

U skladu sa članovima od 46. do 62. Zakona o budžetima FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 28/20, 25a/22, 7/25), te člana 16., člana 40. i člana 112. Statuta Općine Bugojno („Službene novine Općine Bugojno“, broj: 7/07, 2/08 i 6/11, člana 18. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06, 51/09), Odluke o proglašenju Budžeta za 2025. godinu broj: 01-14-00723-24 od 01.04.2025. godine i Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 37/24), Općinski Načelnik, dana 01.04. 2025. godine, proglašava

ODLUKU

o izvršavanju Budžeta Općine Bugojno za 2025. godinu

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se način planiranja i izvršavanja Budžeta Općine Bugojno za 2025. godinu (u daljem tekstu: Budžet), upravljanje prihodima, primicima, rashodima i izdacima Budžeta, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava.

Član 2.

Opći dio Budžeta sastoji se od računa prihoda i rashoda i računa finansiranja, a Posebni dio Budžeta sadrži detaljan raspored rashoda i izdataka po potrošačkim jedinicama raspoređenih po ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji, za tekuću budžetsku godinu.

U Bilansu prihoda, primitaka te rashoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni za finansiranje javnih izdataka na nivou općine Bugojno, na osnovu zakona i općih akata.

Prihodi i primici priznaju se kad su mjerljivi i raspoloživi. Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala.

Ako se tokom godine donesu propisi i akti planiranja na osnovu kojih nastaju nove obaveze za Budžet, sredstva će se osigurati u Budžetu za narednu budžetsku godinu u skladu sa projekcijama i mogućnostima.

Propisi koji imaju finansijske posljedice na Budžet moraju biti obrazloženi, odnosno opravdani analizom troškova i koristi.

Sve izmjene i dopune koje Općinsko vijeće prihvati putem amandmana na predloženi budžet ne smiju prelaziti iznos utvrđene gornje granice rashoda i izdataka.

Amandmani kojima se predlaže povećanje budžetskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom budžeta, mogu se prihvatiti pod uvjetom da se istovremeno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka u posebnoj dijelu budžeta.

Član 3.

Budžetski korisnik Općine Bugojno je: Jedinstveni općinski organ uprave Općine Bugojno.

Potrošačke jedinice Jedinstvenog Općinskog organa uprave su: Općinski načelnik, Stručna služba Općinskog vijeća i općinskog načelnika, Služba za civilnu zaštitu, Služba za privredu, društvene djelatnosti i opću upravu, Služba za urbanizam, građenje, geodetsko-

katastarske i imovinsko pravne poslove, Služba za stambeno-komunalne poslove, obnovu i razvoj i mjesne zajednice, Služba za finansije i inspekcijski nadzor.

Član 4.

Rukovodilac Jedinstvenog organa uprave je općinski načelnik.

Općinski načelnik je odgovoran za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru Budžetom utvrđenih sredstava.

Općinski načelnik je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca, popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Uz izjavu o fiskalnoj odgovornosti se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 5.

Sredstva Budžeta osiguravaju se Jedinstvenom organu uprave Općine odnosno potrošačkim jedinicama koje su u Posebnom dijelu Budžeta određene za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Budžetska sredstva potrošačke jedinice mogu koristiti samo za namjene koje su određene Budžetom i to do iznosa utvrđenog u njegovom Posebnom dijelu.

Potrošačke jedinice su dužne donijeti interne akte kojima će se na jasan i precizan način propisati ko će i na koji način obavljati poslove praćenja, izvještavanja krajnjih korisnika tekućih i kapitalnih transfera i nadzora nad namjenskim utroškom doznačenih sredstava.

Korisnicima tekućih i kapitalnih transfera (pojedinci, javna preduzeća, javne ustanove, udruženja građana i ostali) nije dozvoljeno da stvaraju obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija, ako ti rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobrena u okviru iznosa alociranog za tog korisnika.

Član 6.

U skladu sa članovima 3, 4, 5, 10 i 11 Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 37/24), utvrđuju se minimalni standardi dodjele budžetskih sredstava iz Budžeta, koje budžetski korisnik (Jedinstveni organ uprave- Načelnik i Općinske službe) dodjeljuje putem tekućih i kapitalnih transfera, subvencija i kapitalnih izdataka za finansiranje zakonski utvđenih programa i /ili projekata drugim nivoima vlasti (cto 614 100), pojedincima (cto 614 200), neprofitnim organizacijama (cto 614 300), subvencijama (cto 614 400, cto 614 500) i kapitalnim transferima (cto 615100).

Preduslovi koji se navode u ovim Smjernicama odnose se na preduslove koji zadovoljavaju i osiguravaju davaoci budžetskih sredstava koji dodjeljuju sredstva iz budžeta za finansiranje programa i projekata putem transfera i subvencija. Načelnik i Općinske službe imaju zadatak da iz svoje nadležnosti u posebnom dijelu usvojenog budžeta, učestvuju u izradi (planiranju) Budžeta i izvršavanju budžeta za sve korisnike tekućih i kapitalnih transfera i to usvajanjem programa utroška budžetskih sredstava tokom 2025. fiskalne godine.

Bitni elementi usvojenih programa utroška i projekata, za koja su planirana sredstva u budžetu kao stavke u okviru rashoda za tekuće transfere, subvencije i kapitalne transfere, trebaju da sadrže: naziv programa, svrhu programa, kriterij raspodjele sredstava, iznos sredstava, izvore finansiranja sredstava, te način i rokove izvještavanja. Dodjela budžetskih sredstava, iz usvojenih programa utroška sredstava, provodi se putem javnog poziva ili bez objave javnog poziva za izuzetne slučajeve.

Sredstva koja budu utvrđena iz usvojenog programa utroška sredstava i projekata će se koristiti i izvršavati na osnovu prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava sa pozicija tekućih i kapitalnih transfera nadležne Općinske službe koju donosi Općinskog Načelnika. Korisnici tekućih i kapitalnih transfera (dalje: korisnici) za 2025. godinu obavezni su u roku od mjesec dana po utrošku sredstava dostaviti izvještaj sa dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava, potrošačkoj jedinici odnosno Službi općine Bugojno koja je označena za nosioca sredstava na pojedinim pozicijama u posebnom dijelu Budžeta i koja je nadležna za realizaciju tekućih i kapitalnih transfera.

Korisnici su obavezni za sredstva koja nisu utrošena ili su djelimično utrošena u budžetskoj godini dostaviti izvještaj o utrošku sredstava do 31.12.2025. godine, potrošačkoj jedinici odnosno Službi Općine Bugojno koja je označena za nosioca sredstava na pojedinim pozicijama i koja je nadležna za realizaciju tekućih i kapitalnih transfera.

Korisnici koji ne postupe u skladu sa navedenom odredbom obavezni su izvršiti povrat neopravdanih sredstava o čemu postupak pokreće služba nadležna za realizaciju tekućih i kapitalnih transfera (u okviru koje se nalaze transferi u Budžetu).

U slučaju da korisnici doznačenih sredstava ne dostave izvještaje o namjenskom utrošku sredstava do 31.12.2025. godine, neće imati pravo aplicirati na dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Član 7.

Korisnici moraju pri dogovaranju o uslovima za ispunjavanje obaveza koje se podmiruju iz Budžeta uzeti u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Član 8.

Potrošačke jedinice Organa uprave i korisnici tekućih i kapitalnih transfera su dužni pri ugovaranju obaveza voditi računa o utvrđenoj dinamici priliva i odliva sredstava i uskladiti plaćanje sa izvršavanjem Budžeta.

Služba za finansije i inspekcijski nadzor vodi računa o likvidnosti Budžeta i u slučaju potrebe realizuje plaćanja po slijedećim prioritetima:

- servisiranje duga,
- plaće i naknade zaposlenih i naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća,
- Općinsko pravobranilaštvo Bugojno,
- materijalni i drugi troškovi neophodni za rad Jedinog organa uprave,
- transfer političkim strankama,
- transfer pojedincima za socijalnu i zdravstvenu pomoć
- transferi za elementarne nepogode

U slučaju poremećene likvidnosti Budžeta, općinski načelnik na prijedlog Službe za finansije i inspekcijski nadzor poduzima mjere za uravnoteženje Budžeta i izmjene i dopune Budžeta u skladu sa članom 36. i 37. Zakona o budžetima FBiH („Službene novine FBiH”,

broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 28/20, 25a/22, 7/25).

Član 9.

Općinski načelnik raspolaže sredstvima utvrđenim u posebnom dijelu Budžeta za potrošačke jedinice i ostale korisnike u skladu sa dinamikom priliva sredstava i sa ovom Odlukom.

Općinski načelnik može na prijedlog Službe za finansije i inspekcijski nadzor, a uz prethodno dostavljeni zahtjev nadležne potrošačke jedinice, donijeti odluku o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog za rashode korisnika, najviše do 10 % ukupno odobrenih rashoda za korisnika.

Općinski načelnik je obavezan o izvršenim preraspodjelama informisati Općinsko vijeće u periodičnom i godišnjem izvještavanju o izvršenju Budžeta.

Član 10.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14) i Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru FBiH („Službene novine FBiH, br. 38/16).

Član 11.

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 611000-Plaće i naknade troškova zaposlenih i 612000-Doprinosi poslodavca realizuju se po odobrenju općinskog načelnika na osnovu rješenja, odluka i zaključaka općinskog načelnika i druge validne finansijske dokumentacije u skladu sa važećim zakonima, kolektivnim ugovorom, sporazumom o osnovici za obračun plaća i podzakonskim i internim aktima Općine. U skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH („Službene novine FBiH“, broj 45/10, 11/12, 20/17), Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike organa uprave i sudske vlasti u FBiH („Sl.novine“ FBiH, br. 98/23), Sporazuma Vlade FBiH i Samostalnog sindikata državnih službenika i namještenika u organima vlasti, sudskoj vlasti i javnim ustanovama FBiH („Službene novine FBiH“, br. 4/25) o utvrđivanju osnovice i boda za 2025. godinu i po preporuci Sindikalnog odbora Sindikalne organizacije Općine Bugojno, utvrđuje se minimalna osnovica od 480 KM i propisani bod od 1,00 za obračun plaća u Organu uprave Općine Bugojno za 2025. godinu, uz napomenu da će se topli obrok i regres isplaćivati u skladu sa iznosom prosječne plaće u FBiH.

Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 613000-Izdaci za materijal i usluge realizuju se po odobrenju općinskog načelnika prema utvrđenim namjenama na osnovu validne finansijske dokumentacije i u skladu sa propisima.

Naknade vijećnicima i članovima radnih tijela (komisije Vijeća i načelnika), realizuju se na osnovu zaključaka općinskog načelnika putem Stručne službe Općinskog vijeća i općinskog načelnika, u skladu sa Odlukom o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela.

Naknade predsjednicima mjesnih zajednica realizuju se na osnovu zaključaka općinskog načelnika putem Službe za stambeno-komunalne poslove, obnovu i razvoj i mjesne zajednice, u skladu sa Odlukom o naknadi predsjednicima mjesnih zajednica Općine Bugojno.

Tekući i kapitalni transferi na ekonomskom kodu 614 000 i 615 000 (pojedincima, udruženjima građana iz oblasti sporta, kulture, religije, boračkim udruženjima, javnim preduzećima i ustanovama, privatnim preduzećima i ostalima) se realizuju nakon što korisnici dostave nadležnoj službi Općine Bugojno potrebnu dokumentaciju u smislu finansijskog plana korisnika, zahtjeva korisnika i slično, uz obavezu da nadležna Općinska služba dostavi program utroška sredstava korisnika tekućih i kapitalnih transfera Službi za finansije i inspekcijski nadzor.

Nakon razmatranja i verifikacije finansijskih planova korisnika i predloženih programa utroška sredstava od strane nadležnih službi, općinski načelnik odobrava sredstva iz budžeta.

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 821000-kapitalna ulaganja realizuju se po odobrenju načelnika na osnovu potpisanih ugovora o nabavci radova i opreme putem nadležnih službi.

Član 12.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđenih u Budžetu.

Raspodjelu sredstava odobrava načelnik u skladu sa kriterijumima za upotrebu sredstava tekuće rezerve i utvrđenom Odlukom o izvršavanju Budžeta.

Služba za finansije i inspekcijski nadzor obavezna je tromjesečno izvještavati Načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

Načelnik je obavezan izvještavati Općinsko vijeće o raspolaganju sredstvima tekuće rezerve putem polugodišnjeg izvještaja.

Član 13.

Ako se tokom godine, na osnovu propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva i povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osiguravaju se iz tekuće budžetske rezerve.

Ako se tokom godine, na osnovu propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva i smanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove izdatke se prenose na budžetsku rezervu ili na korisnika koji preuzima njegove poslove o čemu odlučuje općinski načelnik.

Ako se u toku fiskalne godine prenesu određene nadležnosti korisnika(poveća ili smanji djelokrug ili nadležnosti) ili sam korisnik prestane postojati, općinski načelnik je dužan formirati Komisiju za popis imovine, obaveza i potraživanja.

Član 14.

Namjenske donacije, transferi i primici koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku godine, postaju sastavni dio Budžeta na osnovu usvojene odluke o izmjenama i dopunama Budžeta Općinskog vijeća o prihvatanju i raspoređivanju sredstava donacije ili transfera.

Član 15.

Svaki utrošak sredstava Budžeta mora biti odobren od općinskog načelnika ili lica koje načelnik ovlasti.

O dinamici utroška budžetskih sredstava na osnovu programa, prijedloga i izvještaja Općinskih službi iz člana 2. Budžeta odlučuje općinski načelnik u skladu sa važećim propisima i ovom Odlukom.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u tekućoj godini u Budžetu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a na osnovu rješenja općinskog načelnika po podnesenom zahtjevu uplatitelja putem nadležne službe.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz ranijih godina vraćaju se uplatiteljima sa ekonomskog koda 614800-Povrat i drugo putem službe nadležne za osnov sticanja prava na povrat.

Član 16.

Općina se može zadužiti u svrhu, pod uslovima i u obimu propisanim Zakonom o dugu, zaduženju i garancijama u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 86/07, 24/09, 44/10, 30/16).

O visini i svrhi zaduženja Općine odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog načelnika.

Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika može davati garancije javnim preduzećima i ustanovama u skladu sa Zakonom o budžetima („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 28/20, 25a/22, 7/25) i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama („Službene novine FBiH“, broj: 86/07, 24/09, 44/10, 30/16).

Garancije se mogu izdavati samo za finansiranje kapitalne investicije.

Odluke o dugu, garancijama i zajmovima objavljuju se u „Službenim novinama Općine Bugojno“ u roku od 10 dana od dana donošenja.

U skladu sa članom 67. Zakona o budžetima FBiH, Općina se može kratkoročno zadužiti.

U cilju osiguranja tekuće likvidnosti, odobrava se kratkoročno zaduženje (dozvoljeno prekoračenje po transakcijskom računu) općine Bugojno u 2025. godini u visini od 4 % ostvarenih prihoda.

Za poduzimanje aktivnosti i sklapanje ugovora za kratkoročno zaduženje ovlašćuje se Općinski Načelnik.

Član 17.

Platni promet vrši se putem depozitnog računa za prikupljanje javnih prihoda Općine Bugojno, preko transakcijskih računa i računa namjenskih sredstava otvorenih kod ovlaštenih organizacija platnog prometa o čemu odluku donosi općinski načelnik.

Član 18.

Služba za finansije i inspekcijski nadzor dužna je podnositi izvještaje o izvršenju Budžeta Općinskom Načelniku i Općinskom vijeću tromjesečno u formi tabela u rokovima koji su u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju budžeta FBiH.

Općinske službe pripremaju tromjesečne izvještaje sa obrazloženjima koje se odnose na rezultate izvršenja programa utroška sredstava Budžeta i dostavljaju ih Općinskom Načelniku i Službi za finansije i inspekcijski nadzor u roku predviđenom Pravilnikom o finansijskom izvještavanju budžeta FBiH.

Općinske službe kao potrošačke jedinice Jedinog organa uprave su dužne da dostavljaju godišnje programe utroška i projekte za sve tekuće i kapitalne transfere kao što je predviđeno Budžetskim kalendarom odnosno instrukcijom br.1. i instrukcijom br.2. za izradu dokumenta okvirnog Budžeta i za izradu nacrtu i prijedloga budžeta.

Općinske službe kao potrošačke jedinice su obavezne predložiti Općinskom Načelniku programe utroška sredstava iz Budžeta za 2025. godinu, iz svoje nadležnosti nakon usvojenog Budžeta ili proglašenog budžeta Općinskog Načelnika a odnose se na planirana sredstva za tekuće transfere (cto 614100- transfer drugim nivoima vlasti, cto 614200- transfer pojedincima, cto 614300-transfer neprofitnim organizacijama), za subvencije (cto 614400-subvencije javnim preduzećima, cto 614500-subvencije privatnim preduzećima, poduzetništvu i poljoprivrednim proizvođačima) kao i za sve kapitalne transfere (cto 615000).

Općinske službe prilikom izrade prijedloga programa utroška sredstava obavezne su pridržavati se odredbi Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 37/24).

Općinski Načelnik podnosi Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje Izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu do 31. marta tekuće godine.

Član 19.

Budžet, izmjene i dopune Budžeta, te odluka o privremenom finansiranju objavljuje se u Službenim novinama općine Bugojno u roku deset dana od dana njihovog donošenja.

Odluka o izvršavanju Budžeta objavljuje se u Službenim novinama općine Bugojno u roku deset dana od dana njenog donošenja.

Svako korištenje sredstava tekuće rezerve objavljuje se u Službenim novinama općine Bugojno u roku deset dana od dana donošenja odluke općinskog načelnika.

Periodični i godišnji izvještaji o izvršavanju Budžeta objavljuju se u Službenim novinama općine Bugojno i na službenoj internet stranici općine u roku deset dana od dana njihovog podnošenja.

Odluke o dugu i zaduživanju objavljuju se u Službenim novinama općine Bugojno u roku deset dana od dana njihovog donošenja.

III KAZNE NE ODREDBE

Član 20.

Odgovorno lice budžetskog korisnik, nosilac izvršne vlasti ili drugo odgovorno lice korisnika budžetskih sredstava, kaznit će se za kršenje ove Odluke saglasno odredbama člana

102. i člana 103. Zakona o budžetima („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 28/20, 25a/22, 7/25).

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja Budžeta i drugo, primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Bugojno a primjenjivat će se od 01. januara do 31. decembra 2025. godine.

Broj: 04-14-00723-24
Bugojno, 01. april 2025. godine



OPĆINSKI NAČELNIK

Edin Mašić, dipl.pravnik