvima tekuće rezerve putem polugodišnjeg izvještaja.

Član 13.

Ako se tokom godine, na osnovu propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva i povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće budžetske rezerve.

Ako se tokom godine, na osnovu propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva i smanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove izdatke se prenose na budžetsku rezervu ili na korisnika koji preuzima njegove poslove o čemu odlučuje općinski načelnik.

Ako se u toku fiskalne godine prenesu određene nadležnosti korisnika(poveća ili smanji djelokrug ili nadležnosti) ili sam korisnik prestane postojati, općinski načelnik je dužan formirati Komisiju za popis imovine, obaveza i potraživanja.

Član 14.

Namjenske donacije, transferi i primici koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku godine, postaju sastavni dio Budžeta na osnovu usvojene odluke o izmjenama i dopunama Budžeta Općinskog vijeća o prihvatanju i raspoređivanju sredstava donacije ili transfera.

Član 15.

Svaki utrošak sredstava Budžeta mora biti odobren od općinskog načelnika ili lica koje načelnik ovlasti.

O dinamici utroška budžetskih sredstava na osnovu planova i prijedloga korisnika iz člana 2. Budžeta odlučuje općinski načelnik u skladu sa važećim propisima i ovom Odlukom.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u tekućoj godini u Budžetu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a na osnovu rješenja općinskog načelnika po podnesenom zahtjevu uplatitelja putem nadležne službe.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz ranijih godina vraćaju se uplatiteljima sa ekonomskog koda 614800-Povrat i drugo putem službe nadležne za osnov sticanja prava na povrat.

Član 16.

Općina se može zadužiti u svrhu, pod uslovima i u obimu propisanim Zakonom o dugu, zaduženju i garancijama u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 86/07, 24/09, 44/10, 30/16).

O visini i svrhi zaduženja Općine odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika može davati garancije javnim preduzećima i ustanovama u skladu sa Zakonom o budžetima („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16) i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama („Službene novine FBiH“, broj: 86/07, 24/09, 44/10, 30/16).

Garancije se mogu izdavati samo za finansiranje kapitalne investicije.

Odluke o dugu, garancijama i zajmovima objavljuju se u „Službenim novinama Općine Bugojno“ u roku od 10 dana od dana donošenja.

U skladu sa članom 67. Zakona o budžetima FBiH, Općina se može kratkoročno zadužiti.

Član 17.

Platni promet vrši se putem depozitnog računa za prikupljanje javnih prihoda Općine Bugojno, preko transakcijskih računa i računa namjenskih sredstava otvorenih kod ovlaštenih organizacija platnog prometa o čemu odluku donosi općinski načelnik.

Član 18.

Služba za finansije i inspekcijski nadzor dužna je podnositi izvještaje o izvršenju Budžeta općinskom načelniku i Općinskom vijeću tromjesečno u formi tabela u rokovima koji su u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju budžeta F BiH.

Općinske službe pripremaju tromjesečne izvještaje sa obrazloženjima koje se odnose na rezultate izvršenja projekata i programa Budžeta i dostavljaju ih općinskom načelniku i Službi za finansije i inspekcijski nadzor u roku predviđenom Pravilnikom o finansijskom izvještavanju budžeta F BiH.

Općinske službe kao potrošačke jedinice Jedinственog organa uprave su dužne da dostavljaju godišnje programe i projekte za sve tekuće i kapitalne transfere kao što je predviđeno Budžetskim kalendarom odnosno instrukcijom br. 1. i 2. za izradu dokumenta okvirnog Budžeta i za izradu nacrt budžeta.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje finansijski izvještaj za prethodnu godinu do 31. marta tekuće godine.

Član 19.

Budžet, izmjene i dopune Budžeta, te odluka o privremenom finansiranju objavljuje se na nivou glavne grupe u „Službenim novinama Općine Bugojno“ u roku deset dana od dana njihovog donošenja.

Odluka o izvršavanju Budžeta objavljuje se u „Službenim novinama Općine Bugojno“ u roku deset dana od dana njenog donošenja.

Svako korištenje sredstava tekuće rezerve objavljuje se u „Službenim novinama Općine Bugojno“ u roku deset dana od dana donošenja odluke općinskog načelnika.

Periodični i godišnji izvještaji o izvršavanju Budžeta objavljuju se u „Službenim novinama Općine Bugojno“ i na službenoj internet stranici Općine u roku deset dana od dana njihovog podnošenja.

Odluke o dugu i zaduživanju objavljuju se u „Službenim novinama općine Bugojno“ u roku deset dana od dana njihovog donošenja.

III KAZNENE ODREDBE

Član 20.

Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti ili drugo odgovorno lice korisnika budžetskih sredstava, kaznit će se za kršenje ove Odluke saglasno odredbama člana 102. i člana 103. Zakona o budžetima („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16).

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja Budžeta i drugo, primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Bugojno“, a primjenjivat će se od 01. januara do 31. decembra 2017. godine.

Broj: 02-14-00690-41-2-16
Bugojno, 23.03.2017. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Igor Vrljić, s.r.